

Funcions bàsiques

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de programes, informes, projectes i assessorament en l'àmbit de la seva especialitat; amb el grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat corresponent a la formació exigida per a la seva provisió, i en particular el desenvolupament de les següents funcions:

Elaborar i fer el seguiment dels programes d'educació i sensibilització ambiental per a escolars; d'acció cultural de promoció dels parcs (campanyes de sensibilització general, agermanament amb altres parcs, publicacions, audiovisuals i exposicions); de formació; de debat; i d'informació i documentació dels parcs.

Participar en el disseny dels elements de comunicació en relació amb el parc: publicacions, exposicions, audiovisuals, senyalització, publicitat.

Elaborar i tramitar els convenis, concessions administratives i, en general, la documentació que se'n derivi de la gestió administrativa dels equipaments i serveis d'ús públic.

Fer el seguiment de l'aplicació dels convenis amb centres de documentació i ajuntaments, i preparar el seu programa anual d'activitats.

Informar als ajuntaments i entitats interessades de les subvencions que s'aprovin per a fomentar l'ús social dels parcs i d'aquelles vinculades a l'activitat d'educació i promoció dels parcs.

Organitzar i mantenir l'arxiu de material audiovisual, documental i els punts d'informació interactiva dels espais protegits.

Vetllar per l'atenció als visitants, ja sigui en l'activitat pedagògica pròpia de l'educació ambiental o en qualsevol altra d'atenció, informació i promoció en general dels espais naturals protegits.

Preparar i/o participar en reunions, taules rodones, comissions i altres activitats per a l'intercanvi d'experiències i per a la coordinació de les entitats dedicades a l'educació ambiental i a la promoció dels espais naturals protegits.

Col·laborar en el disseny i execució del programa d'ús públic dels parcs, especialment pel que fa referència a l'ordenació de les activitats esportives i de lleure.

Col·laborar en l'organització i execució programes de desenvolupament econòmic local d'acord amb les directrius del Pla especial del parc.

Informar i supervisar els expedients d'activitats o actuacions relacionats amb l'ús públic per part de terceres persones o altres institucions dins l'àmbit del parc.

Vetllar per la coordinació, manteniment i millora dels centres d'informació i els equipaments culturals i d'educació ambiental i, en general, dels programes específics i les infraestructures vinculades a l'ús públic del parc.

Elaborar propostes i informes en relació amb l'ordenació de l'ús públic, la creació de nous equipaments i serveis i la millora dels actuals.

Fomentar i impulsar línies de col·laboració amb el sector privat dedicat a l'educació ambiental, el lleure i el turisme en general.

Participar en la implantació del sistema de qualitat en els serveis d'ús públic del parc.

Assessorar i donar suport tècnic en matèria d'educació, divulgació i utilització pública dels espais naturals, tant a nivell intern (propi servei i altres unitats de la Corporació), com a nivell extern (entitats locals i altres institucions i organismes, així com usuaris en general).

Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.

Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes