

Dimecres, 30 de març de 2016

## ALTRES ENTITATS

### Consorci del Parc del Foix

#### ANUNCI

Per decret de la Presidència del Consorci del Parc del Foix, de data 29 de febrer de 2016, han estat aprovades les bases de la convocatòria del procés selectiu S-01F/16 per cobrir una plaça de la plantilla laboral amb caràcter d'interinitat fins la provisió reglamentària de la plaça en la categoria de Guarda Forestal.

Convocatòria S-01F/16 de selecció de personal. Guarda Forestal.

El Consorci convoca procés selectiu per tal de cobrir una plaça de la plantilla laboral amb caràcter d'interinitat fins la provisió reglamentària de la plaça en la categoria de Guarda Forestal.

#### 1. Característiques del lloc.

Funcions bàsiques: les funcions detallades a continuació es realitzaran amb el grau de complexitat, autonomia i responsabilitat que correspongui al nivell de desenvolupament professional de cada ocupant d'aquest lloc.

- Realitzar tasques de control per garantir el compliment de la normativa reguladora de l'ús, aprofitament i edificació en el Parc.
- Col·laborar en la realització de tasques d'inspecció i investigació a terreny, elaborant informes i denúncies amb raó de danys, abusos i, en general, qualsevol infracció de la normativa que protegeix el parc on presten servei així com aixecant actes de les possibles incidències que es puguin produir.
- Dur a terme tasques relacionades amb la prevenció, detecció, extinció i investigació dels incendis forestals, informant sobre les condicions de perill, dades meteorològiques, topografia, models de combustible, accessos i punts d'aigua, entre d'altres, sempre d'acord amb les ordres rebudes dels seus superiors.
- Interpretar plànols, mapes i dades cartogràfiques, col·laborant en la seva actualització i responsabilitzant-se de la gestió d'avisos i localització en casos d'incidència, especialment pel que fa a incendis forestals.
- Informar, orientar i col·laborar amb els habitants i visitants del parc, voluntaris d'estiu, agents de l'autoritat així com ciutadania en general i donar suport a les tasques d'educació ambiental, en tot allò relatiu a l'ús, gaudi i conservació del medi natural, cercant en tot moment preveure possibles infraccions.
- Actuar amb diligència en cas d'incendi forestal, seguint els procediments establerts a l'efecte i informant de qualsevol novetat als seus superiors durant el període de durada de l'emergència.
- Col·laborar amb els serveis d'extinció (utilitzant les eines, maquinària i equips bàsics d'extinció al seu abast) per tal evitar la propagació d'incendis i aconseguir la seva ràpida extinció.
- Vigilar i tenir cura del patrimoni de la corporació en el parc natural: equipaments, maquinària, vehicles, etc.
- Realitzar tasques de suport en treballs topogràfics tals com assenyalar finques, marcar camins o comprovar plànols.
- Realitzar, d'acord amb els protocols d'actuació establerts, les tasques de vigilància i control per garantir la conservació del patrimoni natural i arqueològic del parc, vetllant de manera especial pel compliment de les normes sobre prevenció d'incendis.
- Realitzar, d'acord amb els protocols d'actuació establerts, les tasques de vigilància i control per garantir la conservació del patrimoni natural i arqueològic del parc, vetllant de manera especial pel compliment de les normes sobre prevenció d'incendis.
- Realitzar tasques relacionades amb la conservació i la protecció de la flora i la fauna i la repoblació i la recuperació forestal, tenint cura d'utilitzar les eines i metodologies més adients per a la recollida de mostres i dades de camp fiables.

Dimecres, 30 de març de 2016

---

- Seleccionar, classificar i mantenir la informació vinculada a la situació social dels habitants del Parc, si és el cas, i a les activitats econòmiques que es realitzen dins dels espais naturals protegits per a la seva recollida i tractament.
- Redactar informes, ordres de treball i tota aquella documentació que es derivi del seu àmbit d'activitat.
- Vetllar per la permanent actualització i aplicació de la normativa reguladora vigent en la matèria pròpia del seu àmbit d'actuació (extinció d'incendis i qualsevol relativa a l'ús, aprofitament i edificació en el parc).
- Col·laborar amb els cossos que tinguin encomanades les funcions de prevenció i extinció d'incendis i de policia ordinària i integral en el territori en què tinguin competències, d'acord amb la legislació vigent.
- Recollir mostres i dades de camp, així com introduir-les dins dels sistemes de gestió de la informació del servei.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Realitzar els treballs d'ordenació i trasllat dels materials que requereixi per a la realització de les seves tasques, així com tenir cura de les instal·lacions i del seu lloc de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Entitat contractant: Consorci del parc del Foix.

Categoria: IB – Guarda Forestal.

Jornada laboral: 40,00 hores – TC.

Ubicació: Parc del Foix.

### 2. Requisits.

- Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol i reunir els requisits exigits per la legislació vigent. També hi poden ser admesos els/les cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/les ciutadans/anes espanyols/oles com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- D'acord amb la vigent Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social les persones estrangeres residents a Espanya no referides a l'apartat anterior podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan reuneixen els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; amb aquesta finalitat, es pot exigir la superació de proves específiques.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- Estar en possessió del títol de formació professional de primer grau o graduat escolar, cicle formatiu de grau mitjà o graduat en ESO, o equivalent.
- Estar en possessió del permís de conducció de classe B o permís equivalent vàlid per conduir a Espanya.

Dimecres, 30 de març de 2016

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da ni acomiadat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública. Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos/eses sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.
- Tenir la capacitat funcional per complir les tasques.

### 3. Presentació de sol·licituds.

Els/les interessats/des hauran de presentar sol·licitud al registre d'entrada de la seu del Consorci, adreça C/ Comte d'Urgell, 187, 3a planta (Edifici del Rellotge), de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o bé pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però que no s'ha subscrit el conveni corresponent, dins del termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del títol corresponent.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del permís de conducció de classe B.
- "Currículum vitae" (CV) i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionar en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat per aquesta convocatòria que es lliurarà en la recepció de la seu abans esmentada.

Els/les aspirants han de fer constar en la sol·licitud les adequacions de temps i mitjans materials específiques que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques dels exercicis.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el Consorci farà pública la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest, aquesta llista podrà ser consultada igualment a Internet.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### 4. Òrgan Seleccionador.

L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- Gerent del Consorci, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.
- Altre vocal del Consorci o persona en qui delegui.
- Un vocal tècnic designat per la gerència, o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari/ària.

Formarà part de l'òrgan seleccionador, amb veu però sense vot, un/a vocal designat/ada per la representació sindical del Consorci.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes.

Dimecres, 30 de març de 2016

## 5. Procés selectiu.

El procés selectiu serà per modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

1ª fase: prova teòrico-pràctica.

2ª fase: exercici de coneixements de català.

3ª fase: valoració de mèrits.

4ª fase: entrevista personal.

### 5.1. Prova teòrico-pràctica.

El seu objectiu és la valoració del nivell de coneixements i d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies d'aquesta categoria.

Els coneixements a valorar, en funció del que es descriu al punt 1 (característiques del lloc de treball) seran:

- Coneixement del pla especial del parc del Foix.
- Coneixement de l'entorn natural i geogràfic del parc del Foix.
- Coneixement de les legislacions sectorials sobre temes forestals, espais naturals protegits, prevenció d'incendis, activitats esportives en el medi natural, caça i pesca continental.
- Interpretació de mapes i dades cartogràfiques en diversos formats.
- Dades generals sobre la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Programes i sistemes de gestió desenvolupats per la XPN de la DB en els espais naturals protegits (Viu el parc, Parc a Taula, CETS, SIGEP, etc.).

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. L'aspirant que sigui qualificat/ada com a NO APTE/A en serà automàticament eliminat/ada. La puntuació màxima serà de 10 punts i el mínim de puntuació per superar la prova serà l'obtenció d'un 50% de la puntuació màxima).

### 5.2. Exercici de coneixements de català.

Per participar a aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de llengua catalana (certificat B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els/les aspirants no estiguessin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE/A.

### 5.3. Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

- a) L'experiència professional en funcions substancialment coincidents o anàlogues al lloc a proveir. A raó de 0,5 punts per any en el sector privat i d'1 punt per any en les administracions públiques (valorada fins a 3 punts).
- b) Altres titulacions o cursos de formació adients al lloc a proveir (valorada fins a 2 punts).
- c) Serveis efectius prestats al Consorci, o a la Diputació o a qualsevol dels organismes que en depenen i consorcis en què hi participa, en règim funcional o laboral, amb una valoració del desenvolupament adequat a raó de 0,5 punts per any (valorada fins a 2 punts).

Dimecres, 30 de març de 2016

d) Altres mèrits adequats al lloc convocat, a considerar pel Tribunal (valorats fins a 2 punts).

#### 5.4. Entrevista personal.

A criteri de l'òrgan seleccionador, els/les aspirants que hagin superat les fases anteriors (exercici de coneixements de català i prova teòrico-pràctica) podran ser convocats/des a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar serà de 3 punts.

5.5. Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits es faran públics en el tauler d'anuncis del Consorci del parc del Foix, i en la següent adreça d'internet: <http://parcs.diba.cat/web/foix/convocatories-de-treball> la relació d'aprovats per ordre de puntuació final.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del Consorci per participar a la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

#### 6. Incompatibilitats.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, constituïda per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques així com per la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

#### 7. Contractació.

Finalitzat el procés es resoldrà, si s'escau, la contractació d'un dels aspirants.

La contractació laboral amb caràcter d'interinitat fins la provisió reglamentària de la plaça s'efectuarà en la modalitat de durada determinada d'interinitat prevista a l'article 15 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, i a l'article 4 del RD 2720/1998, de 18 de desembre. Es podrà establir un període de prova quan la contractació s'estableixi per un període igual o superior a tres mesos.

Abans de la formalització del contracte, l'aspirant seleccionat/da haurà de:

- presentar certificat mèdic acreditatiu del compliment de les condicions físiques i psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- efectuar una declaració d'activitat i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- presentar fotocòpia validada dels requisits exigits. Si no presenta la documentació, quedaran anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

#### 8. Altres aspectes.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dimecres, 30 de març de 2016

---

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Barcelona, 18 de març de 2016  
La secretària delegada, Núria Marcet Palau