

Dilluns, 14 de setembre de 2015

ALTRES ENTITATS**Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona****ANUNCI**

Transcorregut el termini d'exposició pública de l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, mitjançant anuncis al DOGC 6907 de data 7 de juliol de 2015, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de juliol de 2015 i al tauler d'anuncis del Consorci, no s'ha presentat cap al·legació, reclamació ni suggeriment, la modificació aprovada inicialment ha esdevingut definitiva d'una manera automàtica sense necessitat de prendre cap altre acord i a continuació es publica el text íntegre dels estatuts del Consorci:

"TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.**Article 1.- Objecte, denominació, àmbit territorial i membres.**

1. El Consorci de l'Espai Natural Guilleries-Savassona és un ens consorcial públic de caràcter local i naturalesa associativa i institucional, que té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió de l'Espai Natural mitjançant les formes de gestió establertes per la legislació de règim local i l'ús i el foment dels instruments de cooperació interinstitucional per tal d'estudiar i cercar solucions globals als problemes de l'Espai Natural que li dona nom, i constituir un fòrum consultiu i assessor de debat i participació en el marc d'aquest objecte.

2. L'àmbit territorial d'actuació del Consorci és l'àrea delimitada pel Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona aprovat definitivament per Resolució del Conseller del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, de 8 de març de 2004 i publicada la seva aprovació en el DOGC núm. 4093 de 17 de març de 2004.

3. El Consorci de l'Espai Natural Guilleries-Savassona (en endavant, "el Consorci") és integrat per la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Folgueroles, San Julià de Vilatorrada, Sant Sadurn d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau, a l'empara de les previsions contingudes a la normativa de règim local de Catalunya.

4. En compliment del que disposa la Disposició addicional 2a. De la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Disposició final 2a de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, l'administració pública a la que s'adscriu aquest Consorci de l'Espai Natural Guilleries-Savassona és la Diputació de Barcelona, atenent a la major aportació anual (DA 20.2.f) a aquest ens consorciat.

En l'eventual canvi d'adscripció s'atendrà als criteris normatius de prioritat previstos a l'esmentada DA 20a en la forma que s'hi preveu, i es referirà en qualsevol cas al primer dia de l'exercici pressupostari.

L'adscripció a la Diputació de Barcelona determina la subjecció del Consorci al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'Administració d'adscripció, sens perjudici de la subjecció per mandat legal a la Llei orgànica 20/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració a la que està adscrita el Consorci dur a terme una auditoria dels comptes anuals. El Consorci ha de formar part del pressupost i s'ha d'incloure en el compte general de l'Administració pública a la que estigui adscrit."

Article 2.- Incorporació de nous membres.

1. Es podran incorporar al Consorci altres Administracions públiques per a finalitats d'interès comú, així com entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i finalitats del Consorci, que es comprometin, si així ho acorda l'Assemblea General, a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

2. La incorporació de nous membres requerirà l'acord de l'òrgan de govern que tingui atribuïda la competència per demanar la incorporació, amb adhesió expressa als seus estatuts, i l'acord favorable del Consorci i de totes les entitats consorciades.

Si l'Assemblea General ho considera necessari, la incorporació de nous membres al Consorci requerirà la formalització del conveni corresponent, on s'especificaran les condicions d'integració, les aportacions econòmiques i l'acceptació dels presents Estatuts.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

3. La incorporació de nous membres no suposarà la modificació dels Estatuts, llevat que aquesta incorporació suposi modificació d'altres aspectes rellevants dels Estatuts, essent necessari, en tot cas, donar l'oportuna publicitat, amb inserció d'un únic anunci per part del Consorci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i en el Diari Oficial de la Generalitat, si escau.

L'eventual necessitat de modificar els Estatuts per aquest motiu es regirà pel que es disposa a l'article 45.

Article 3.- Domicili.

El Consorci té el seu domicili a Vilanova de Sau, carrer Guillerries, núm. 5 de Vilanova de Sau.

L'Assemblea General del Consorci podrà modificar el domicili establert a l'apartat 1, així com disposar la creació d'altres delegacions o d'oficines tècniques on i quan sigui necessari per al compliment de les seves finalitats.

Article 4.- Durada.

El Consorci tindrà una durada indefinida.

Article 5.- Naturalesa, capacitat, potestats i prerrogatives.

1. El Consorci és una entitat administrativa de caràcter local i gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per tal de crear i gestionar serveis públics i realitzar activitats econòmiques d'interès local o comú, en l'àmbit de les seves finalitats estatutàries. Per tal de donar compliment a aquestes finalitats, el Consorci podrà realitzar o prestar, de forma unificada, tota mena de serveis o activitats susceptibles de ser assumides individualment pels seus membres, en el marc de la legislació de règim local i de la normativa sectorial aplicable.

2. En l'àmbit de les seves competències, el Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota classe de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir qualsevol acció prevista a la llei.

3. El Consorci, en l'àmbit determinat per les seves finalitats i atès que es tracta d'un ens institucional de caràcter local, té les mateixes potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials o institucionals en virtut de l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació als serveis prestats i en el marc dels seus Estatuts.

4. En qualsevol cas, el Consorci pot emprar la via administrativa de constrenyiment per tal de recaptar o recuperar, per ell mateix, els ingressos i altres drets de caràcter públic de què sigui creditor, sens perjudici que pugui encarregar les gestions recaptatòries que consideri oportunes a qualsevol dels ens locals territorials que l'integren.

Article 6.- Finalitats i serveis.

Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar pel Consorci són els següents:

- a) Gestionar el Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona.
- b) Vetllar pel compliment de la legislació sectorial i el planejament vigents en el territori de l'Espai Natural.
- c) Actuar a tots els efectes, com a òrgan de representació dels ens integrants del Consorci, en relació amb tot el que faci referència a l'Espai Natural.
- d) Emetre informes i dictàmens sobre les activitats que afectin el territori de l'espai natural i requerir a les administracions competents les actuacions necessàries.
- e) Promoure campanyes de sensibilització sobre els valors naturals i culturals i accions de protecció de l'Espai Natural de possibles agressions.
- f) Dur a terme activitats de foment dins l'àmbit del Consorci, les quals es podran ampliar, mitjançant conveni, a futurs ens que s'hi pretenguin integrar.
- g) Elaborar tot tipus d'estudis, informes, plans i projectes sobre l'Espai Natural.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

- h) Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb objectius coincidents amb els del Consorci.
- i) Promoure els serveis propis de l'Espai Natural així com la seva difusió i promoció de la utilització.
- j) Gestionar l'obtenció de recursos i ajuts tècnics o econòmics procedents d'altres institucions públiques o privades.
- k) Realitzar actuacions en matèria de prevenció d'incendis en l'àmbit de l'Espai Natural.
- l) I totes aquelles competències que dins del territori de l'Espai Natural li siguin delegades o encomanades per les Administracions implicades; així com totes aquelles finalitats que estiguin directament o indirecta relacionades amb les esmentades als punts anteriors.

TÍTOL SEGON. RÈGIM ORGÀNIC I FUNCIONAL.

Capítol 1. Òrgans de govern i de gestió.

Article 7.- Òrgans.

1. Els òrgans de govern i de gestió del Consorci són, amb caràcter necessari, els següents:

1. L'Assemblea General.
2. La Presidència.
3. La Vice-presidència.
4. La Gerència.

2. El Consorci, mitjançant acord de l'Assemblea General, podrà dotar-se dels òrgans complementaris que es considerin pertinents per a l'acompliment de les seves finalitats.

Secció Primera.- L'Assemblea General.

Article 8.- Concepte.

1. L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

2. Les sessions tindran lloc en qualsevol de les seus dels ens membres del Consorci, podent-se celebrar també en qualsevol indret que aquests disposin, i sigui adient.

Article 9.- Composició.

1. L'Assemblea General estarà integrada pels membres següents:

- a) Un representant de la Diputació de Barcelona, designat lliurement per aquesta.
- b) Un representant de cadascun dels Ajuntaments consorciats, designats lliurement per aquests.

La Presidència i la Vice-presidència del Consorci ho seran també de l'Assemblea General.

2. L'eventual incorporació de nous membres al Consorci, suposarà la modificació del primer apartat en el sentit d'afegir el nombre de representants que es determinin en l'acord corresponent.

Article 10.- Competències.

Correspondrà a l'Assemblea General:

1. Impulsar la realització dels programes de desenvolupament del Consorci i aprovar el Pla anual de gestió i d'inversions, i la memòria anual.
2. Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans del Consorci.
3. Aprovar els reglaments, les ordenances i l'inventari general.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

4. Aprovar el pressupost i les seves modificacions d'acord amb les bases d'execució, autoritzar i disposar les despeses en matèria de la seva competència i aprovar el compte general, tot assumint les competències que la llei assigna a la Comissió Especial de Comptes, d'acord amb les previsions de la normativa reguladora de les hisendes locals.
5. Aprovar les formes de gestió dels serveis i la creació d'òrgans desconcentrats.
6. Acceptar la delegació de competències i l'encàrrec de gestió i de funcions fetes per altres Administracions públiques diferents de les consorciades.
7. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball.
8. Escollir al President i al Vice-President, d'acord amb les previsions estatutàries.
9. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes de la legislació vigent.
10. L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i quan no estiguin previstos en el pressupost.
11. Atorgar la concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
12. Adquirir béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
13. Determinar els recursos propis de caràcter tributari, i imposar i ordenar les taxes, si escau, dels serveis que es prestin.
14. Alienar béns i drets quan la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
15. Alterar la qualificació jurídica dels béns demaniais propis.
16. Aprovar la cessió gratuïta de béns immobles, a títol de propietat, a altres Administracions o institucions públiques.
17. Aprovar les bases generals i específiques per a l'atorgament de beques, premis i subvencions.
18. Aprovar convenis la quantia dels quals ultrapassi els 90.000 EUR.
19. Aprovar les operacions de crèdit quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i concertar les operacions de tresoreria, en els termes previstos a la legislació vigent.
20. Adoptar els acords del Consorci en relació amb:
 - a) La integració de noves entitats.
 - b) La modificació dels Estatuts.
 - c) La dissolució del propi Consorci.
21. Informar sobre aquelles matèries sotmeses a la seva consideració per la Presidència.
22. Proposar iniciatives a les entitats consorciades en l'àmbit del seu objecte.
23. Potenciar el coneixement i la coordinació entre institucions i entitats.
24. Analitzar, promoure debats i sensibilitzar sobre les qüestions clau de la sostenibilitat mediambiental en el seu àmbit territorial d'actuació i els que hi tinguin incidència recíproca.
25. Proposar a la Presidència la constitució de grups de treball i la seva composició atenent als àmbits i qüestions prioritzades que siguin objecte d'estudi.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

26. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.

Secció Segona.- La Presidència.

Article 11.- Concepte i titularitat.

1. La Presidència del Consorci té atribuïda la màxima representació legal d'aquest i en dirigeix el govern i l'administració.
2. La designació de la persona que ha d'ocupar la presidència correspon a l'Assemblea General, que l'escollirà d'entre els seus membres. El mandat del President serà per un període de dos anys.
3. Amb caràcter general, la Presidència podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant de tot tipus d'instàncies administratives i altres persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

Article 12.- Competències.

La Presidència tindrà atribuïdes les competències següents:

1. Exercir la representació institucional i l'alta direcció del Consorci.
2. Dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats del Consorci.
3. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General, dirigir-ne les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
4. Atorgar la concessió de béns o serveis per un període no superior a cinc anys, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
5. Alienar béns i drets quan la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
6. Aprovar convenis la quantia dels quals no ultrapassi els 90.000 EUR.
7. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i no en superi el 20%, sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys, en els termes de la legislació vigent.
8. L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i estiguin previstos en el pressupost.
9. Adquirir béns i drets, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, en els termes previstos a la legislació vigent.
10. Aprovar la cessió temporal de béns en el marc de les finalitats estatutàries.
11. Aprovar i resoldre les convocatòries de subvencions, beques i premis d'acord amb les bases aprovades.
12. Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades a l'Assemblea General, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió d'aquest òrgan col·legiat, per a la seva ratificació.
13. Exercir la direcció superior del personal, que inclou l'acomiadament i la imposició de sancions del personal propi, en els termes previstos a la legislació vigent, i la proposta a l'Administració matriu de la imposició de sancions al personal adscrit, donant-ne compte a l'Assemblea General en la primera sessió que tingui lloc.
14. En matèria de personal, també:
 - a) Aprovar l'oferta pública d'ocupació i les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovada.
 - b) Nomenar els càrrecs de comandament del Consorci a proposta de la Diputació de Barcelona.
 - c) Resoldre els expedients d'incompatibilitats.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

15. Exercir les accions judicials i administratives i la defensa del Consorci.
16. Aprovar les operacions de crèdit quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
17. Elevar a l'Assemblea General el projecte de pressupost, amb tots els seus annexes, que inclouen la memòria que l'ha d'acompanyar.
18. Aprovar la liquidació del pressupost.
19. Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics, quan no cobreixin el cost del servei.
20. Nomenar la persona que exercirà la Tresoreria del Consorci.
21. Supervisar la gestió ordinària del Consorci.
22. Declarar la lesivitat dels actes del Consorci.
23. Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.

Secció Tercera.- La Vice-presidència.

Article 13.- Concepte.

1. Corresponen a la Vice-presidència del Consorci, en atenció al seu ordre, les funcions de substitució de la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o deure legal d'abstenció.

L'Assemblea General escollirà, per majoria simple dels seus membres, a proposta de la Presidència, un Vice-president.

2. El Vice-president podrà exercir, a més, totes aquelles altres funcions i comeses específiques que la Presidència li delegui.

Secció Quarta.- La Gerència.

Article 14.- Concepte de Gerència.

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió del Consorci.

2. La gestió del Consorci es durà a terme a través dels serveis propis de la Diputació de Barcelona, la qual proposarà a la Presidència per al seu nomenament, d'entre els seus càrrecs de comandament, el directiu o la directiva que considera més adient per a ocupar el càrrec. Del nomenament se'n donarà compte a l'Assemblea General.

Article 15.- Competències de la Gerència.

Correspondrà a la Gerència:

1. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les mesures que exigeixi el seu millor compliment.
2. Organitzar, dirigir, coordinar i inspeccionar els programes i els serveis, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern i adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament del Consorci.
3. Elaborar els programes tècnics i gerencials que permetin el correcte desenvolupament dels serveis del Consorci.
4. Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència, ni la Vicepresidència.
5. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, la proposta del Pla anual de gestió i d'inversions, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

6. Redactar anualment la memòria de gestió, que es presentarà a l'Assemblea General juntament amb la liquidació del pressupost, tot diferenciant les actuacions que han estat realitzades directament pel Consorci de les que han estat executades directament per algun dels membres del consorci, amb càrrec als seus pressupostos.
7. En matèria de personal:
 - a) Sancionar els empleats propis del Consorci, en els supòsits de faltes lleus.
 - b) Exercir la resta de competències que integrin el comandament directe en matèria de personal, i no siguin exercides directament per la Presidència.
8. Restar assabentada dels expedients de concessió de llicències urbanístiques.
9. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys, en els termes de la legislació vigent.
10. Reconèixer les obligacions, ordenar els pagaments i obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents.
11. Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics, quan cobreixin el cost del servei.
12. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i estiguin previstos en el pressupost.
13. Acceptar subvencions, donacions i cessions de tota mena.
14. Qualsevulla altra comesa que li encomanin l'Assemblea General o la resta d'òrgans de govern.
15. Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

Article 16.

A la Gerència, correspondrà també, exercir el comandament de la Direcció Tècnica de l'Espai Natural Guillerics-Savassona, que es durà a terme a través dels serveis propis de la Diputació de Barcelona, la qual designarà, d'entre els seus tècnics, la persona que l'exercirà.

D'aquesta designació, se'n donarà compta a l'Assemblea General, a través de la Presidència del Consorci.

Secció Cinquena.- Òrgans complementaris.

Article 17.- Òrgans complementaris.

L'Assemblea General podrà instar l'assistència i cooperació d'òrgans complementaris, diferents dels previstos com a necessaris, en els termes i amb l'abast que es determinin a l'acord corresponent, o bé d'altres òrgans assessors aliens.

Secció Sisena.- Règim de delegació de competències orgàniques.

Article 18.- Règim de delegació interorgànica.

1. Les competències atribuïdes als òrgans del Consorci seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.
2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als diferents òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:
 - a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.
 - b) Que es fixi l'àmbit d'assumpes, les facultats delegades i les condicions especials.
 - c) Que es publiqui en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

Capítol 2.- Funcionament de l'òrgan col·legiat i règim de recursos.

Article 19.- Caràcter i periodicitat de les sessions.

1. L'Assemblea General es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any, una cada semestre, en sessió ordinària.
2. L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o quan ho proposin la tercera part dels seus membres.
3. La fixació de les dates i hores de les sessions es determinarà per la Presidència i, dins el possible, mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

Article 20.- Convocatòria de les sessions.

1. Les sessions de l'òrgan col·legiat han de convocar-se, al menys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, quina convocatòria amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel propi òrgan.
2. La convocatòria, que trametrà la Secretaria per indicació de la Presidència, es comunicarà per escrit a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat i expressarà el lloc, dia i hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-s'hi.

Article 21.- Quòrum de constitució i celebració de les sessions.

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions de l'òrgan col·legiat serà d'un terç del nombre legal total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.
2. En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.
3. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que les substitueixin d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts.
4. En el cas de què, per no assolir-se el quòrum exigít, no es celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades al paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència del Consorci, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, a la següent sessió que celebri, a l'efecte de ratificació.

5. A les sessions de l'òrgan col·legiat hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixen els càrrecs de Secretaria i Intervenció o funcionaris en qui hagin delegat, la Gerència i de la Direcció Tècnica.

El President convocarà també a un representant més de cada ens consorciat, que seran designats lliurement per cada Ajuntament i per la Diputació de Barcelona. Aquests representants tindran veu i també vot quan li hagi estat delegat pel representant del seu ens i per falta d'assistència d'aquest últim a la sessió.

A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables del Consorci o persones alienes, que tindran la consideració de convidats amb veu però sense vot, que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència. Aquests podran ser, entre d'altres:

- a) Tècnics de la Diputació de Barcelona o de qualsevol de les administracions o entitats membres.
- b) Representants d'altres Administracions Públiques que tinguin competències en matèria de parcs.
- c) Representants de les Universitats: entre d'altres, de la Universitat Central de Barcelona, de la Universitat Autònoma de Barcelona, de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- d) Representants del Consell Superior d'Investigacions Científiques.
- e) Representants d'associacions de defensa de natura.
- f) Representants dels propietaris de terrenys inclosos dins de l'Espai Natural.
- g) Representants d'activitats recreatives i esportives.
- h) Qualsevol altre que la Presidència consideri.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

L'assistència dels membres a les sessions serà personal i indelegable.

Article 22.- Règim de majories requerides en funció dels tipus d'acords.

1. Els acords de l'òrgan col·legiat s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'adoptaran per majoria absoluta del nombre legal de membres de l'Assemblea General els acords per a l'adopció dels quals la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, així com la seva normativa de desplegament i la legislació sectorial, exigeixin aquest quòrum qualificat referit al nombre legal de membres de la corporació.

Article 23.- Sistema de votació.

1. L'adopció dels acords es produeix mitjançant assentiment o per votació ordinària, llevat que l'òrgan col·legiat acordi, per a un cas concret, la votació nominal.

2. El vot podrà emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres també podran abstenir-se de votar. L'absència d'un o varis membres de l'òrgan col·legiat, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

3. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

Article 24.- Règim de recursos contra els actes dels òrgans de govern i d'administració.

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes administratius dictats per la Gerència relatius a les matèries no incloses a l'apartat primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, d'acord amb allò que és previst a la legislació de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les disposicions de caràcter general i els actes administratius adoptats per la Presidència i per l'Assemblea General del Consorci exhaureixen la via administrativa, essent susceptibles de recurs contenciós administratiu en els termes i condicions establerts a la legislació processal i administrativa.

Contra els actes administratius esmentats cabrà recurs de reposició, amb caràcter potestatiu i previ al contenciós administratiu.

4. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència del Consorci exerceixi competències atribuïdes a l'òrgan col·legiat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència del Consorci, adoptat per l'òrgan col·legiat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

Article 25.- Altres aspectes de funcionament de l'òrgan col·legiat.

En tot allò no previst en els presents Estatuts, el règim de convocatòria i desenvolupament de les sessions, així com el d'adopció d'acords, i la seva impugnació, s'acomodaran a allò que s'estableix a la legislació de règim local.

TÍTOL TERCER. FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS.

Article 26.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

El Consorci estarà assistit per una Secretaria, una Intervenció i una Tresoreria.

Article 27.- Exercici de les funcions.

1. Els càrrecs de secretaris i intervenció seran exercits pels funcionaris d'habilitació nacional que exerceixin les funcions en qualsevol de les administracions consorciades, o bé pel funcionaris o funcionàries en qui ells deleguin.

2.- La Tresoreria serà exercida per la persona que resulti designada a l'efecte per la Presidència del Consorci.

Article 28.- Disposició de fons.

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones titulars o autoritzades, de la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria, en nombre de tres per a cada grup: Ordenador de pagaments, Intervenció i Tresoreria respectivament, que es designaran per resolució de la Presidència.

TÍTOL QUART. RELACIONS AMB ELS ENS CONSORCIATS.

Article 29.- Nivells de relació.

La relació entre el Consorci i els ens consorciats podrà establir-se, amb caràcter general, en els nivells d'informació, assistència, coordinació, encàrrec de gestió i de funcions, i delegació.

Article 30.- Règims i sistemes d'informació i comunicació.

1. El Consorci i les entitats consorciades es facilitaran recíprocament la informació sobre la pròpia gestió que sigui rellevant per al desenvolupament adequat de l'exercici de llurs competències respectives.
2. El Consorci i les entitats consorciades desenvoluparan els processos i tècniques de col·laboració mútua que siguin adients per tal de compartir l'optimització de llurs respectius sistemes d'informació i comunicació.

Article 31.- Règim de coordinació i d'assistència.

1. Les entitats consorciades podran adoptar mesures de coordinació i assistència envers el Consorci, de caràcter general o contingent.
2. En el marc de les mesures d'assistència, i a fi d'acomplir les seves funcions, el Consorci es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevulla de les seves entitats consorciades i, alhora, podrà formalitzar amb aquestes els instruments de cooperació que consideri pertinents.
3. Les entitats consorciades es podran valer dels serveis administratius i tècnics del Consorci quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.

Article 32.- Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions.

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència del Consorci podrà ser encarregada a unitats, organismes o societats de cadascuna de les entitats consorciades, o a d'altres consorcis o ens en els quals aquestes participin, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.
2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent del Consorci l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.
3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de les entitats consorciades i del Consorci es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.
4. Les activitats realitzades per compte del Consorci tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.
5. Per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles, podrà ser encarregada al Consorci la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de les entitats consorciades, amb les mateixes determinacions establertes als apartats anteriors.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

Article 33.- Règim de delegació intersubjectiva.

1. El Consorci podrà efectuar la delegació intersubjectiva de competències de gestió a favor d'una o varies de les entitats consorciades en aquells casos en què, per motiu de complexitat tècnica o altres raons que comportin una insuficient capacitat de gestió en determinats àmbits, l'aplicació de l'institut de l'encàrrec de gestió no pogués donar cobertura a totes les funcionalitats exigides.

2. La delegació intersubjectiva de competències suposa la cessió dels elements substantius de l'exercici de la competència per compte del Consorci, que en manté la titularitat. En l'exercici d'aquestes funcions, les entitats delegades gaudeixen de totes les potestats i les prerrogatives atribuïdes per la legislació.

3. Per a la seva aplicació, l'òrgan competent del Consorci ha d'adoptar l'acord de delegació a favor de l'entitat o entitats consorciades, els òrgans competents de les quals han d'adoptar els acords correlatius d'acceptació. Una referència d'aquests acords es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

4. L'acord de delegació ha de contenir les determinacions per les quals es regirà la delegació, i que faran referència, com a mínim, als aspectes relatius al seu contingut, caràcter, durada, medis i òrgans actuants, i altres condicions aplicables.

Aquestes determinacions específiques contingudes en l'acord de delegació podran addicionalment ser formalitzades, si es creu necessari, en un acord de col·laboració entre el consorci i l'entitat o entitats delegades.

Article 34.- Règim de ratificacions per les entitats consorciades.

Hauran de ser ratificats pels òrgans competents de les entitats consorciades els acords relatius a:

- Modificació dels Estatuts.
- Incorporació de nous membres al Consorci.
- Aportacions de caràcter econòmic al Consorci per part de les entitats consorciades en la part que els afecti.
- Dissolució del Consorci.

TÍTOL CINQUÈ. RÈGIM DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI.

Article 35.- Determinacions generals.

1. El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinades en la plantilla i en la relació de llocs de treball aprovades per l'Assemblea General.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos, en el marc de la legislació aplicable a l'Administració Local.

Article 36.- Tipus de personal i règims aplicables.

El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, amb el seu règim jurídic de l'Administració Pública d'adscripció i amb retribucions que en cap cas poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents.

TÍTOL SISÈ. RÈGIM PATRIMONIAL, PRESSUPOSTARI I FINANÇAMENT.

Article 37.- Hisenda.

1. El Consorci, per a la realització del seu objecte i finalitats, disposarà dels recursos següents:

- Aportacions de les entitats consorciades.
- Taxes, preus públics i altres rendiments que obtingui per la prestació directa o indirecta de serveis.
- Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat, incloent els procedents d'iniciatives de mecenatge i esponsorització.
- Operacions de crèdit.
- Qualsevol altre que pugui correspondre al Consorci d'acord amb la legislació.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

2.- Els acords del Consorci que suposin aportacions extraordinàries de caràcter econòmic per part de les entitats consorciades al Consorci hauran de ser ratificats pels respectius òrgans de govern competents.

Article 38.- Règim econòmic i financer, pressupostari i comptable.

1. El règim econòmic i financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigent per als ens locals catalans en matèria pressupostària, financera, de control i comptabilitat.

2. La memòria que ha d'acompanyar anualment el pressupost del Consorci, com a annex, farà esment d'aquelles inversions que estigui previst que s'executin durant l'exercici amb càrrec al pressupost d'alguns dels membres consorciats i directament per aquests. Si el pressupost d'aquests ens no estigues definitivament aprovat, es farà constar aquesta circumstància a la memòria.

Article 39.- Patrimoni del consorci.

Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns que li siguin adscrits en ús per les entitats consorciades.

b) Els béns, drets i accions que adquireixi per qualsevol títol legítim, tot incloent les propietats incorporals morals i d'exploració d'autoria derivades de les seves creacions pròpies, així com els drets de propietat industrial sobre els seus signes i denominacions distintius.

Article 40.- Règim dels béns adscrits per les entitats consorciades.

1. Els béns adscrits en ús al Consorci per les entitats consorciades conserven la seva qualificació jurídica i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer a favor del Consorci seran les que constin als acords de cessió corresponents, circumscrivint-se aquestes, en tot cas, a les seves finalitats estatutàries.

2. Les cessions efectuades per les entitats membres del Consorci, de l'ús i la gestió d'elements de la seva propietat, ho són per tot el temps de durada del Consorci, amb l'obligació per part d'aquest de conservar-los i mantenir-los segons les finalitats estatutàries.

Article 41.- Règim dels béns, drets i accions adquirits pel Consorci.

1. Els béns, drets i accions adquirits pel Consorci es regiran per les normes reguladores del patrimoni dels ens locals catalans i per la legislació específica de patrimoni natural.

2. La marca "Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Xarxa de Parcs Naturals", amb el logotip gràfic corresponent, és una denominació distintiva de la imatge corporativa del Consorci. Els òrgans de govern i d'administració han de fer-ne ús en totes les seves activitats oficials, i s'utilitzaran en tota la senyalització gràfica de l'Espai Natural. Igualment, haurà de figurar en totes les activitats que organitzi o en les quals col·labori el Consorci.

Resta expressament prohibida la seva utilització per tota persona física o jurídica aliena al Consorci llevat que disposin d'una autorització expressa concedida per resolució de la Presidència.

TÍTOL SETÈ. EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 42.- Causes d'extinció.

El Consorci podrà extingir-se per alguna de les causes següents:

a) Per disposició legal.

b) Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.

c) Per acord de les entitats consorciades.

d) Per la separació d'alguns dels membres si amb això el Consorci esdevé inoperant.

Dilluns, 14 de setembre de 2015

Article 43.- Procediment i efectes de la dissolució.

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció. En tot cas serà causa de dissolució que els fins estatutaris del Consorci hagin estat complerts.
2. El màxim òrgan de govern del Consorci, a l'adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.
3. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci que es calcularà d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial del mateix, com al finançament concedit cada any.
4. S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de liquidació en el supòsit que resulti positiva.
5. Els ens consorciats podran acordar, per unanimitat, la cessió global dels actius i passius a una altre entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci que es liquida."

TÍTOL VUITÈ. RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DURADA DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI.

Article 44.- Règim jurídic del Consorci.

En tot allò no previst en aquests Estatuts o a les seves eventuais modificacions, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local aplicable als ens locals de Catalunya, i, per raó de les seves finalitats pròpies, les contingudes al Pla Especial que reguli l'espai natural.

Article 45.- Procediment de modificació dels Estatuts.

La modificació dels Estatuts del Consorci, amb l'acord previ de l'Assemblea General adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres si escau, ha de ser ratificada per les entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

Article 46.- Durada del mandat dels òrgans de govern del Consorci.

1. La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres del col·legiat coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres i, en tot cas, fins que les Administracions que formen el Consorci hagin fet les corresponents designacions.
2. Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Gerència ni a la Direcció Tècnica, les quals seguiran les determinacions pròpies de la relació de servei que les vincula amb la Diputació de Barcelona. Tampoc ho seran vers la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria.

Article 47.- Procediment de separació dels membres.

1. Cadascun dels membres del Consorci podrà separar-se d'aquest efectuant el corresponent avís previ davant el propi Consorci amb un mínim de tres mesos d'antelació, sempre que estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions i compromisos pendents.
2. Un cop rebut l'avís previ de separació d'algun membre es reunirà l'Assemblea General per tal d'impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, si escau, la dissolució del Consorci.
3. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci si la resta dels seus membres no n'acorden la seva continuïtat i segueixen en el Consorci almenys dues Administracions.
4. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci s'aplicaran les següent regles:
 - a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el dret de separació, d'acord amb la participació que li hagués correspost en el saldo resultant del patrimoni net si s'hagués dissolt el Consorci, tenint en compte tant el

Dilluns, 14 de setembre de 2015

percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonials del Consorci, com el finançament concedit cada any.

S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de separació, en el supòsit que resulti positiva; així com la forma i condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceixi el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada determina la quota de separació, en el supòsit que aquest resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci estigués adscrit a l'Administració que exerceix el dret de separació, s'haurà d'acordar a quin de la resta d'ens consorciats que continuen en el Consorci s'adscriu en aplicació dels criteris establerts a la Llei."

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.

Disposició Addicional Única.- Efectes de les modificacions legislatives.

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autònoma d'aplicació als consorcis locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altre àmbit, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 1A.

Fins que el Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona no inclogui en el seu àmbit el sòl no urbanitzable corresponent al terme municipal de Sant Sadurní d'Osormort, les competències del Consorci en aquest municipi es regularan pel que disposa el conveni signat per ambdues parts el 4 de juny de 2010.

DISPOSICIONS FINALS.

Disposició Final Única.- Entrada en vigor.

Els presents Estatuts seran vigents quan hagin estat aprovats pels òrgans competents dels ens consorciats i publicats íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Vilanova de Sau, 2 de setembre de 2015
El president, Carles Banús i Puigivila