

Administració Local

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Secretaria Consorti del Parc del Foix

ANUNCI

El Ple de la Diputació de Barcelona, en data 31 de maig de 2001, va declarar aprovada definitivament la modificació dels Estatuts del Consorci de l'Espai Protegit de l'embassament del Foix, que passarà a denominar-se "Parc del Foix", amb la incorporació al Consorci de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, així com el text refós dels Estatuts que es publiquen a continuació íntegrament, en anunci únic, en virtut de l'encàrrec efectuat per la resta de membres del Consorci, acceptat per la Diputació de Barcelona per acord plenari de data 29.3.2001.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir d'aquesta publicació, prèvia comunicació de la interposició de dit recurs a l'òrgan que ha adoptat l'acord. Sense perjudici d'això, podrà interposar-ne qualsevol altre si l'interessat ho considera convenient. Tot això, de conformitat amb els articles 58.2, 60 i 110.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS
DEL CONSORCI DE L'ESPAI PROTEGIT
DE L'EMBASSAMENT DEL FOIX, QUE HA
PASSAT A DENOMINAR-SE, CONSORCI
DEL PARC DEL FOIX, AMB LES
MODIFICACIONS APROVADES

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Constitució, composició, naturalesa i personalitat jurídica

El Consorci del Parc del Foix és una entitat de dret públic de caràcter local i naturalesa associativa i institucional, integrada pels membres següents:

- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Castellet i la Gornal.
- Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

La constitució del Consorci es fonamenta en les previsions contingudes als articles 252 a 255 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (de Catalunya), aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.

Tanmateix podran incorporar-se altres administracions, sense que la incorporació suposi una modificació dels estatuts, quan a la seva tramitació, essent suficient formalitzar la petició mitjançant l'acord del Ple de l'ad-

ministració que demana incorporar-se, amb adhesió als seus estatuts, i l'acord favorable de tots els membres del Consorci, previ l'informe del Consell Comarcal corresponent.

Article 2

Denominació i àmbit competencial

Aquesta Entitat tindrà la denominació de Consorci del Parc del Foix i gaudirà de personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats generals de conformitat amb els presents Estatuts

Article 3

Seu social

El Consorci té el seu domicili a Castellet i la Gornal, carrer Roselló, números 19-23, de la Gornal en tant que seu de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

TÍTOL II

ÀMBIT FUNCIONAL

Article 4

Finalitat

La finalitat del Consorci és la de garantir la participació o col·laboració en la gestió de l'espai protegit, de les diferents administracions públiques amb competències concretes en l'àmbit territorial, i de les institucions i organitzacions professionals i/o específiques directament interessades en la gestió de l'espai protegit i que han pres l'acord de col·laborar a tots els efectes en la seva gestió.

Article 5

Àmbits territorial i temporal

L'àmbit territorial del Consorci és l'àrea delimitada pel Pla Especial de l'Embassament del Foix tal com es troba definida en els seus plànols i en l'article 2 de la seva normativa, i la zona corresponent a l'extrem sud i sud-est del municipi de Castellet i la Gornal, i el Domini Públic Hidràulic del riu Foix, el límit del sòl qualificat d'industrial del Pla de l'Estació i el Domini Públic Hidràulic de la riera de Llitra al Nord-oest del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos, segons el plànol que s'annexa a aquests Estatuts.

Les funcions del Consorci s'inicien amb l'entrada en vigor dels presents Estatuts i la seva durada és indefinida. Per a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts caldrà la seva aprovació per part de cada un dels ens consorciats que formen el Consorci.

Article 6

Funcions del Consorci

Són funcions del Consorci:

1. Informar amb caràcter previ i preceptiu qualsevol proposta d'actuació pública o privada a desenvolupar en tots els sectors de l'àmbit del Pla Especial de l'Embassament del Foix, en el municipi de Castellet i la Gornal, en base als aspectes específics que aquest regula.

2. Desenvolupar les actuacions directes sobre el territori o els edificis, que siguin necessàries per a dur a terme, en el municipi

de Castellet i la Gornal, les determinacions i objectius del Pla Especial de l'Embassament del Foix.

3. Fomentar l'aprofitament racional dels recursos de l'espai protegit i el millorament de les condicions de vida de la població permanent en la mesura que ho permetin les disponibilitats humanes, tècniques i econòmiques.

4. Conèixer l'administració dels fons procedents de la utilització dels serveis propis i dels recursos rebuts de l'exterior.

5. Vetllar pel compliment, en l'àmbit territorial de la seva competència, de les normes generals de protecció de la natura i de la normativa dels Plans Especials dels municipis consorciats.

6. Establir criteris i principis de col·laboració en l'actuació de les diferents administracions actuant en l'àmbit del Consorci.

7. Ésser informat de les directrius d'execució dels Plans Especials dels municipis consorciats, que en cada moment adoptin les administracions competents, així com elevar les propostes que estimi pertinents per a la millor gestió d'aquests Plans a les autoritats i/o òrgans als quals pertorqui.

8. Instar les administracions competents perquè procedixin a la revisió o modificació del Pla Especial de l'Embassament del Foix, i informar amb caràcter preceptiu aquests projectes de revisió o modificació.

9. Vetllar i garantir el compliment per part de l'administració pública que correspongui de l'absolut control de la depuració de les aigües que arriben a l'embassament del riu Foix, com a condició bàsica per al bon fi del Pla Especial de l'Embassament del Foix.

Altrament de les funcions específiques relacionades amb anterioritat, el Consorci podrà assumir les finalitats que s'estableixen en els articles 12 i següents del Reglament de Gestió Urbanística, dins del seu àmbit territorial.

TÍTOL III

GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 7

Òrgans del Consorci

Els òrgans de govern, administració i participació del Consorci són:

- a) El Consell Coordinador.
- b) El President.
- c) L'Òrgan Gestor i el Tècnic Director.
- d) El Comitè científic assessor.
- e) La Comissió consultiva.

Article 8

El Consell Coordinador

1. El Consell Coordinador és l'òrgan superior de deliberació o decisió del Consorci.

2. El Consell Coordinador estarà integrat pels onze membres següents:

- a) Quatre representants de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal designats lliurement per aquest.
- b) Dos representants de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos designats lliure-

Administració Local

ment per aquest.

c) Quatre representants de la Diputació de Barcelona, designats lliurement per aquesta.

d) El Gerent del Consorci, en la seva doble condició de Gerent i Cap del Servei d'Acció Territorial de la Diputació de Barcelona.

El President serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

El Vice-president serà escollit pels membres del Consell, d'entre els quatre representants de la Diputació de Barcelona en aquest òrgan col·legiat.

3. Quan alguna persona que formi part del Consell Coordinador cessés del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci anul·lant-se la seva representació, i haurà, en aquest cas, l'organisme a on pertany, d'anomenar-ne una altre que la substitueixi. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència o dimissió d'un membre del Consell Coordinador.

Article 9

Competències del Consell Coordinador

Són competències del Consell Coordinador:

a) Aprovar el pressupost anual del Consorci, i també les seves modificacions.

b) Aprovar la proposta anual del Pla de Gestió.

c) Aprovar el Reglament de Règim Interior que desenvolupi els presents Estatuts.

d) Aprovar el Reglament de Règim Interior que desenvolupi el funcionament i les funcions del Comitè Científic Assessor i de la Comissió Consultiva.

e) Censurar els comptes.

f) Aprovar la incorporació de nous membres al Consorci.

g) Modificar els Estatuts.

h) Disposar i alienar béns i drets del Consorci.

i) Contractar serveis i determinar el seu règim de gestió.

j) Aprovar ordenances fiscals per a la prestació de serveis.

k) Dissoldre i liquidar el Consorci.

l) Aprovar projectes d'obres i inversions.

m) Aprovar, tramitar i executar Projectes d'Expropiació Forçosa en qualitat de beneficiari.

n) Acceptar subvencions, donatius i cessions de tota mena.

o) Exercitar accions i interposar recursos judicials i administratius, així com l'exercici de la defensa en els procediments incoats contra el Consorci.

Article 10

El President i el Vice-president

El President del Consell Coordinador és el màxim representant legal del Consorci.

El Vice-president del Consell Coordinador substituirà el President en els casos d'absència, vacant o malaltia, en les competències d'aquest, un cop declarada aquesta situació pel Consell Coordinador.

Són competències del President:

a) Elaborar l'Ordre del dia de les reunions del Consell Coordinador.

b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Coordinador. Dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.

c) Publicar, executar i fer complir els acords del Consell Coordinador.

d) Representar el Consorci en l'exercici d'accions judicials i administratives.

e) Aprovar la contractació d'obres i serveis, de duració no superior a un any, i que no ultrapassin l'import del 5 per 100 dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic.

f) Les que li siguin delegades pel Consell Coordinador.

Article 11

Òrgan Gestor i Tècnic-Director o Gerent

L'Òrgan Gestor del Consorci és el Servei d'Acció Territorial de la Diputació de Barcelona, el qual assumeix les funcions de gestió tan de caràcter administratiu i pressupostari com les funcions tècniques de caràcter urbanístic i de protecció de la natura.

El Servei d'Acció Territorial de la Diputació de Barcelona nomenarà d'entre el personal de la seva plantilla un Tècnic-Director / Gerent.

Les funcions d'aquest Tècnic-Director o Gerent són:

a) Executar els acords del Consell Coordinador i del seu President.

b) Dirigir l'equip de gestió.

c) Elaborar la proposta anual del Pla de Gestió.

d) Proposar el Pla anual d'inversions i el Pressupost del Consorci.

e) Informar els expedients de concessió de llicències urbanístiques.

f) Coordinar les tasques de les Comissions Consultiva i Científica.

g) Desenvolupar la gestió econòmica del Consorci conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució.

h) La inspecció i vigilància dels serveis establerts en l'àmbit territorial del Consorci.

i) Totes aquelles que li siguin encomanades pels Òrgans de Govern del Consorci.

Article 12

El Comitè Científic Assessor i la Comissió Consultiva

Com a assistència al Consell Coordinador, es podrà constituir el Comitè Científic Assessor i la Comissió Consultiva amb la composició i funcions que a cada un d'ells els assignen els articles 117 i 118 respectivament del Pla Especial de l'Embassament del Foix i que es regiran pel Reglament de Règim Interior aprovat pel Consell Coordinador.

TÍTOL IV

RÈGIM INTERIOR

Article 13

El Consorci compta amb un Secretari i amb un Interventor, que assistiran amb veu i sense vot a les reunions dels òrgans de

govern. Aquests llocs seran coberts pels funcionaris d'habilitació nacional que exerceixin les seves funcions en les institucions, o en algun dels ens consorciats, o persona en qui deleguin.

Article 14

El Consell Coordinador es reuneix cada tres mesos en sessió ordinària. Quan circumstàncies del propi funcionament de l'espai protegit ho requereixin, El President pot convocar sessió extraordinària per iniciativa pròpia o a petició de la meitat més un dels components.

Article 15

El règim de sessions i l'adopció d'acords del Consell Coordinador s'ajustaran a les disposicions del règim jurídic de les administracions locals.

TÍTOL V

RÈGIM ECONÒMICO-FINANCER

Article 16

El règim econòmico-financer del Consorci s'ajustarà a la normativa vigent en cada moment per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.

Article 17

Recursos econòmics del Consorci

El Consorci disposa dels següents recursos econòmics per a la realització dels seus fins:

a) Aportacions dels ens consorciats en parts iguals.

b) Rendiments dels seus serveis.

c) Productes del seu patrimoni.

d) Subvencions i altres ingressos del dret públic o privat.

e) Emprèstits i préstecs.

f) Qualsevol altres legalment establertes.

Article 18

Les aportacions econòmiques dels ens consorciats han d'ésser suficients per cobrir les despeses i les disposicions patrimonials necessàries per al compliment de les funcions i objectius del Consorci.

Les aportacions econòmiques dels ens integrants del Consorci vindran establertes en els programes plurianuals i pressupostos dels ens consorciats. En el seu defecte s'establiran en els programes plurianuals i pressupostos del Consorci. En aquest darrer cas serà necessària la ratificació expressa dels òrgans plenaris dels ens consorciats.

També cap l'aportació mitjançant la prestació de serveis i l'ajuda tècnica.

Article 19

Als acords del Consorci que suposin aportacions de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats o modificació dels percentatges assenyalats per a les aportacions ordinàries han d'ésser ratificats per cadascun dels ens que resultin obligats.

Article 20

Les entitats consorciades aportaran els recursos necessaris per cobrir les actuacions

Administració Local

pròpies del Consorci.

TÍTOL VI

DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 21

Causes de dissolució del Consorci

La dissolució del Consorci es produirà:

- a) Per disposició legal.
- b) Per impossibilitat d'acomplir les finalitats que li són pròpies.
- c) Per acord del Consell Coordinador.

Article 22

Acord de dissolució

1. L'acord de dissolució ha de contenir els criteris de liquidació del Consorci i també la reversió a cada entitat consorciada dels seus béns i drets, determinant l'assumpció de les obligacions respectives.

2. Així mateix, l'acord de dissolució ha de determinar la destinació del personal del Consorci amb respecte a tots els seus drets.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La remissió que en aquests Estatuts es fa a les normes legals s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin o substituïixin, modifiquin o deroguin les vigents.

Segona

En allò que no siguin previst en els presents Estatuts, seran d'aplicació les disposicions legals que en cada moment regeixin a les entitats locals.

Barcelona, 12 de juny de 2001.

El Secretari, Josep M. Esquerda Roset.

062001004926

—✱

Servei de Contractació i Inventari

ANUNCI

En virtut de l'acord adoptat per la Comissió Executiva del Consorci del Parc de Collserola, en sessió reunida en data 5 de juny de 2001, s'anuncia concurs públic d'acord amb el següent detall:

1. *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Consorci del Parc de Collserola.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Inventari, Unitat de Contractació General de la Diputació de Barcelona.

c) Número de l'expedient: 163.1.01.

2. *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: Projecte d'adequació de la Pedrera de Montbau i itineraris del Torrent del Generet - Parc de les Heures (1a. Fase), promogut pel Servei de Projectes i Obres del Consorci del Parc de Collserola.

b) Lloc d'execució: Barcelona.

c) Termini d'execució: 3 mesos.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Concurs públic.

4. *Pressupost base de licitació*

El tipus o preu base de la licitació és per la quantitat màxima de vint milions nou-cents tretze mil set-cents deu (20.913.710) ptes. (125.693,93 EUR) IVA inclòs.

5. *Garanties*

Provisional: La quantia de la garantia provisional per a prendre part en el concurs serà de 418.274 ptes.

Definitiva: La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà l'equivalent al 4% de l'import d'adjudicació.

En el supòsit que les garanties es constitueixin mitjançant efectiu o xec, caldrà que prèviament siguin ingressades en el número de compte 2013-0500-14-0213094496 de la Caixa Catalunya que el Consorci del Parc de Collserola té habilitat a l'efecte.

6. *Obtenció de documentació e informació*

- a) Entitat: Diputació de Barcelona.
- b) Domicili: Rambla Catalunya, 126, 7a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08008.
- d) Telèfon: (93) 402.25.64.
- e) Telefax: (93) 402.22.73.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Serà fins les 12 hores del matí del dia 17 de juliol de 2001, a la Secció de Contractació del Servei de Contractació i Inventari, Rambla de Catalunya, 126, 7a. planta.

7. *Requisits específics del contractista*

- a) Classificació: Grup C, subgrups 2 i 6, categoria d) de cada un dels subgrups.
- b) Altres requisits: Els que s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars.

8. *Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació*

a) Data límit de presentació: Fins a les 12 hores del dia 17 de juliol de 2001.

La presentació de les ofertes es podrà efectuar tots els dies feiners de 10 a 12 hores del matí, a la Secció de Contractació del Servei de Contractació i Inventari.

b) Documentació a presentar: La documentació per a prendre part en la licitació es presentarà en 3 sobres, de conformitat amb el que s'estipula al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Lloc de presentació: Diputació de Barcelona. Servei de Contractació i Inventari, Unitat de Suport de Contractació - Rbla. de Catalunya, núm. 126, 7a. planta. - 08008-Barcelona. Les proposicions enviades per correu, s'hauran de lliurar a l'oficina de correu dins del termini de l'apartat a) anterior, i s'anunciaran el seu enviament mitjançant telex, telegrama o fax a aquest Servei de Contractació i Inventari com a màxim l'últim dia de l'esmentat termini.

d) Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: Tres mesos a comptar des de la data d'obertura de

les pliques de l'oferta econòmica.

e) Admissió de variants: No.

9. *Obertura de les ofertes*

- a) Entitat: Diputació de Barcelona.
- b) Domicili: Rambla Catalunya, 126.
- c) Localitat: Barcelona.

d) Data: L'obertura de la documentació serà el primer dimecres hàbil després de finalitzar el termini de presentació de les pliques, i la de l'econòmica així com la de les referències tècniques tindrà lloc en sessió pública el dimecres següent al de l'obertura de la documentació. En el cas que fos festiu, l'obertura tindrà lloc el primer dia hàbil següent.

e) Hora: 12.30.

10. *Altres informacions*

- La despesa de l'adjudicació s'aplicarà amb càrrec a la partida 601004320 del pressupost del Consorci del Parc de Collserola per al 2001.

- Adreça d'internet:

<http://www.diba.es/licitacions>

11. *Despesa de l'anunci*

Serà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 13 de juny de 2001.

El Secretari, Josep Ma. Esquerda i Roset.

062001004900

—✱