

Ref. DA 0105
Edició anual
Data 24/05/2016

DA 0105

Pla anual de millora, 2016

Parc Natural del Montseny

REALITZAT	REVISAT	APROVAT
Direcció 	Coordinador de Qualitat 	Direcció 

ÍNDEX

ÍNDEX.....	3
1. Introducció	4
2. Objecte, abast i responsabilitat del pla de millora	5
3. Objectius del sistema de qualitat.....	5
4. Objectius i actuacions del pla de millora 2016	7
1. Actuacions derivades de la revisió i anàlisi del sistema.....	7
2. Actuacions derivades del programa d'actuacions del parc.....	13
7. Annex.....	18

1. INTRODUCCIÓ

Un dels objectius principals del Sistema de Qualitat en la gestió de l'ús públic del Parc Natural del Montseny és la millora contínua de la qualitat dels equipaments i serveis que el Parc ofereix als seus visitants. El motor d'aquest progrés neix de la detecció d'aquells aspectes que es desvien de la normativa de qualitat i de les propostes que poden comportar una millora en els equipaments i serveis del Parc.

El present Pla anual de millora, recull la programació de les accions que es proposa realitzar l'equip gestor del Parc per tal d'assolir les millores proposades.

El present Pla anual de millora es realitza a través de l'anàlisi i prioritització de cadascuna de les propostes de millora, no conformitats, de l'anàlisi de la revisió del sistema i dels indicadors.

Aquells aspectes que es decideix incloure per l'any 2016 esdevenen els **objectius de qualitat anuals** (objectius específics). Cadascun d'aquests objectius es pot desplegar en unes accions concretes que es programen amb la voluntat de facilitar el seu assoliment. Per a cada una de les actuacions s'especifica, el responsable i el termini per a la realització de dita actuació.

Els objectius i les actuacions que es deriven del pla de millora venen classificades en funció del seu origen; d'una banda les que són detectades a través de la revisió del sistema, l'anàlisi dels indicadors i les no conformitats que són rellevants pel funcionament del sistema de qualitat del parc, i d'altra banda les que provenen del programa d'actuacions del parc que influeixen en els equipaments i serveis del parc.

2. OBJECTE, ABAST I RESPONSABILITAT DEL PLA DE MILLORA

Objecte

L'objecte d'aquest pla és identificar les situacions adverses per a l'assoliment dels objectius de qualitat proposats que s'han identificat durant l'any 2015 i que s'han de traduir en actuacions o activitats durant l'any 2016.

Abast

Aquest pla s'aplica a la totalitat dels equipaments i serveis d'ús públic del parc natural del Montseny, així com a l'estructura organitzativa en que es suporten.

Responsabilitat

La responsabilitat en la definició i aplicació de les mesures que es recullen en aquest pla correspon a la direcció del parc, a través de les unitats de gestió i del coordinador de qualitat.

En termes generals, la responsabilitat recau en tot el personal que intervé en la gestió dels equipaments i serveis d'ús públic.

3. OBJECTIUS DEL SISTEMA DE QUALITAT

Els **objectius generals** del Sistema de Qualitat del Parc Natural del Montseny són:

1. Disposar dels mitjans humans i materials suficients i adequats per a satisfer els requisits de les normes de qualitat (Norma 2: Direcció).
2. Disposar d'un mecanisme àgil de detecció d'oportunitats de millora així com de detecció de desviacions dels estàndards de qualitat (Norma 2: Direcció).
3. Garantir que la millora de la qualitat dels equipaments i serveis l'ús públic atén a la participació del màxim d'agents implicats, ja siguin personal propi del Parc, visitants o professionals experts en matèria de qualitat (Norma 2: Direcció).
4. Actualitzar i adaptar els aspectes del sistema de qualitat que puguin representar una millora de la qualitat en l'ús públic del Parc (Norma 2: Direcció).
5. Garantir que la gestió dels equipaments i serveis del Parc Natural del Montseny es realitza, com a mínim, d'acord als estàndards de qualitat de la normativa (Norma 3: Acollida i recreació).
6. Garantir que la informació subministrada pel equipaments del Parc Natural del Montseny és fiable, completa i clara (Norma 4: Informació).

Parc Natural del Montseny

Reserva de la Biosfera

7. Garantir la senyalització suficient per indicar els accessos al Parc Natural i a tots els seus equipaments d'ús públic (Norma 5: Senyalització).
8. Garantir que els equipaments d'ús públic que ofereixen elements educatius o d'interpretació del patrimoni tinguin un contingut programat, que s'adapti al perfil d'usuaris potencial i que argumenti la rellevància dels trets característics del Parc Natural del Montseny i Reserva de la Biosfera (Norma 6: Educació ambiental i interpretació del territori).
9. Assegurar el bon aprofitament dels equipaments d'ús públic informant clarament de les seves condicions d'ús: l'horari, l'aforament, la possibilitat de realitzar reserves i el seu possible cost (Norma 7: Comercialització i reserves).
10. Detectar i advertir als visitants del Parc de tots els aspectes relacionats amb la seva seguretat (Norma 8: Seguretat).
11. Garantir la neteja i el manteniment del Parc Natural i dels equipaments d'ús públic (Norma 9: Neteja i Manteniment).
12. Promoure i implementar aquelles mesures de millora de la gestió ambiental en els equipaments d'ús públic que estiguin a l'abast dels gestors (Norma 10: Gestió ambiental).
13. Realitzar el seguiment i control dels usuaris i activitats d'ús públic al Parc Natural (Norma 11: Seguiment i control).

Els **objectius específics** del Sistema de Qualitat del Parc Natural del Montseny per a l'any 2016 són:

1. Organitzar activitats formatives adreçades tan al personal propi com al personal dels DIP i equipaments
2. Mantenir un nombre d'enquestes de satisfacció anual al voltant de 1000
3. Resoldre tots els suggeriments amb un període màxim de 4 mesos, amb un termini mig de resolució inferior a 2 mesos
4. Reduir un 25% el nombre d'incidències pendents d'anys anteriors al 2015
5. Disposar un calendari per l'execució de les tasques de manteniment programables
6. Finalitzar la implantació del pla d'itineraris del parc, i realitzar les accions necessàries per la senyalització, homologació, divulgació i interpretació dels itineraris.
7. Elaborar un nou material de difusió de la Reserva de la Biosfera del Montseny

8. Realitzar accions per a la promoció i difusió de les empreses acreditades amb la CETS
9. Reduir en un 25% el nombre d'incidències pendents de senyalització
10. Substituir les antigues fites de ferro amb el model actual de senyalització
11. Canviar els criteris de senyalització a l'itinerari de Collformic a Matagalls
12. Explotar les dades de consums elèctrics i de l'aigua dels equipaments
13. Explotar les dades recollides amb el sistema d'ecocontadors del parc.

4. OBJECTIUS I ACTUACIONS DEL PLA DE MILLORA 2016

Per cadascun dels objectius específics, es descriuen un seguit d'actuacions que persegueixen el seu assoliment. En aquest apartat es descriuen amb més detall la justificació i les possibles conseqüències de l'assoliment dels objectius específics.

Es classifiquen els objectius específics i les actuacions en funció de la detecció de les necessitats de cada una d'elles.

1. ACTUACIONS DERIVADES DE LA REVISIÓ I ANÀLISI DEL SISTEMA

Les actuacions derivades de la revisió i anàlisi del sistema, són aquelles actuacions que resulten de l'anàlisi de les no conformitats, accions preventives i correctores, anàlisi dels indicadors i revisió del sistema.

4.1.1. DIRECCIÓ

1. ***Organitzar activitats formatives adreçades tant al personal propi com al personal del dispositiu d'informació i dels equipaments.***

És molt important que el personal tingui la possibilitat de disposar d'activitats formatives per tal de poder tenir una actualització anual que ajudi a dur a terme les seves tasques habituals. Aquesta formació també és molt important perquè el personal pugui exposar les seves necessitats i observacions per millorar la gestió i establir procediments de millora contínua.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Organitzar i dur a terme una jornada de formació de coneixements del parc destinada al personal del dispositiu d'informació i dels equipaments.	Direcció	01/16	09/16

Realitzar la introducció al Sistema de Qualitat a tot el personal nou que s'incorpori al Parc.	Direcció	01/16	10/16
Realització d'una jornada de formació en autocontrol i gestió de l'aigua pels equipaments.	Direcció	01/16	12/16
Realització d'un curs d'atenció al públic per al nou personal informador i les empreses acreditades amb la CETS	Direcció	01/16	11/16
Realització d'una formació del sistema de qualitat per a formar els propers auditors interns dels sistema.	Direcció	06/16	12/16

2. *Mantenir un nombre d'enquestes de satisfacció anual al voltant de 1000*

Durant l'any 2014 es va implantar el nou model d'enquesta de satisfacció. Durant l'any 2015 s'ha doblat el nombre d'enquestes de satisfacció rebudes per als equipaments. Per a l'any 2016, es pretén que el nombre d'equipaments que no realitza enquestes de satisfacció es redueixi a la meitat.

Actuació	Respons.	Inici	Termini
Fer el seguiment trimestral del ritme de realització de les enquestes en cadascun dels equipaments, i fer recordatoris trimestrals als equipaments que no compleixin.	Direcció	03/16	12/16
Difondre la possibilitat de contestar les enquestes de satisfacció a través de la web.	Direcció	01/16	12/16

3. *Resoldre tots els suggeriments amb un període màxim de 4 mesos i amb un termini mig de resolució inferior a 2 mesos.*

Durant l'any passat 2015, es va complir l'objectiu pel que fa a l'indicador del termini de resposta dels suggeriments. S'ha de seguir vetllant per tal que la resposta dels suggeriments es contestin dins els terminis establerts.

Actuació	Respons.	Inici	Termini
Vetllar pels compliment dels terminis en la resolució de suggeriments.	Direcció	01/15	12/15

4. *Reduir un 25% el nombre d'incidències pendents d'anys anteriors al 2015*

Després de la revisió del sistema es posa de manifest que encara hi ha moltes incidències pendents d'anys anteriors. El problema no és la no resolució de la

incidència, sinó que no s'ha registrat la resolució al SIGEP, i queden com a pendents, encara que no ho estiguin.

Actuació	Respons.	Inici	Termini
Establir un nou indicador per veure el percentatge d'incidències que es resolen anualment	Direcció	01/16	12/16
Revisió de les incidències pendents de manera periòdica i exhaustiva per part de totes les unitats implicades en la seva resolució	UUPEA	03/16	12/16
Donar compte del resultat de l'avaluació de les enquestes de satisfacció als ajuntaments, com a responsables dels punts d'informació municipals.	Direcció	04/16	06/16

5. *Disposar d'un calendari per l'execució de les tasques de manteniment programables.*

Un cop s'ha treballat en la identificació de les tasques programables que porta a terme l'equip de manteniment del Parc, cal fer una proposta de calendarització per tal de aconseguir la distribució d'aquestes tasques al llarg de l'any, facilitant i millorant l'execució dels treballs de manteniment.

Actuació	Respons.	Inici	Termini
En base al llistat de tasques de manteniment programables, elaborar un calendari anual.	UMOS	01/16	12/16

4.1.2. INFORMACIÓ

6. *Finalitzar la implantació del pla d'itineraris del parc, i realitzar les accions necessàries per la senyalització, homologació, divulgació i interpretació dels itineraris.*

La demanda sobre els itineraris i les excursions a peu és una de les preguntes més freqüents dels visitants del parc. Des de l'any 2010 es va elaborar un pla d'itineraris amb l'objectiu i la funció d'executar una xarxa d'itineraris senyalitzats que respongui a les principals demandes dels usuaris del parc. Cal acabar amb la senyalització de tots els itineraris del pla, així com promoure la divulgació a través de la web del parc, i de fulletons autoguiats, així com promoció i divulgació a través de la pàgina web del parc, i la interpretació dels mateixos sobre el territori en forma de fites d'inici d'itineraris.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Itinerari autoguiat del SL-C 89 Poblat Ibèric del Puig del Castell.	UUPEA	04/16	09/16
Itinerari autoguiat del SL-C 81 el Castanyer de les 9 Branques	UUPEA	04/16	09/16
Itinerari autoguiat del PR-C 211 Riera de Gualba	UUPEA	04/16	09/16
Dissenyar i col·locar la fita d'inici del PR C- 211 Riera de Gualba	UUPEA	09/16	12/16
Dissenyar i col·locar la fita d'inici del SL-C 85 del Brull a Collformic	UUPEA	03/16	09/16
Realitzar la comanda de fites del PR-C 213 de Figaró al turó de Tagamanent.	UUPEA	04/16	06/16
Executar la instal·lació de les fites del PR-C 213.	UUPEA	06/16	10/16
Introduir les senyals del PR-C 213 a l'aplicatiu de l'inventari de senyalització del SIGEP.	UUPEA	10/16	12/16
Preparar el material necessari per la homologació dels itineraris: PR C-205 De Viladrau a Matagalls PR C-213 de Figaró a Tagamanent SL C-85 del Brull a Collformic SI-C 82 de coll de Bordoriol a Coll Pregon	UUPEA	06/15	12/16
Habilitar la senyalització del SL C-81 El Castanyer de les 9 branques que pugui ser visible en ambdós sentits	UUPEA	06/15	12/16

7. Elaborar nou material de difusió de la Reserva de la Biosfera del Montseny

Actuació	Respons.	inici	Termini
Treballar conjuntament amb els ajuntaments per elaborar una proposta de fulletó d'informació de la Reserva de la Biosfera del Montseny	UUPEA	06/16	12/16

8. Realitzar accions per a la promoció i difusió de les empreses acreditades amb la CETS

Actuació	Respons.	inici	Termini
Treballar pel manteniment, actualització i dinamització del nou portal web de turisme sostenible	UUPEA	04/16	09/16
Preparar l'acreditació de les noves empreses amb la CETS	UUPEA	06/16	09/16

6.1.1. SENYALITZACIÓ

9. *Reduir en un 25% el nombre d'incidències pendents de senyalització*

Arrel de la revisió del sistema es detecta que hi ha un nombre molt elevat d'incidències de senyalització pendents.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Establir un període mensual per a la realització de comandes de senyalització i manteniment i reposició de les incidències de senyalització	UUPEA	03/16	12/16

10. *Reposició de les antigues fites de ferro amb la nova senyalització*

Encara queden un centenar de fites, sobretot de trams corresponents al GR que tenen el disseny vell, es treballarà amb la reposició de les fites de ferro amb la normativa de senyalització actual.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Elaboració projecte canvi de senyalització	UMOS	01/16	06/16
Canviar les fites de ferro per la nova senyalització	UMOS	04/16	06/16

11. *Canviar els criteris i modificar la senyalització a l'itinerari de Collformic a Matagalls*

Degut al gran nombre d'actes de vandalisme de la senyalització antiga a l'itinerari de Collformic al Matagalls, proposar una nova manera de senyalitzar que sigui homologada per la FEEC, eliminant les fites de fusta en els trams més sensibles i dignes de ser vandalitzats i substituir-los per senyalització vertical pintada.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Elaborar una proposta de canvi de senyalització	UUPEA	06/16	12/16

6.1.2. GESTIÓ AMBIENTAL

12. Explotar les dades dels consums elèctrics i de l'aigua als equipaments.

Amb aquest control es vol aconseguir establir mesures d'estalvi energètic i estalvi d'aigua partint del coneixement dels consums.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Fomentar la recollida de dades de consums en els equipaments del parc, sol·licitant la tramesa periòdica d'aquestes dades.	UUPEA	06/16	12/16
Tractament i explotació de les dades de consums elèctrics en els equipaments de gestió directa	UUPEA	06/16	12/16

6.1.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

13. Explotar les dades recollides amb el sistema d'ecocontadors del parc

Després que durant el 2015 es revisessin els equips de comptatge i en alguns casos es canviessin de lloc, durant l'any 2016 cal seguir treballant per al bon funcionament d'aquests equips, així com tenir en compte les seves dades.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Manteniment i explotació de les dades dels equips de comptatge de vehicles i persones per a la recollida de dades.	UCEA	01/16	12/16
Instal·lació comptador portàtil mòbil en les activitats, localitzacions del parc que ens interressi tenir un control de manera temporal	UMOS	01/16	12/16

2. ACTUACIONS DERIVADES DEL PROGRAMA D'ACTUACIONS DEL PARC

Les actuacions derivades del programa d'actuacions del parc són aquelles actuacions, ja sigui que es realitzen de manera periòdica o bé anualment que tenen a veure amb els equipaments i serveis del parc, però que no afecten directament als procediments i accions del sistema de qualitat del parc.

6.2.1. DIRECCIÓ

14. Col·laborar amb l'Associació d'Empresaris turístics del Montseny.

Per tal de convidar a empreses i particulars a assolir els estàndards de qualitat del Sistema és molt important mantenir la comunicació amb agents de territori i amb els municipis del Parc. En aquest sentit, és bàsica l'activitat de l'Associació d'empresaris turístics del Montseny, amb la qual el parc te establert un conveni de col·laboració. El treball conjunt pel projecte de la Carta Europea de Turisme Sostenible, amb la implantació de la 2ª fase, d'acreditació d'empreses, és important per la col·laboració i cooperació de l'entitat amb el parc.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Realitzar el seguiment del conveni amb l'Associació d'Empresaris turístics del Montseny.	Direcció	01/16	06/16
Realitzar, conjuntament, el seguiment del procés d'acreditació d'empreses a la CETS	Direcció	04/16	11/16

15. Continuar aprofundint en el treball per que el Sistema de Qualitat serveixi per a la millora contínua en la gestió del Parc.

La participació de tot el personal del Sistema de Qualitat és un dels principis bàsics de la seva concepció. Per això les eines que ens serveixin per aconseguir l'eficàcia del Sistema han de ser un objectiu prioritari.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Vetllar perquè les reunions de les comissions recullin les inquietuds de tot el personal del sistema.	Direcció	01/16	12/16
Realitzar reunions periòdiques per fer un seguiment trimestral del Pla de Millora.	Direcció	04/16	12/16

16. Elaborar i aprovar els documents del Sistema Q pel 2016

Realitzar el seguiment de les actuacions per tal de dur a terme la documentació necessària pel desenvolupament correcte del sistema de qualitat. Igualment, amb la implantació de la nova web del Parc, analitzar la possibilitat que ofereix el nou portal per tal de utilitzar-lo com a eina de consulta pels documents Sistema.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Elaborar i aprovar els documents anuals del sistema de Qualitat del 2016	Direcció	01/16	06/16

6.2.2. ACOLLIDA I RECREACIÓ

17. Formular propostes i programes d'actualització i millora de les instal·lacions i serveis dels equipaments del parc.

Per tal de garantir la qualitat del servei en els equipaments cal programar i executar actuacions de manteniment i millora dels equipaments que es troben recollides en el programa d'actuacions anual del parc (3.1 Creació i manteniment d'equipaments)

Actuació	Respons.	inici	Termini
Realitzar les obres de l'àrea d'aparcament del Centre d'informació de Fogars de Montclús	UMOS	01/16	12/16
Arranjament de la captació d'aigua de l'Alberg del Polell Masjoan	UMOS	01/16	12/16
Obres d'accessibilitat de la Masia del Bellver	UMOS	01/16	12/16
Execució de les obres d'adequació del cobert-magatzem de la Casanova de Sant Miquel	UMOS	01/16	12/16
Elaborar i executar el projecte de millora de la captació i depuració d'aigües de les Feixes del Vilar	UMOS	01/16	12/16

6.2.3. INTERPRETACIÓ DEL PATRIMONI I EDUCACIÓ AMBIENTAL

18. Desenvolupar el Pla d'Acció de l'Estratègia d'Educació Ambiental del Parc Natural del Montseny.

Per tal de fomentar i donar qualitat a les activitats d'educació ambiental que es desenvolupen a l'entorn del Parc Natural del Montseny s'ha definit una estratègia per

a l'Educació Ambiental. Per tal de portar-la a terme, l'estratègia porta associada un programa d'actuacions del que es realitza un seguiment anual.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Realitzar el seguiment de les actuacions previstes en l'Estratègia d'Educació Ambiental del Parc Natural del Montseny.	Direcció	01/16	12/16

19. Realitzar el seguiment de les actuacions del programa "El Montseny a l'escola".

El Montseny a l'Escola és un programa que defineix unes unitats didàctiques per a alumnes de primària. El programa està adreçat a les escoles dels municipis del Parc i el curs 2015/2016 s'inicia la implantació del cicle superior

Actuació	Respons.	inici	Termini
Realitzar el seguiment de les actuacions del programa "Montseny a l'Escola".	UUPEA	01/16	12/16

20. Coordinar i realitzar el seguiment del programa "Passejades 2016".

El programa "Passejades guiades, tots els diumenges de l'any" organitza sortides interpretatives del patrimoni natural, arquitectònic, arqueològic i cultural del Parc Natural del Montseny. El programa oferta un itinerari guiat per un monitor per a cada diumenge de l'any.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Realitzar el seguiment del programa Passejades 2016.	UUPEA	01/16	12/16
Coordinar el programa Passejades 2017	UUPEA	09/16	11/16

21. Impulsar actuacions de conservació i millora del patrimoni arquitectònic arqueològic i cultural

Execució dels projectes derivats del pla director del conjunt monumental de Tagamanent	UMOS	01/16	12/16
--	------	-------	-------

22. Realitzar el seguiment de les actuacions del programa "Viu el parc".

Viu el parc és un programa organitzat per l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona amb la col·laboració dels ajuntaments de l'àmbit de cada parc. Viu el Parc te un programa adreçat a les escoles i un programa cultural. Per a l'any 2016 es manté el programa cultural als municipis del parc, si bé el programa escolar quedarà inclòs dins el programa "Montseny a l'escola" ja que a partir d'aquest curs 2016/2017 el Montseny a l'escola inclourà els alumnes de cicle superior.

S'afegirà en el programa Viu el parc, la iniciativa de promoció i difusió d'un menú de receptes de la reserva de la Biosfera del Montseny.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Participar en les reunions de programació i avaluació del programa Viu el Parc.	UUPEA	01/16	12/16

23. Realitzar el seguiment de les actuacions del programa "Poesia als parcs".

El programa "Poesia als Parcs" organitza recitals de poesia a l'aire lliure d'autors propers a l'entorn de cada parc.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Realitzar el seguiment del actes del programa Poesia als Parcs que es realitzin al Montseny	UUPEA	10/16	12/16

24. Coordinar i realitzar el seguiment de les activitats del "Dia europeu dels parcs".

Amb motiu del Dia Europeu dels Parcs, el conjunt de parcs de la xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona organitza una sèrie d'activitats obertes al públic en general.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Coordinar i programar les activitats del Dia Europeu dels Parcs al Montseny	UUPEA	02/16	05/16
Realitzar el seguiment de les activitats del Dia Europeu dels Parcs al Montseny	UUPEA	05/16	06/16

6.2.4. SENYALITZACIÓ

25. Assegurar el manteniment de l'inventari de senyalització del Parc.

L'aplicatiu del SIGEP permet recollir tot l'inventari de la senyalització. A mesura que es van introduint noves senyals de manteniment de les senyals del Parc.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Manteniment i actualització de l'inventari de senyalització i introducció al SIGEP de les modificacions.	UUPEA	01/16	12/16

6.2.5. GESTIÓ AMBIENTAL

26. *Incidir en la millora de la recollida selectiva a alguns municipis del parc*

La recollida de residus municipal es fa en diferents punts del parc on es disposa de contenidors per cadascuna de les fraccions de residu. Per tal de facilitar el moviment dels contenidors i integrar-los en el paisatge, en molts punts de recollida s'han construït unes plataformes i uns tancaments per facilitar la integració paisatgística.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Realitzar obres d'integració paisatgística del punt de recollida d'escombraries de Fogars de Montclús.	UMOS	04/16	12/16
Realitzar obres d'integració paisatgística del punt de recollida d'escombraries de Montseny.	UMOS	06/16	12/16
Realitzar obres d'integració paisatgística del punt de recollida d'escombraries de Campins.	UMOS	06/16	12/16
Realitzar obres d'integració paisatgística del punt de recollida d'escombraries de Campins.	UMOS	06/16	12/16

27. *Donar suport a les iniciatives municipals en matèria de transport públic col·lectiu*

És un incentiu per al turisme sostenible i per evitar la hiperfreqüentació en determinades zones de l'any dels aparcaments del parc, el foment del transport públic dins l'espai natural, per tal que sigui disponible per als visitants i per a la població local.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Manteniment del grup de treball en el marc de l'àmbit de la Reserva de la Biosfera per a treballar en el foment del transport col·lectiu	Direcció	04/16	12/16

28. *Donar suport a les iniciatives municipals de millores ambientals i paisatgístiques.*

Per tal de seguir millorant en aspectes ambientals i paisatgístics, un dels objectius del parc, és treballar en consonància amb els ajuntaments per executar projectes de millora encaminats a la millora ambiental i integració paisatgística, es van programar dues actuacions en aquest sentit en el pla de millora de 2015 que no es van poder executar, i s'afegeixen al programa per aquest any.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Executar el projecte de depuració d'aigües residuals del nucli de Santa Fe.	UMOS	06/16	12/16
Realitzar el projecte de millora dels accessos al Castell de Montsoriu	UMOS	09/16	12/16

6.2.6. SEGUIMENT I CONTROL

29. *Avaluació del document de bones pràctiques en la organització d'activitats excursionistes.*

Un cop elaborat i aprovat el document cal donar a conèixer el seu contingut i aplicar-lo en les activitats excursionistes que es realitzen al Parc.

Actuació	Respons.	inici	Termini
Manteniment del grup de treball amb les entitats excursionistes participants en l'elaboració del document de bones pràctiques	UUPEA	06/16	09/16
Avaluar la utilitat del document i fer-ho extensiu a altres entitats excursionistes del territori	UUPEA	01/16	12/16

7. ANNEX.

FR0113 Registre de seguiment del pla anual de millora.