



**Parc Agrari  
del Baix Llobregat**

## **TEXT DEFINITIU DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT PER ADAPTAR-LOS A LA LRSAL I A LA LLEI DE RACIONALITZACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC I ALTRES MESURES DE REFORMA ADMINISTRATIVA**

### **“-ESTATUTS DEL CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT-**

#### **Preàmbul**

#### **Títol I. DISPOSICIONS GENERALS**

*Art. 1 Objecte, membres, naturalesa i personalitat jurídica*

*Art. 2 Denominació*

*Art. 3 Domicili i centre gestor*

*Art. 4 Finalitats i serveis*

#### **Títol II. ÀMBITS TERRITORIAL I FUNCIONAL**

*Art. 5 Àmbit territorial*

*Art. 6 Funcions*

*Art. 7 Durada*

#### **Títol III. ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ**

*Art. 8 Òrgans del Consorci*

*Art. 9 El Consell Plenari. Naturalesa i composició*

*Art. 10 Competències del Consell Plenari*

*Art. 11 Sessions del Consell Plenari*

*Art. 12 La Presidència i les Vicepresidències*

*Art. 13 Competències de la Presidència*

*Art. 14 La Comissió Executiva*

*Art. 15 Composició de la Comissió Executiva*

*Art. 16 Sessions de la Comissió Executiva*

*Art. 17 La Gerència*

*Art. 18 Funcions de la Gerència*

*Art. 19 El Consell Agrari*

*Art. 20 Secretaria i Intervenció*

*Art. 21 Règim de sessions*

*Art. 22 Personal*

#### **Títol IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER**

*Art. 23 Règim econòmic*

*Art. 24 Patrimoni del Consorci*

*Art. 25 Recursos del Consorci*

*Art. 26 Aportacions dels ens consorciats*

*Art. 27 Elaboració del pressupost*

*Art. 28 Comptabilitat del Consorci*

*Art. 29 Els béns del Consorci*

#### **Títol V. SEPARACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI**

*Art. 30 Separació*

*Art. 31 Dissolució*

*Art. 32 Procediment i efectes de la dissolució*

## **Títol VI. Modificació i extinció**

*Art. 33 Procediment de modificació dels estatuts*

*Art. 34 Durada del mandat dels òrgans de govern del Consorci*

## **DISPOSICIÓ FINAL**

### **PREÀMBUL**

*El Parc Agrari del Baix Llobregat és un espai que forma part de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, on el desenvolupament de l'activitat agrària, de la funció ambiental i de l'ús social es compatibilitzen amb la preservació dels recursos naturals, l'equilibri ecològic i el patrimoni cultural.*

*El Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat, aprovat en sessions de data 17 de desembre de 2003 i 16 de juny de 2004 de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, i publicada la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4.216 de 10 de setembre de 2004, pàgines 16582-92, és l'instrument jurídic administratiu que regula les activitats econòmiques compatibles amb la preservació dels recursos naturals, l'equilibri ecològic i el patrimoni cultural, raó per la qual delimita l'àmbit del Parc, ordena els usos agraris, de lleure i urbanístics, la creació d'infraestructures i serveis generals i fixa els instruments de gestió.*

*El Consell de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió de data 16.12.2014, va aprovar provisionalment la revisió del Pla Especial, promoguda pel Consell Comarcal del Baix Llobregat i tramitada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*

*El Pla de Gestió i Desenvolupament, aprovat definitivament pel Consell Plenari del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en sessió de 5 de juny de 2002, defineix el marc general d'actuació per consolidar i desenvolupar la base territorial, impulsant programes específics per preservar els valors i desenvolupar les funcions de l'espai agrari en el marc d'una agricultura que tendeixi cap a la sostenibilitat, integrada en el territori i en harmonia amb el medi natural.*

*El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat és l'ens gestor del Pla Especial i ha de vetllar pel compliment de les seves normatives, i pels objectius específics i les mesures del Pla de Gestió i Desenvolupament, tenint present que el Parc Agrari del Baix Llobregat és un agroecosistema fràgil, com tots els ecosistemes mediterranis, i sobre el qual cal establir mecanismes que facin possible la seva conservació així com poder desenvolupar l'activitat que li és pròpia, l'agrària, sense oblidar les seves funcions ambientals i socials.*

*El Consorci es va constituir formalment en Sessió Plenària de tots els seus membres el 26 de juny de 1998, previ haver-se aprovat per tots els ens integrants la constitució de l'ens i els seus estatuts, que van ser publicats el 10 d'abril de 1998 al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona. En data 3.11.2007 es va publicar al BOPB una modificació estatutària motivada per la incorporació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, i també per l'adaptació a les previsions de la normativa urbanística derivades de l'aprovació del Pla Especial i a les modificacions legislatives de règim local concernents al Parc.*

*El Consorci, actualment, es troba format per la Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat i Unió de Pagesos, com entitats promotores, conjuntament amb els ajuntaments de El Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts, Pallejà i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament que tingui atribuïdes les competències en agricultura i acció rural.*

*L'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), el 31 de desembre de 2013, incideix notablement en la regulació dels consorcis, bàsicament, mitjançant la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora*

de les bases de règim local (LBRL) i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPC).

La Disposició final segona de la LRSAL afegeix una nova Disposició addicional vintena a la LRJAPC que estableix, entre d'altres, l'obligatorietat de fixar estatutàriament l'Administració pública a la que estarà adscrit cada Consorci, d'acord amb els criteris fixats a la pròpia LRSAL i referits a cada exercici pressupostari, i conté d'altres requeriments quant al seu règim orgànic, funcional i financer, raó per la qual és necessària la corresponent adaptació estatutària. A aquesta necessitat d'adaptació se suma la derivada de l'entrada en vigor, el 18 de setembre de 2014, de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que incorpora diverses previsions referides al dret de separació i dissolució dels consorcis que han de recollir-se en els seus estatuts.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte, membres, naturalesa i personalitat jurídica**

1. El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat és un ens consorcial públic de caràcter local i voluntari l'objecte del qual és l'ordenació, gestió i desenvolupament integrals de l'espai agrari definit pel Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat, així com la promoció dels instruments de cooperació que garanteixi la participació, el debat i la col·laboració de totes les entitats i agents socials implicats en el marc d'aquest objecte.

2. El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (en endavant, "el Consorci") està integrat per la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i la Unió de Pagesos com a entitats promotores, conjuntament amb els ajuntaments de Pallejà, El Papiol, Molins de Rei, Sant Vicenç dels Horts, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Joan Despí, Cornellà de Llobregat, Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, El Prat de Llobregat, Castelldefels, Viladecans i Gavà, i la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Generalitat de Catalunya que tingui atribuïdes les competències en agricultura i acció rural.

3. El Consorci, a l'empara de les previsions contingudes a la normativa de règim local de Catalunya, té naturalesa institucional administrativa i associativa, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a l'acompliment de les seves finalitats i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú, pel compliment de les seves finalitats generals de conformitat amb els articles dels presents Estatuts.

El Consorci, en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, té les potestats prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials en virtut de l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

4. El Consorci resta adscrit al sector públic de la Diputació de Barcelona, classificat com a grup 3, d'acord amb allò previst a la Disposició addicional 12a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), en la redacció operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL).

Tanmateix aquesta adscripció i/o classificació podran ser revisades per a cada exercici econòmic, d'acord amb les previsions de la Disposició addicional 20a. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, respectivament.

5. Es podran incorporar al Consorci altres Administracions públiques per a finalitats d'interès comú, així com entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i finalitats del Consorci, que es comprometin, si així ho acorda el Consell Plenari, a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

*La incorporació de nous membres requerirà l'acord de l'òrgan de govern que tingui atribuïda la competència per demanar la incorporació, amb adhesió expressa als seus estatuts, i l'acord favorable del Consorci i de totes les entitats consorciades.*

*Si el Consell Plenari General ha considera necessari, la incorporació de nous membres al Consorci requerirà la formalització del conveni corresponent, on s'especificaran les condicions d'integració, les aportacions econòmiques i l'acceptació dels presents Estatuts.*

#### **Article 2. Denominació**

*L'entitat consorciada té el nom de Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.*

#### **Article 3. Domicili i centre gestor**

*1. El Consorci té el seu domicili a la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat i el centre gestor a la Masia de Can Comas en el terme municipal de El Prat de Llobregat, i se'n podran establir delegacions en altres municipis de l'àmbit de gestió del Consorci, per a la millor consecució de les seves finalitats*

*2. El Consell Plenari podrà modificar el domicili del Consorci, cosa que notificarà a tots els ens consorciats i farà pública a través del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i d'un diari de gran difusió, i comunicarà, alhora, a les Administracions estatal i autonòmica.*

#### **Article 4. Finalitats i serveis**

*Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar pel Consorci són els següents:*

- a) Gestionar el Pla Especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat.*
- b) Vetllar pel compliment de la legislació sectorial i el planejament vigents en el territori del Parc.*
- c) Actuar a tots els efectes, com a òrgan de representació dels ens integrants del Consorci, en relació amb tot el que faci referència al Parc.*
- d) Emetre informes i dictàmens sobre les activitats que afectin el territori de l'espai natural i requerir a les administracions competents les actuacions necessàries.*
- e) Promoure campanyes de sensibilització sobre els valors naturals i culturals i accions de protecció del Parc de possibles agressions.*
- f) Elaborar tot tipus d'estudis, informes, plans i projectes sobre el Parc.*
- g) Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb objectius coincidents amb els del Consorci.*
- h) Promoure els serveis propis del Parc així com la seva difusió i promoció de la utilització.*
- i) Gestionar l'obtenció de recursos i ajuts tècnics o econòmics procedents d'altres institucions públiques o privades.*
- j) I totes aquelles competències que dins del territori del Parc li siguin delegades o encomanades per les Administracions implicades; així com totes aquelles finalitats que estiguin directament o indirecta relacionades amb les esmentades als punts anteriors.*

## **TÍTOL II. ÀMBITS TERRITORIAL I FUNCIONAL**

#### **Article 5. Àmbit territorial**

*1. El Consorci té com a àmbit territorial l'àrea delimitada pel Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat.*

*2. Aquest àmbit podrà ser alterat a proposta dels propis ens consorciats, com a mesura per a incorporar altres municipis dins el Consorci, prèvia tramitació i aprovació d'una*

*modificació puntual dels límits del Parc Agrari descrits en el Pla especial de protecció i millora.*

*Les actuacions del Consorci dins el seu àmbit funcional poden estendre's més enllà del seu àmbit territorial a petició de l'Ajuntament interessat i previ acord de l'òrgan competent del Consorci.*

#### **Article 6. Funcions**

*El Consorci realitzarà, per a la consecució de les finalitats esmentades en l'article 4, les funcions següents:*

- 1. Redactar i/o promoure estudis, plans, cartes i informes relatius al Parc agrari, catàlegs d'edificis o monuments d'especial protecció així com catàlegs de protecció de patrimoni natural i del paisatge.*
- 2. Gestió del Pla especial de protecció i millora vigent.*
- 3. Assessorament i ajuda tècnica necessària als membres del Consorci.*
- 4. Estudiar, projectar i instal·lar els serveis necessaris al Parc agrari, així com l'arranjament d'infraestructures.*
- 5. Realitzar, contractar i fer el seguiment de les obres i actuacions corresponents, àdhuc els serveis de manteniment i gestió posterior de les instal·lacions i serveis del Parc agrari.*
- 6. Vetllar pel compliment de la legislació i planejament vigent, podent emetre informes i dictàmens, amb caràcter previ, sobre qualsevol proposta d'actuació d'iniciativa pública o privada que afecti l'àmbit d'actuació del requeriment, si s'escau, a l'administració competent pel compliment de les prescripcions recollides en l'informe o dictamen.*
- 7. Actuar a tots els efectes, com a òrgan de representació dels ens del Consorci, en tot el que faci referència al Parc Agrari.*
- 8. L'elaboració, control i realització del planejament, gestió i disciplina urbanística dins l'àmbit del Parc agrari, prèvia delegació si s'escau, dels membres consorciats, així com la formació del patrimoni de sòl que comporti l'esmentada gestió segons preveu la legislació vigent.*
- 9. Promoure campanyes de sensibilització sobre els valors agraris i naturals i accions de protecció i millora del Parc agrari.*
- 10. Impulsar accions de foment de les activitats agràries orientades a la seva modernització i adaptació a les exigències agroambientals així com a la millora de la renda agrària.*
- 11. Establir i potenciar vincles de cooperació amb institucions i entitats associatives públiques o privades, tant locals com internacionals, que tinguin com objectius la preservació, desenvolupament, custòdia i/o gestió d'espais agraris, en especial periurbans.*
- 12. Totes les que estiguin, directa o indirectament, relacionades amb les funcions mencionades anteriorment i d'acord amb els òrgans gestors.*

#### **Article 7. Durada**

*La durada del Consorci és indefinida.*

### **TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 8. Òrgans dels Consorci**

*Els òrgans de govern, administració i participació del Consorci són:*

- 1. El Consell Plenari.*
- 2. La Presidència i tres Vicepresidències.*
- 3. La Comissió Executiva.*

4. *La Gerència.*
5. *El Consell Agrari.*

#### **Article 9. El Consell Plenari. Naturalesa i composició**

1. *El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci. Els seus integrants seran designats o cessats pels respectius òrgans de govern. En cap cas seran nomenats com a representants persones no electes en el cas dels ens locals.*

2. *El Consell Plenari està integrat per 18 membres , 1 per cadascuna de les 18 entitats consorciades:*

- *Diputació de Barcelona.*
- *Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
- *Unió de Pagesos.*
- *Generalitat de Catalunya.*
- *14 Ajuntaments:*
  - *Castelldefels*
  - *Cornellà de Llobregat*
  - *El Papiol*
  - *El Prat de Llobregat*
  - *Gavà*
  - *L'Hospitalet de Llobregat*
  - *Molins de Rei*
  - *Pallejà*
  - *Sant Boi de Llobregat*
  - *Sant Feliu de Llobregat*
  - *Sant Joan Despí*
  - *Sant Vicenç dels Horts*
  - *Santa Coloma de Cervelló*
  - *Viladecans*

*El representant de la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, la Unió de Pagesos i la Generalitat de Catalunya tindran 3 vots cadascun i la resta de membres tindrà 1 vot cadascun.*

3. *Les entitats consorciades designaran lliurement un titular i un suplent en representació seva.*

4. *L'assistència al Consell Plenari té caràcter personal i el vot és indelegable.*

5. *Quan alguna persona que formi part del Consell Plenari, cessés del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci, anul·lant la seva representació i podrà, en aquest cas, l'organisme a on pertany, anomenar-ne una altre que la substitueixi. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència i dimissió d'un membre del Consell Plenari.*

6. *A petició d'algun dels membres consorciats, el Consell podrà convocar, si ho considera oportú, a més dels membres que l'integren, uns altres representants amb veu però sense vot, que tindran la consideració de convidats, per tractar temàtiques concretes.*

#### **Article 10. Competències del Consell Plenari**

*Són competències del Consell Plenari:*

1. *Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans del Consorci.*

2. *Aprovar i modificar els Estatuts.*
3. *Aprovar els reglaments, les ordenances i l'inventari general.*
4. *Aprovar el pressupost anual del Consorci, i també les seves modificacions i liquidacions així com la plantilla del personal i les bases reguladores de les subvencions.*
5. *Censurar i aprovar els comptes.*
6. *Disposar i alienar bens i drets del Consorci.*
7. *Adquirir béns immobles.*
8. *Aprovar les formes de gestió dels serveis i la creació d'òrgans desconcentrats.*
9. *Acceptar la delegació de competències i l'encàrrec de gestió i de funcions fetes per altres Administracions públiques diferents de les consorciades.*
10. *Aprovar la relació de llocs de treball.*
11. *Atorgar la concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.*
12. *Adquirir béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.*
13. *Determinar els recursos propis de caràcter tributari, i imposar i ordenar les taxes, si escau, dels serveis que es prestin.*
14. *Alienar béns i drets quan la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.*
15. *Alterar la qualificació jurídica dels béns demaniais propis.*
16. *Aprovar la cessió gratuïta de béns immobles, a títol de propietat, a altres Administracions o institucions públiques.*
17. *Aprovar les operacions de crèdit quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i concertar les operacions de tresoreria, en els termes previstos a la legislació vigent*
18. *Adoptar els acords del Consorci en relació amb:*
  - a) *La integració de noves entitats i la separació dels membres del Consorci.*
  - b) *La modificació dels Estatuts.*
  - c) *La dissolució i liquidació del propi Consorci.*
19. *Aprovar la tramitació de la revisió o modificacions puntuals del Pla Especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat.*
20. *Aprovar la tramitació i la redacció, revisió i/o modificació puntual de les Ordenances del Parc Agrari del Baix Llobregat.*
21. *Aprovar els Plans de gestió i desenvolupament i els Plans i Programes previstos en el Pla especial de preservació i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat.*
22. *Aprovar el Pla d'actuacions biennal que desenvolupa el Pla de gestió i desenvolupament i la memòria de gestió anual.*
23. *Escollir i nomenar les persones titulars de la Presidència i de les Vicepresidències, d'entre els membres de les entitats promotores del Consorci i el Departament de la Generalitat de Catalunya que tingui atribuïdes les competències en agricultura i acció rural.*
24. *Rebre compte del nomenament, per part de la Presidència, del càrrec de Gerent/a del Consorci del Parc Agrari.*
25. *Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.*

#### **Article 11. Sessions del Consell Plenari**

1. *El Consell Plenari es reunirà com a mínim dues vegades a l'any, en sessió ordinària. En sessió extraordinària, totes les vegades que sigui necessari, prèvia convocatòria per la Presidència o bé, quan ho proposin la tercera part dels seus membres.*
2. *Les sessions es podran celebrar tant en la seu del Consorci com en la seu dels ens consorciats.*
3. *La Presidència enviarà les convocatòries de la reunió als membres del Consell Plenari, com a mínim amb una setmana d'antelació. En la corresponent convocatòria de les sessions, la Presidència assenyalarà la data, (l'hora, el lloc i l'ordre dels temes a tractar en la mateixa,*

- aixecant-ne la Secretaria l'acta corresponent.*
4. *El Consell Plenari s'entendrà vàlidament constituït amb la presència, en primera convocatòria, d'un terç dels seus membres, i, en segona convocatòria, pels membres presents, que en cap cas no podrà ser inferior a tres membres.*
  5. *L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si el Consell Plenari ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president o presidenta, o d'una quarta part dels membres.*
  6. *En cas de què, per no assolir-se el quòrum exigít, no es celebrés la sessió del Consell Plenari, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.  
De concórrer les circumstàncies indicades al paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència del Consorci, si així ho considera oportú, exerceixi les competències del Consell Plenari, al qual se'n donarà compte, a la següent sessió que celebri, a l'efecte de ratificació.*
  7. *A les sessions de l'òrgan hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixen els càrrecs de Secretaria i Intervenció o funcionaris en qui hagin delegat, la Gerència i la Direcció.  
A criteri de la Presidència podran ser convocats altres persones del Consorci o persones alienes, que tindran la consideració de convidats amb veu però sense vot, que informaran o assessoraran al Consell Plenari sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.*
  8. *En tot el que no s'oposi als presents Estatuts, el seu règim de funcionament s'acomodarà al que disposa la legislació de règim local per als plens municipals.*

#### **Article 12. La Presidència i les Vicepresidències**

*1. Les persones titulars de la Presidència del Consorci, que ho serà dels seus òrgans col·legiats, i les de la Vicepresidència primera, segona i tercera seran escollides entre els membres de les tres entitats promotores del Consorci i el Departament de la Generalitat de Catalunya que tingui atribuïdes les competències en agricultura i acció rural.*

*2. La Vicepresidència primera substituirà la Presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia, en les competències d'aquesta, a l'igual que la Vicepresidència segona respecte de la Vicepresidència primera, i la Vicepresidència tercera respecte de la Vicepresidència segona.*

#### **Article 13. Competències de la Presidència**

*Són competències de la Presidència:*

1. *Exercir la representació institucional i l'alta direcció del Consorci.*
2. *Dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats del Consorci.*
3. *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell Plenari, de la Comissió Executiva i del Consell Agrari, dirigir-ne les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.*
4. *Atorgar la concessió de béns o serveis per un període no superior a cinc anys, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.*
5. *Alienar béns i drets quan la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.*
6. *Adquirir béns i drets, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.*
7. *Aprovar la cessió temporal de béns en el marc de les finalitats estatutàries.*
8. *Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades al Consell Plenari i a la Comissió Executiva, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió d'aquests òrgans col·legiats, per a la seva ratificació.*
9. *Nomenar la persona titular de la Gerència, nomenament del qual en donarà compte al Consell Plenari.*



10. *Exercir la direcció superior del personal, que inclou l'acomiadament i la imposició de sancions del personal propi, en els termes previstos a la legislació vigent, i la proposta a l'Administració matriu de la imposició de sancions al personal adscrit, donant-ne compte al Consell Plenari en la primera sessió que tingui lloc.*
11. *En matèria de personal, també:*
  - a. *Nomenar els càrrecs de comandament del Consorci, d'acord amb les previsions estatutàries.*
  - b. *Resoldre els expedients d'incompatibilitats.*
12. *Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Consorci, i, a aquest efectes judicials, administratius i representatius, comparèixer sense necessitat de poder previ davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques, privades, físiques i jurídiques.*
13. *En casos d'urgència, l'exercici d'accions judicials o administratives en matèries del Consell Plenari.*
14. *Aprovar les operacions de crèdit quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.*
15. *Elevat al Consell Plenari el projecte de pressupost, amb tots els seus annexes, que inclouen la memòria que l'ha d'acompanyar.*
16. *Aprovar la liquidació del pressupost i l'establiment de preus públics.*
17. *Ordenar els pagaments i donar compte de l'administració del patrimoni i la gestió del pressupost.*
18. *Declarar la lesivitat dels actes del Consorci.*
19. *Elaborar l'ordre del dia de les reunions del Consell Plenari i de la Comissió Executiva.*
20. *Publicar, executar i fer complir els acords del Consell Plenari i de la Comissió Executiva, i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.*
21. *Les que li siguin delegades pel Consell Plenari o per la Comissió Executiva.*
22. *Les competències no atribuïdes a la resta d'òrgans.*
23. *Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les cometes pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.*

#### **Article 14. La Comissió Executiva**

1. *La Comissió Executiva és un òrgan operatiu, l'objecte del qual és fer el seguiment i establir els mecanismes de posta en marxa de les decisions preses en el Consell Plenari.*

2. *Les seves competències seran l'aprovació de projectes i inversions i la contractació d'obres, serveis, subministraments, consultoria i assistència tècnica, així com aquelles competències que expressament li siguin delegades pel Consell Plenari del Consorci o la Presidència.*

*Mitjançant aquests Estatuts, s'atorguen a la Comissió Executiva les competències específiques següents:*

- a) *Aprovar l'oferta pública d'ocupació i les seves bases, d'acord amb la plantilla i pressupost aprovats*
- b) *L'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball*
- c) *La contractació del personal laboral*
- d) *L'aprovació de convenis interadministratius o amb associacions i entitats sense ànim de lucre, sempre que el seu contingut no faci referència a matèries no delegables o no delegades.*
- e) *L'aprovació dels expedients de modificació de crèdits.*
- f) *La sol·licitud i acceptació de subvencions.*
- g) *La convocatòria de subvencions i les seves bases reguladores.*

3. En qualsevol cas, la Comissió Executiva, si així ho considera oportú, podrà delegar en la Gerència en els límits que consideri oportuns, aquelles competències pròpies.

#### **Article 15. Composició de la Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva es formarà a proposta de la Presidència i amb l'aprovació del Consell Plenari.

2. La seva composició es fixarà en dos membres de la Diputació de Barcelona, dos del Consell Comarcal del Baix Llobregat, un membre de la Generalitat de Catalunya, dos de la Unió de Pagesos i dos membres dels municipis consorciats.

3. L'assistència a la Comissió Executiva té caràcter personal i el vot és indelegable.

#### **Article 16. Sessions de la Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim amb una periodicitat trimestral per tractar els assumptes de la seva competència.

2. Les sessions de la Comissió Executiva es tramiten per la Secretaria i es convoquen per ordre de la Presidència; les convocatòries de la reunió s'enviaran als seus membres amb una setmana d'antelació com a mínim. En la corresponent convocatòria de cada sessió, la Secretaria assenyalarà la data, l'hora, el lloc i l'ordre dels temes a tractar-hi, i, després de la seva celebració, n'aixecarà l'acta corresponent.

3. La Comissió Executiva s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència, en primera convocatòria, d'un terç dels seus membres, i, en segona convocatòria, pels membres presents, que en cap cas podrà ser inferior a tres membres.

4. Al igual que en el Consell Plenari, seran d'aplicació per a les sessions de la Comissió Executiva els apartats 6 i 7 de l'article 11 dels presents Estatuts.

#### **Article 17. La Gerència**

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió del Consorci.

2. La gestió del Consorci es durà a terme a través dels serveis propis de la Diputació de Barcelona, amb la participació dels del Consell Comarcal. La Diputació proposarà a la Presidència per al seu nomenament la persona que consideri més adient per ocupar el càrrec. Del nomenament se'n donarà compte al Consell Plenari.

#### **Article 18. Funcions de la Gerència**

Les funcions de la Gerència són:

1. Coordinació amb els ens consorciats.
2. Col·laborar en la confecció de l'ordre del dia als efectes de la convocatòria, per part de la Secretaria i per ordre de la Presidència, de les sessions dels òrgans col·legiats.
3. Executar els acords del Consell Plenari i de la Comissió Executiva del Consorci.
4. Elaborar l'avantprojecte de pressupost anual per presentar a la Comissió Executiva, el qual haurà de ser aprovat pel Consell Plenari.
5. Presentar a la Comissió Executiva i/o Consell Plenari propostes de programa d'inversions i de finançament, el balanç, la memòria corresponent així com la memòria de gestió anual.
6. Desenvolupar la gestió econòmica i la tramitació dels expedients de despeses i d'ingressos, conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució.
7. Actuar com a Tresorer del Consorci.

8. *Proposar la plantilla de personal del Consorci i exercir la gestió ordinària del personal del Consorci, signant els contractes de treball, autoritzant els pagaments de nòmines i assentaments i realitzant els altres actes necessaris per a la gestió del personal.*
9. *Exercir d'òrgan de contractació quan l'import no superi els 12.000 EUR, inclosos els contractes de caràcter plurianual de no més de quatre anys, sempre i quan l'import acumulat de totes les seves anualitats no ultrapassi la quantia indicada.*
10. *Autoritzar despeses amb càrrecs a crèdits pressupostaris del Consorci fins a un import que no superi els límits que s'estableixin reglamentàriament.*
11. *Altres funcions en què el Consell Plenari o la Comissió Executiva la faculti expressament.*

#### **Article 19. El Consell Agrari**

1. *El Consell Agrari és l'òrgan on s'integraran els sectors socials, professionals, econòmics i entitats privades del sector agrari, que persegueixin finalitats d'interès general concurrents amb les pròpies del Consorci.*
2. *El Consell Agrari es regirà pel seu reglament propi, que aprovarà el Consell Plenari, el qual també aprovarà les seves competències i la seva composició.*
3. *Tanmateix, entre d'altres, les funcions d'aquest Consell seran les d'informació, consulta i assessorament respecte al Pla d'actuacions i inversions del Consorci.*

#### **Article 20. Secretaria i Intervenció**

1. *El Consorci estarà assistit de Secretari/a i Interventor/a que seran nomenats lliurement pel Consell Plenari d'entre els Secretaris i Interventors dels ens consorciats, els quals podran designar el funcionari que pugui suplir-los, i tot això d'acord amb la normativa que regeix l'exercici de les funcions públiques necessàries*
2. *La persona titular de la Secretaria assistirà amb veu però sense vot a les reunions del Consell Plenari i de la Comissió Executiva, i n'aixecarà les Actes corresponents, les quals, un cop aprovades, seran transcrites al llibre corresponent i signades per les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria.*
3. *La persona titular de la Secretaria assessorarà a la Presidència i als diferents òrgans de govern i d'administració quan sigui requerida, i assumirà aquelles altres funcions que li siguin conferides pel Consell Plenari.*

*Així mateix, la persona titular de la Intervenció podrà assistir a les sessions del Consell Plenari i de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot.*

#### **Article 21. Règim de sessions**

*El règim de sessions i l'adopció d'acords dels diversos òrgans de govern i assessorament s'ajustaran al que disposa la legislació de règim local.*

#### **Article 22. Personal**

1. *El Consorci ha de disposar del personal necessari per a l'adequat compliment de les seves finalitats. El personal del Consorci podrà ser propi, en els termes fixats en aquest article, o adscrits per les entitats consorciades en règim funcional o laboral.*
2. *El personal funcional i laboral que hagi de prestar serveis al Consorci provindrà de qualsevol de les Administracions públiques consorciades a través dels procediments de provisió i mobilitat i amb les requisits disposats en la legislació vigent, i si s'escau, en el conveni col·lectiu que pugui resultar d'aplicació.*
3. *El personal laboral existent a la plantilla del Consorci a 31 de desembre de 2013, data d'entrada en vigor de la LRSAL, mantindrà la seva relació d'ocupació amb el Consorci en*

*els termes i condicions amb què aquella fou establerta i conservarà, si s'escau, les seves expectatives de promoció professional i la resta de drets reconeguts a la legislació vigent i en el conveni col·lectiu que pugui resultar d'aplicació.*

4. *El Consorci no pot tenir personal eventual.*

#### **TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER**

##### **Article 23. Règim econòmic**

*El règim econòmic-financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària, de control i comptabilitat. El Consorci resta subjecte al règim de pressupostos, comptabilitat i control de l'Administració d'adscripció. En tot cas, s'ha de portar a terme una auditoria dels comptes anuals que és responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració a què s'hagi adscrit el Consorci. El Consorci haurà de formar part del pressupost i incloure's en el compte general de l'Administració pública d'adscripció.*

##### **Article 24. Patrimoni del Consorci**

*Constituiran el patrimoni del Consorci:*

- a) *Bens immobles que li adscrigui els ens consorciats.*
- b) *Els que el propi Consorci adquireixi mitjançant qualsevol títol legítim.*

##### **Article 25. Recursos del Consorci**

*Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposarà dels recursos següents:*

- a) *Aportacions dels ens consorciats.*
- b) *Productes del seu patrimoni.*
- c) *Rendiments dels seus serveis.*
- d) *Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.*
- e) *Emprèstits i préstecs.*
- f) *Altres recursos que puguin establir-se-li d'acord amb la Llei.*

##### **Article 26. Aportacions dels ens consorciats**

*Les aportacions econòmiques dels ens integrants en el Consorci vindran establertes en els programes plurianuals i pressupostos dels ens consorciats. En el seu defecte, s'establiran en els programes plurianuals i pressupostos del Consorci. En aquest últim cas caldrà la ratificació expressa dels òrgans de govern dels ens consorciats. Així mateix hi cap l'aportació mitjançant la prestació de serveis i l'ajuda tècnica.*

##### **Article 27. Elaboració del pressupost**

*El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals. La Gerència en prepararà l'avantprojecte, basant-se en les aportacions dels membres consorciats i, un cop la Comissió Executiva hi hagi donat el vist-i-plau, s'eleva al Consell Plenari per a la seva aprovació.*

##### **Article 28. Comptabilitat del Consorci**

*El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de la comptabilitat pública local.*

*Així mateix, la contractació del Consorci s'adequarà a la legislació de contractes de les Administracions públiques, i la prestació de serveis públics per part del Consorci s'atindrà a la normativa reguladora dels serveis públics.*

## **Article 29. Els béns del Consorci**

1. Els béns adscrits al Consorci pels diferents ens consorciats conserven la seva qualificació i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer al Consorci sobre els béns esmentats seran les que constin als acords de cessió corresponents i es limitaran sempre a les finalitats estatutàries del Consorci.

2. Els béns adquirits pel Consorci s'integren en el seu patrimoni, al qual seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i de la qualificació jurídica dels seus béns.

## **TÍTOL V. SEPARACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI**

### **Article 30. Separació**

1. Cadascun dels ens consorciats podrà separar-se del Consorci, sempre que doni un preavís al mateix Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació, que estigui al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i que garanteixi el compliment dels pendents.

2. Un cop rebut el preavís de separació d'algun membre, es reunirà el Consell Plenari per tal d'impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci.

3. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci excepte que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat, sent necessària, en tot cas, la permanència en el Consorci de dues Administracions, o dos entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

4. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles següents:

- a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el dret de separació, d'acord amb la participació que li hagués correspost en el saldo resultant del patrimoni net si s'hagués dissolt el Consorci, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació als fons patrimonials del Consorci, com el finançament concedit cada any.

*Si el membre del consorci que se separa no ha fet aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment ha de ser la participació en els ingressos que, si s'escau, hagués rebut durant el temps que ha pertangut al consorci.*

*S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de separació, en el supòsit que resulti positiva, així com la forma i condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceixi el dret de separació si la quota és negativa.*

*L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en el supòsit que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.*

- b) Si el Consorci estigués adscrit a l'Administració que ha exercit el dret de separació, s'haurà d'acordar a quin de la resta d'ens consorciats que continuen en el Consorci s'adscriu en aplicació dels criteris establerts a la Llei.

### **Article 31. Dissolució**

La dissolució del Consorci es produirà:

- a) Per disposició legal.

- b) *Per impossibilitat d'acomplir les finalitats que li són pròpies.*
- c) *Per acord unànime dels ens consorciats.*
- d) *Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.*
- e) *Per transformació del Consorci en un altre ens.*

### **Article 32. Procediment i efectes de la dissolució**

*1. La dissolució del Consorci, acordada pel seu màxim òrgan de govern, per majoria absoluta, produeix la seva liquidació i extinció, i ha de ser ratificada pels òrgans competents dels ens consorciats.*

*2. El màxim òrgan de govern del Consorci, a l'adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.*

*3. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci que es durà a terme d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial del mateix, com el finançament concedit cada any.*

*Si algun dels membres del Consorci no ha fet aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que, si s'escau, hagués rebut durant el temps que ha pertangut al Consorci.*

*En tot cas, s'haurà de determinar la destinació del personal del Consorci, amb respecte a tots els seus drets.*

*4. S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de liquidació en el supòsit que resulti positiva.*

*5. Els ens consorciats podran acordar, per majoria absoluta, la cessió global dels actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci que es liquida.*

## **TÍTOL VI. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, DURADA DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI**

### **Article 33. Procediment de modificació dels estatuts**

*La modificació dels Estatuts del Consorci, amb l'acord previ del Consell Plenari adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres si escau, ha de ser ratificada per les entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.*

### **Article 34. Durada del mandat dels òrgans de govern del Consorci**

*La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres, i, en tot cas, fins que les Administracions que formen el Consorci hagin fet les corresponents designacions.*

## **DISPOSICIÓ FINAL**

*Els presents Estatuts entraran en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i publicats en el Butlletí Oficial de la Província els acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre, excepció feta de la nova composició del Consell General que es farà efectiva un cop celebrades les eleccions locals de 24 de maig de 2015."*