

### Funcions bàsiques

Les funcions detallades a continuació es realitzaran amb el grau de complexitat, autonomia i responsabilitat que correspongui al nivell de desenvolupament professional de cada ocupant d'aquest lloc.

Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.

Transcriure i copiar documents.

Realitzar treballs de mecanografia.

Registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.

Atendre visites i trucades telefòniques, responnent aquelles consultes per a les que està facultat.

Realitzar treballs d'inventari.

Comprovar i mecanitzar dades.

Realitzar operacions simples de càlcul.

Manejar els diferents equips d'oficina d'acord amb les seves aplicacions.

Manejar i explotar bases de dades, fulls de càlcul i qualsevol altra aplicació informàtica d'usuari per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.

Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques de la unitat.

Realitzar estudis i informes en l'àmbit de la gestió tècnica administrativa per als que el nivell de formació exigint pel lloc el facultat.

Recercar informació de suport a les activitats que es desenvolupen a la unitat i col·laborar en el seu tractament.

Col·laborar en l'elaboració i seguiment d'indicadors d'activitat.

Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i qualsevol altra aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.

Fer-se càrrec de la tramitació i seguiment dels expedients i/o programes que es porten des de la unitat, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.

Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat.

Realitzar tasques de suport als tècnics de superior nivell que treballen en el seu àmbit, recerçant informació i col·laborant en el tractament de la mateixa.

Utilitzar i mantenir aparells, eines i instruments específics del seu àmbit.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes