

ALTRES SUBJECTES EMISSORS

CONSORCI DEL PARC DEL FOIX

ANUNCI sobre aprovació de les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal del Consorci, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (exp. FOIX/2022/0012648).

Per decret de la Presidència del Consorci del Parc del Foix de data 24 de maig de 2022, número de registre 44, s'aprova la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci del Parc del Foix de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. (Expedint número FOIX/2022/0012648)

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A, de 31 de maig de 2022.

Per decret de la Presidència del Consorci del Parc del Foix de data 22 de novembre de 2022, número de registre 262, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal del Consorci del Parc del Foix, les quals han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de novembre de 2022, i han estat exposades al tauler d'anuncis del Consorci (carrer Urgell, 187, 3a planta, 08036 Barcelona) i a la pàgina web del Consorci del Parc del Foix.

Procedir a la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX I

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL PARC DEL FOIX INCLOSES EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (Expedient número FOIX/2022/0012648)

Primera. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de personal laboral del Consorci del Parc del Foix incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc del que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a prendre part en els processos selectius els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-los fins a la data de contractació com a personal laboral fix, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública: o els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; o els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret–, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva

CVE-DOGC-A-22335130-2022

nacionalitat.

També poden ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya d'acord amb la normativa vigent.

b) Els/les aspirants admesos/e en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

d) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar del certificat d'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

e) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Els aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Per a cadascun dels processos selectius, les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud.

2. Per participar en l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits i el sistema de concurs oposició caldrà la presentació i acreditació de mèrits que vulguin al·legar en el moment de presentació de la sol·licitud, els quals seran valorats en referència a la data d'expiració del termini per presentar sol·licituds. La sol·licitud estarà disponible a la pàgina web del Consorci https://parcs.diba.cat/web/foix_i en format paper al registre general del Consorci del Parc del Foix (carrer Urgell, 187, 3a planta, 08036 Barcelona).

3. La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu s'ha de formalitzar en el model normalitzat en paper i adreçada a l'Excm. Sr. President del Consorci del Parc del Foix, degudament emplenada i signada, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, al registre general del Consorci del Parc del Foix (carrer Urgell, 187, 3a planta, 08036 Barcelona), en l'horari de 10:00 a 13:00 hores de dilluns a divendres.

La sol·licitud amb la documentació que l'acompanya també es pot presentar per qualsevol del mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu.

El model normalitzat de sol·licitud i de la resta de tràmits es poden trobar a la plana web del Consorci del Parc del Foix i també estaran disponibles a la seu del registre general del mateix.

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4. Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

Per a què el Tribunal Qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal Qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

CVE-DOGC-A-22335130-2022

5. Els aspirants no tindran cap cost en concepte de drets d'examen.

6. Per ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

7. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant).

8. D'acord amb el que es preveu en el punt segon d'aquesta base general tercera, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les còpies dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

El Tribunal Qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment. Resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als apartats a.1), i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, i als apartats a.1), i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, únicament referides a l'experiència al Consorci del Parc del Foix. Les acreditacions referides a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades al seu sector públic, s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de la Diputació i de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. El Consorci del Parc del Foix podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

9. El Consorci del Parc del Foix tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

El Consorci del Parc del Foix realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la pàgina web del Consorci del Parc del Foix.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades pel Consorci del Parc del Foix amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci del Parc del Foix posa a la seva disposició: dpd.p.foix@diba.cat

Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

(APDCAT, https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent del Consorci del Parc del Foix dictarà una resolució, en el termini d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants d'admesos i

CVE-DOGC-A-22335130-2022

exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos. Posteriorment i amb la suficient antelació, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de les proves, inclosa la de les llengües catalana i castellana, si s'escau. Posteriorment i amb la suficient antelació, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de les proves de les llengües catalana i castellana, si s'escau.

2. Aquesta resolució, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis del Consorci del Parc del Foix i en la web del Consorci del Parc del Foix, concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions, que s'han de presentar a través del corresponent formulari (model Sol·licitud per esmenes i al·legacions) en paper, degudament emplenat i signat, al registre del Consorci del Parc del Foix (carrer Urgell, 187, 3a planta, 08036 Barcelona), en l'horari de 10:00 a 13:00 hores de dilluns a divendres.

3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i aquesta es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'exposarà, al Tauler d'anuncis del Consorci del Parc del Foix, a més, es podrà consultar a la pàgina web del Consorci.

Cinquena. Tribunal Qualificador

1. La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador i dels seus suplents es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

2. El Tribunal, que estarà integrat per tres membres, nomenarà entre els seus membres un secretari. Per a la seva vàlida constitució i actuació, aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

3. El Tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal podrà disposar, si així ho considera de personal expert en matèria de política lingüística per tal que l'assessori, el qual actuarà amb veu i sense vot. Aquesta possibilitat també la tindrà d'igual manera el Tribunal per a l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

6. El Tribunal, en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la Llei 6/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

L'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal inclourà l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits i el de concurs oposició. Cada procés selectiu es regirà per les corresponents bases, generals i específiques.

Setena. Sistema selectiu de concurs de mèrits

1. En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs de mèrits, els processos tenen una única fase. Cal realitzar la prova corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques i, si s'escau, prova de coneixements de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no acrediti estar en possessió del corresponent certificat. Les proves corresponents a l'acreditació del nivell de català i, si s'escau, de llengua castellana, es regiran per allò previst a l'apartat 2.8 de la base vuitena.

2. Fase de concurs:

CVE-DOGC-A-22335130-2022

2.1 Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 6 punts:

a.1) al Consorci del Parc del Foix, a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,75 punts per any treballat.

a.2) al Consorci del Parc del Foix, a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,40 punts per any treballat.

a.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,15 punts per any treballat.

Mèrits acadèmics o altres mèrits:

b.1) Titulacions acadèmiques o cursos de formació (rebuts o impartits) que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 1,00 punts, en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del Tribunal, fins un màxim de 2,50 punts:

- titulacions acadèmiques, màsters i postgraus, entre 0,50 i 1,00 punt;
- Cursos de formació organitzats pel Consorci del Parc del Foix, directament o a través de la Diputació de Barcelona: entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs;
- Docència de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte. Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

b.2) Altres mèrits a considerar pel Tribunal, fins un màxim d'1,5 punts.

Superació de processos selectius convocats pel Consorci del Parc del Foix, fins un màxim d'1,5 punts.

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:

O per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts;

O per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punt.

- Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal en els que s'inclougué fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:

O per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,25 punts.

O per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

Vuitena. Sistema selectiu de concurs oposició

1. En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs oposició, els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs. Inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en les corresponents bases específiques, a més de la realització de proves de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana del nivell que correspongui per a tots els grups de classificació.

2. Fase d'oposició:

2.1 El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques.

2.2 El Tribunal Qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés

CVE-DOGC-A-22335130-2022

selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en un mateix exercici. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

2.3 Les proves de la fase d'oposició tindran caràcter teoricopràctic, i com a objectiu principal es valorarà el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, d'acord amb el temari que es publicarà en les bases específiques.

2.4 La fase d'oposició serà eliminatòria, i les proves de què constarà -teòrica i pràctica es qualificaran sobre un màxim de 18 punts. Per a la seva superació, és necessari que la persona aspirant obtingui un mínim de 8 punts en el conjunt dels diferents exercicis.

2.5 Amb caràcter general, i per a tots els grups de classificació excepte agrupacions professionals, es realitzaran dos exercicis; un de caràcter teòric, valorable amb un màxim de 6 punts, i un segon amb caràcter pràctic, valorable amb un màxim de 12 punts. En cap dels dos casos s'exigirà un mínim per a la seva superació.

2.6 En el cas de places associades al subgrup d'agrupacions professionals, es realitzarà un únic exercici de caràcter teoricopràctic, valorable amb el màxim de 18 punts, i en què la seva superació exigirà un mínim de 8 punts.

2.7 La puntuació de l'aspirant s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

2.8 Es preveu també un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu del Consorci del Parc del Foix, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.

- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.

- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.

- A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci del Parc del Foix no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.

- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

2.9 Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

CVE-DOGC-A-22335130-2022

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

3. Fase de concurs:

3.1. Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

3.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 12 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 10,5 punts:

a.1) al Consorci del Parc del Foix, a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó d'1,80 punts per any treballat.

a.2) al Consorci del Parc del Foix, a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,60 punts per any treballat.

a.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria a raó de 0,20 punts per any treballat.

Mèrits acadèmics o altres mèrits: fins un màxim d'1,5 punts.

b.1) Titulacions acadèmiques o cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 1,00 punts, en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del Tribunal:

- Titulacions acadèmiques, màsters i postgraus, entre 0,50 i 1,00 punt;
- Cursos de formació organitzats pel Consorci del Parc del Foix, directament o a través de la Diputació de Barcelona: entre 0,10 i 1,00 punt per cada curs;
- Docència de cursos, jornades i congressos (llevat que aquesta activitat sigui pròpia del lloc de treball), publicacions i estudis vinculats a l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 0,50 punts per aquest concepte.

Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

b.2) Superació de processos selectius convocats pel Consorci del Parc del Foix.

- Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:

O per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts;

O per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punts.

- Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal en els que s'inclougué fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:

CVE-DOGC-A-22335130-2022

O per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,25 punts.

O per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contracte laboral temporal d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

3.3 La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Novena. Disposicions de caràcter general

1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual motivació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al Tauler d'anuncis del Consorci del Parc del Foix, a més, es podran consultar a la pàgina web del Consorci del Parc del Foix. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a través de la pàgina web del Consorci del Parc del Foix determina l'inici del còmput de terminis, mentre que en el Tauler d'anuncis del Consorci del Parc del Foix té caràcter complementari, amb excepció del termini de presentació de sol·licituds previst en la base tercera punt 3 quart paràgraf.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal laboral, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (endavant LOPDGDD)). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres dels tribunals, i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció, amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos de la convocatòria.

3. S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació com a personal laboral. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general desena.

4. S'estableixen criteris de possible desempat, que seran idèntics en ambdues tipologies de processos selectius (concurs de mèrits i concurs oposició) i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- Serveis prestats al Consorci del Parc del Foix com a funcionari interí o com a personal laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de convocatòria.

- Serveis prestats al Consorci del Parc del Foix com a funcionari interí o com a personal laboral temporal en qualsevol categoria.

- Serveis prestats al Consorci del Parc del Foix com a personal laboral fix o temporal.

- Major edat.

- Resta de criteris acordats per a la gestió de borses de treball de la Diputació de Barcelona (discriminació positiva i ser víctima d'una situació de violència de gènere degudament acreditada).

CVE-DOGC-A-22335130-2022

5. Per les convocatòries amb el procés selectiu de concurs oposició els aspirants que, tot i no haver estat proposats per contractació per a l'accés a la condició de personal laboral del Consorci, hagin superat el corresponent procés selectiu, d'acord amb allò establert a les bases reguladores de la convocatòria, seran incorporats en noves borses de treball específiques, sempre que així ho hagin indicat expressament a la sol·licitud, per a cobrir temporalment places com a personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

Desena. Llista d'aprovats i presentació de documents

1. Un cop finalitzat cada procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits el Tribunal Qualificador farà pública, al Tauler d'anuncis del Consorci del Parc del Foix i, a més, es podran consultar a la pàgina web del Consorci del Parc del Foix, la relació provisional de persones aspirants proposades per a la seva contractació com a personal laboral fix del Consorci del Parc del Foix. Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 30 dies -també hàbils-. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal laboral fix es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

Es tractarà en els mateixos termes la relació de persones aspirants proposades per a la seva contractació com a personal laboral fix del Consorci del Parc del Foix en els processos selectius mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. En cap cas el nombre d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal laboral fix pot superar el de places convocades.

3. D'acord amb allò establert en el punt 6 de la base general tercera les persones aspirants proposades per ser contractades com a personal laboral fix del Consorci del Parc del Foix han de presentar, a la gerència del Consorci del Parc del Foix, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents.

Per a fer efectiva aquesta presentació de documents dins el termini establert, la gerència del Consorci del Parc del Foix es posarà en contacte amb les persones seleccionades per a establir una cita prèvia.

4. L'acreditació dels requisits contemplats en la base general segona no serà necessària si la persona aspirant manifesta, i així es comprova, que ja consta al Consorci del Parc del Foix.

5. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, haurà d'acreditat documentalment l'esmentada equivalència.

6. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquen a les places objecte de cada procés selectiu serà expedit per l'equip mèdic que proporcioni el Consorci del Parc del Foix mitjançant una revisió mèdica obligatòria.

7. Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

Com a conseqüència de l'anul·lació esmentada, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, el gerent del Consorci del Parc del Foix formularà una proposta a favor de l'aspirant aprovat següent de la llista que hagi obtingut la puntuació més alta, fins cobrir el total de les places convocades. Aquest candidat proposat haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Onzena. Contractació, període de proves i adscripció al lloc de treball

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, el gerent del Consorci del Parc del Foix autoritzarà la contractació com a personal laboral fix dels aspirants proposats pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes.

CVE-DOGC-A-22335130-2022

Aquestes contractacions seran notificades als interessats.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants proposats iniciaran la prestació en la data que fixi la resolució de contractació.

3. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte subsegüent com a personal laboral fix.

4. El contracte de treball que se subscriurà contindrà l'adscripció al lloc de treball i el corresponent període de prova, segons s'escaigui, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Barcelona, d'aplicació al personal laboral del Consorci del Parc del Foix.

La durada del període de prova serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup corresponent.

Grup A: 6 mesos Grup C: 2 mesos

Agrupacions professionals: 1 mes

No obstant, el període de prova de suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent, pel temps treballat a efectes del compliment del període de prova.

5. El període de prova serà supervisat pel cap de l'àmbit on sigui destinada la persona contractada. Durant aquest període l'aspirant ha d'adquirir la formació pràctica i assumir progressivament les funcions que li han de correspondre.

6. Una vegada acabat aquest període, el cap de l'àmbit on estigui destinada la persona contractada emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova. Els qui el superin satisfactòriament produirà plens efectes el contracte, computant-se el període de serveis prestats en l'antiguitat de la persona treballadora.

7. Aquells que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada de la gerència, amb tràmit d'audiència prèvia, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix. En aquest darrer supòsit se'n donarà compte a la representació dels treballadors del Consorci del Parc del Foix.

8. L'orgànic de contacte és la gerència del Consorci del Parc del Foix i l'adreça és p.foix@diba.cat

Dotzena. Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se al servei del Consorci del Parc del Foix, les persones aspirants hauran de declarar responsablement que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran la opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/90, en el cas que siguin contractades en el formulari que facilitarà la gerència del Consorci del Parc del Foix.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Tretzena . Normativa aplicable i incidències

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos, les contractacions com a personal laboral fix i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, poden ser impugnades pels interessats mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació

CVE-DOGC-A-22335130-2022

en els diaris oficials.

Alternativa i potestativament, es pot interposar recurs de reposició en relació amb les convocatòries i les bases generals o específiques davant la presidència del Consorci del Parc del Foix, i quan faci relació a les llistes definitives d'admesos i exclosos, les contractacions com a personal laboral fix i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova el recurs de reposició s'interposarà davant la gerència del Consorci del Parc del Foix; en tots dos casos, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència del Consorci del Parc del Foix, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, a la pàgina web del Consorci del Parc del Foix o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL PARC DEL FOIX INCLOSES EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL (CONCURS DE MÉRITS I CONCURS-OPOSICIÓ) (Expedient número FOIX/2022/0012648)

Procés selectiu CM-FOIX-01/2022

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria subaltern/a - subaltern/a-parcs naturals, del grup professional als quals fa referència la disposició addicional setena del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic de la plantilla del Consorci del Parc del Foix.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Agrupació professional sense requisit de titulació segons què determina la disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

CVE-DOGC-A-22335130-2022

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici, únicament referides a l'experiència al Consorci del Parc del Foix. Les acreditacions referides a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades al seu sector públic, s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de la Diputació i de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, són els següents:

Contingut funcional SUBALTERN/A. Funcions bàsiques:

- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències del consorci, així com controlar-ne l'accés de persones i vehicles, tenint cura de la custòdia de les claus, la comunicació, control i recull de les incidències; i l'aplicació dels sistemes existents per al control de persones, equipatges i materials.
- Fer d'estació de control per emissora, demanant les novetats a l'inici i final dels torns de treball i controlar les possibles incidències.
- Demanar periòdicament, mitjançant l'emissora, novetats als empleats/des dispersos al parc.
- Centralitzar les dades de freqüentació d'usuaris/àries i centres educatius, fer el buidatge i extreure les dades dels resums mensuals, amb l'objectiu de facilitar l'elaboració d'estadístiques i indicadors de gestió.
- Cercar, rebre, organitzar i arxivar informació relativa al parc: equipaments, programes, activitats, campanyes, oferta turística, oferta de lleure, oferta educativa, etc.
- Fer el recull de premsa local.
- Actualitzar l'inventari de les publicacions venals i gratuïtes que es difonen des del centre d'informació i fer les comandes necessàries, canalitzant la distribució als altres centres d'informació del parc.
- Portar la comptabilitat de les vendes de les publicacions, així com realitzar tasques simples d'oficina (petits cobraments i pagaments, etc.).
- Mantenir actualitzada la base de dades dels empleats/des contractats/des.
- Tenir cura del material tècnic necessari per al desenvolupament de les seves funcions, així com informar de possibles incidències en el seu ús i avaries.
- Instal·lar aquells aparells i instruments de suport audiovisual que es requereixin en la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.
- col·laborar en la preparació i desenvolupament d'activitats de suport logístic i en l'adequació de les sales i altres espais habilitats per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga organitzada per la corporació.
- Realitzar, dins de la dependència, trasllats de material i mobiliari, així com petites tasques de conservació i reparació d'instal·lacions i equipaments.
- Rebre, conservar i distribuir documents, objectes, així com fer el franqueig i tancament de la correspondència, així com utilitzar màquines reproductores, fotocopiadores, enquadernadores, ensobradores i

CVE-DOGC-A-22335130-2022

similars, i fer-ne el manteniment bàsic.

- Aplicar en el desenvolupament de les seves funcions, els criteris bàsics de comunicació i imatge establerts per la corporació.

- Mantenir contacte telefònic amb els ajuntaments del territori i el personal contractat per tal de coordinar aspectes logístics com el vestuari i el material específic per a cada tasca, així com, amb caràcter general, atendre les trucades telefòniques, distribuint-les correctament.

- Facilitar, sempre i quan s'estigui facultat, informació que ajudi a la ubicació i localització dels serveis (telèfons, adreces, persona de contacte...), així com sobre els serveis i activitats que es desenvolupen al seu centre de treball.

- Atendre i informar al públic, d'acord amb la naturalesa de les seves funcions, dels serveis i funcionament (localització d'espais, horaris, calendaris, programes, etc.) dels equipaments del consorci.

- Fer petites cures amb el material de primers auxilis de què disposa el centre d'informació.

- Classificar, controlar, comprovar l'estat i realitzar revisions periòdiques del material, roba i espais; així com fer la comanda de la roba i del material, nou o susceptible de canvi, i preparar-lo per al seu lliurament.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel consorci i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits:

- Imatge i comunicació corporativa

- Plans i sistemes de seguretat

- Protocol i relacions públiques

- Reprografia i impressió

- Control d'accessos

- Suport audiovisual i multimèdia

- Ús i manteniment d'estris i maquinària

- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.

Procés selectiu CMO-FOIX-02/2022

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria guarda forestal-guarda forestal, del grup de classificació C – subgrup C2 de la plantilla de personal laboral del Consorci del Parc del Foix.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

CVE-DOGC-A-22335130-2022

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons què determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena. El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teòricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici, únicament referida a l'experiència al Consorci del Parc del Foix. Les acreditacions referides a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades al seu sector públic, s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona i de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i

b.2) del punt 3.2 de la base general setena són els següents:

Contingut funcional: funcions bàsiques:

- Realitzar tasques de control per garantir el compliment de la normativa reguladora de l'ús, aprofitament i edificació en el Parc.
- Col·laborar en la realització de tasques d'inspecció i investigació a terreny, elaborant informes i denúncies amb raó de danys, abusos i, en general, qualsevol infracció de la normativa que protegeix el parc on presten servei així com aixecant actes de les possibles incidències que es puguin produir.
- Dur a terme tasques relacionades amb la prevenció, detecció, comunicació i avís dels incendis forestals, informant sobre les condicions de perill, dades meteorològiques, topografia, models de combustible, accessos i punts d'aigua, entre d'altres, sempre d'acord amb les ordres rebudes dels seus superiors.
- Interpretar plànols, mapes i dades cartogràfiques, col·laborant en la seva actualització i responsabilitzant-se de la gestió d'avisos i localització en casos d'incidència, especialment pel que fa a incendis forestals.
- Informar, orientar i col·laborar amb els habitants i visitants del parc, voluntaris/àries d'estiu, agents de l'autoritat així com ciutadania en general i donar suport a les tasques d'educació ambiental, en tot allò relatiu a l'ús, gaudi i conservació del medi natural, cercant en tot moment preveure possibles infraccions.
- Actuar en el marc de la prevenció d'incendis forestals, i intervenir, de manera proporcionada i valorant les

CVE-DOGC-A-22335130-2022

possibilitats i mitjans disponibles, en cas de detecció d'un inici d'incendi forestal controlable, fins a l'arribada dels grups d'intervenció encarregats de la seva extinció, seguint els procediments establerts a l'efecte i informant de qualsevol novetat als seus superiors durant el període de durada de l'emergència.

- Vigilar i tenir cura del patrimoni de la corporació en el parc: equipaments, maquinària, vehicles, etc.
- Realitzar tasques de suport en treballs topogràfics tals com assenyalar finques, marcar camins o comprovar plànols.
- Realitzar, d'acord amb els protocols d'actuació establerts, les tasques de vigilància i control per garantir la conservació del patrimoni natural i arqueològic del parc, vetllant de manera especial pel compliment de les normes sobre prevenció d'incendis.
- Realitzar tasques relacionades amb la conservació i la protecció de la flora i la fauna i la repoblació i la recuperació forestal, tenint cura d'utilitzar les eines i metodologies més adients per a la recollida de mostres i dades de camp fiables.
- Col·laborar amb el pla de seguiment de paràmetres ecològics del parc, realitzant tasques de suport als especialistes.
- Seleccionar, classificar i mantenir la informació vinculada a la situació social dels habitants del parc, si és el cas, i a les activitats econòmiques que es realitzen dins dels espais naturals protegits per a la seva recollida i tractament.
- Redactar informes, ordres de treball i tota aquella documentació que es derivi del seu àmbit d'activitat.
- Vetllar per la permanent actualització i aplicació de la normativa reguladora vigent en la matèria pròpia del seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar amb els cossos que tinguin encomanades tasques de control i prevenció en matèria de medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Recollir mostres i dades de camp, així com introduir-les dins dels sistemes de gestió de la informació del servei.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Realitzar els treballs d'ordenació i trasllat dels materials que requereixi per a la realització de les seves tasques, així com tenir cura de les instal·lacions i del seu lloc de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits:

- Control de plans especials de protecció
- Conservació de la biodiversitat
- Desenvolupament als espais naturals
- Prevenció i detecció d'incendis forestals
- Ús social dels espais naturals
- Prevenció de riscos laborals
- Transport i conducció de vehicles
- Cartografia i topografia
- Normativa sectorial aplicable
- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc. i altres aplicacions informàtiques pròpies del seu àmbit de treball.

CVE-DOGC-A-22335130-2022

Quarta. Temari específic

1. Coneixement del Pla especial del Parc del Foix.
2. Coneixement de l'entorn natural i geogràfic del Parc del Foix.
3. Coneixement de les legislacions sectorials sobre temes forestals, espais naturals protegits, prevenció d'incendis, activitats esportives en el medi natural, caça i pesca continental.
4. Interpretació de mapes i dades cartogràfiques en diversos formats.
5. Dades generals sobre la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
6. Programes i sistemes de gestió desenvolupats per la XPN de la DB en els espais naturals protegits (Viu el parc, Parc a Taula, CETS, SIGEP, etc.).

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu el punt 5 de la base general novena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per la seva contractació, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general vuitena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Barcelona, 1 de desembre de 2022

Fernando Gonzalo Sánchez

Secretari delegat

(22.335.130)