



1/2018

**ASSEMBLEA GENERAL
CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA**

Acta de la sessió celebrada el dia 18 de maig de 2018

Caràcter:	ordinari
Convocatòria:	primera
Hora de començament:	9.40 hores
Hora d'acabament:	11.40 hores
Lloc:	A l'oficina de la seu del Parc, Ctra. B-500, Km. 6 Tiana

ASSISTENTS

President

Sr. Jesús Calderer Palau

Vicepresident segon

Sr. Alvaro Rodilla García

Vocals

Sr. Alex Mañas Ballesté
Sr. José Domínguez Montero
Sr. Xavier Doñate Rodrigo
Sr. Ignasi López Martínez (vocal suplent)
Sr. Xavier Martí Pico (vocal suplent)

Secretari delegat

Sr. Ferran Gonzalo Sánchez

Interventora delegada

Sra. Carme Gargallo Martí

Gerent

Sra. Joana Barber Rosado

Excusen la seva absència

Sr. Oriol Lladó Esteller
Sra. Esther Pujol Martí
Sr. Aitor Blanc Aranjuelo
Sra. Margarita Santos Jiménez

Altres assistents

Sr. Gregori Muñoz Ramos Trayter (vocal suplent)
Sr. Jordi Català Morell (vocal suplent)
Sr. Francesc Bernet Viñas (vocal suplent)
Sra. Cinta Pérez Figueras, directora del Parc de la Serralada de Marina
Sr. Jordi Padrós Selma, coordinador d'àmbit d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
Sr. Quique Rasche Villanova, tècnic de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona
Sr. Toni Navarrete Galera, tècnic del Consorci del Parc de la Serralada de Marina

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ

1. Examen, estudi i informe del Compte General de l'exercici 2017
2. Aprovació de l'acta de la sessió del dia 10 d'octubre de 2017
3. Donar compte del decret pel qual s'aprova la liquidació del pressupost de l'exercici 2017.
4. Donar compte del decret pel qual s'aprova la modificació de crèdit 1/2018 del pressupost 2018 del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, per a la incorporació dels romanents de crèdit procedents de la liquidació del pressupost de l'any 2017.
5. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació de l'inventari de bens i drets del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, actualitzat a 31 de desembre de 2017.

6. Donar compte a efectes de ratificació del decret pel qual es convalida la proposta de nomenament de la Sra. Joana Barber Rosado, com a Gerent del Consorci del Parc de la Serralada de Marina amb efectes 12 de febrer de 2018.
7. Donar compte del decret de nomenament amb efectes 19 de febrer de 2018 de la Sra. Carmen Gargallo Martin com a Interventora delegada del Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
8. Donar compte de les resolucions de la Presidència i de la Gerència des de la darrera sessió.
9. Informe de gestió.
10. Precs, preguntes i informació.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A continuació s'exposen els punts de l'ordre del dia.

1. Examen, estudi i informe del Compte General de l'exercici 2017

La Interventora delegada, Sra. Gargallo, fa lectura del seu informe i l'Assemblea General, constituïda com a Comissió Especial de Comptes, informa favorablement la proposta presentada, la qual és del tenor literal següent:

"INFORME

de l'Assemblea General, constituïda com a Comissió Especial de Comptes, sobre el Compte General del Consorci del Parc de la Serralada de Marina de l'exercici 2017

L'article 38 dels Estatuts que regulen el règim econòmic del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, estableix que li és d'aplicació la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària, financera, de control, comptabilitat.

L'art. 101 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; l'art 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'art. 212 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRHL), aprovat pel Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'art. 127 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regulen el procediment per emetre l'informe favorable per part de la Comissió Especial de Comptes.

L'Assemblea General, constituïda com a Comissió Especial de Comptes, després d'examinar el compte i els seus justificants, comprova que el Compte General del Consorci del Parc de la Serralada de Marina de l'exercici 2017:

- *Posa de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari (art. 208 TRHL);*
- *Reflecteix, de conformitat amb allò que preveu l'art. 209.2 del TRHL, la situació econòmica financera i patrimonial, els resultats econòmics patrimonials, i l'execució i liquidació dels pressupostos;*
- *El contingut, estructura i normes d'elaboració dels comptes, de conformitat amb l'art. 210 del TRHL, s'ajusten a la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local (ICL), aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques;*
- *Pel que fa a la justificació, tots els actes o fets que, en aplicació d'allò que preveu el títol III de la ICL, donen lloc a anotacions comptables estan degudament acreditats amb el corresponent justificant que posa de manifest la seva realització (regla 34 ICL);*
- *La justificació dels fets incorporats a la comptabilitat està suportada en documents en paper o a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i s'ajusta als requisits i garanties establerts per a cadascun dels diferents tipus d'operacions, d'acord amb les normes que regulen els procediments administratius a través dels quals es materialitzen aquests fets. En tot cas s'assegurarà la seva validesa i eficàcia jurídica, així com el compliment de la normativa aplicable respecte a la protecció de dades de caràcter personal (regla 35 ICL);*
- *Els comptes anuals que integren el Compte del Consorci són els següents: el Balanç, el Compte del resultat econòmic – patrimonial, l'Estat de canvi en el patrimoni net, l'Estat de fluxos d'efectiu, l'Estat de liquidació dels pressupost i la Memòria (regla 45.1 ICL);*
- *Als comptes anuals del Consorci s'hi afegeix la documentació complementària següent: l'Acta d'arqueig de les existències en Caixa referides a fi d'exercici i les notes o certificacions de cada entitat bancària dels saldos en elles existents a favor del Consorci, referits a fi i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària, aportant, en els casos que ha estat necessari l'oportú estat conciliatori degudament autoritzat. (regla 45.3 b) ICAL)*

Atès que el Compte General ha estat elaborat d'acord amb la normativa de règim local vigent, constituïda per l'art. 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'art 101 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; els arts. del 208 al 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i les regles de la 44 a la 51 de la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Atès que el Compte General està documentat i justificat d'acord amb la normativa vigent aplicable, de què abans s'ha fet esment.

Per tot això, examinat el Compte General i els seus justificants, l'Assemblea General, constituïda com a Comissió Especial de Comptes, en compliment d'allò previst a l'art. 212.2 del TRHL,

INFORMA

Favorablement el Compte General del Consorci del Parc de la serralada de Marina corresponent a l'exercici 2017, per la qual cosa procedeix continuar amb la seva tramitació per tal de sotmetre'l a l'aprovació per part dels Consell General de l'entitat.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 212.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Compte General del Consorci de l'exercici 2017, i aquest informe estaran exposats al públic pel termini de quinze dies, durant els quals i vuit dies més, els interessats podran presentar reclamacions, reparaments o observacions que, en el cas de produir-se seran examinats per aquesta Comissió, la qual practicarà en tal supòsit quantes comprovacions estimi necessàries i emetrà a l'efecte un nou informe, el qual, juntament amb el present i amb les reclamacions i reparaments formulats, se sotmetran a l'Assemblea General per a la seva aprovació.”.

2. Aprovació de l'acta de la sessió del dia 10 d'octubre de 2017

En haver-se acompanyat amb la convocatòria de la sessió una còpia de l'Acta de la sessió de data 10 d'octubre de 2017, es dona per llegida, i se sotmet a la consideració dels presents per tal de ser aprovada.

El president demana si hi ha alguna objecció, i en no manifestar-se'n cap, ni emetre's vots en contra, l'Acta corresponent a la sessió de l'Assemblea General de data 10 d'octubre de 2017 s'aprova per unanimitat.

3. Donar compte del decret pel qual s'aprova la liquidació del pressupost de l'exercici 2017.

La Interventora delegada, Sra. Gargallo, fa menció de les xifres més representatives que s'extreuen del pressupost liquidat: Estat d'execució d'ingressos i despeses, resultat pressupostari de l'exercici i romanent líquid de tresoreria.

Es dona compte del decret, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

“DECRET

L'article 191.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), referent al tancament i liquidació del pressupost dels organismes autònoms, determina que el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

D'acord amb l'establert a l'article 191.3 del TRLRHL i la Base 69 de les d'Execució del Pressupost 2017, la liquidació del pressupost del Consorci ha estat informada per la Intervenció Delegada es presenta per a la seva aprovació.

Vist l'informe de la Intervenció delegada sobre la proposta de resolució d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina de 2017.

Vist l'informe de la Intervenció delegada, d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa, emès amb caràcter independent i que s'incorpora en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Vista l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que va entrar en vigor el dia 1r de gener de 2015, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Vist l'article 12.18 dels Estatuts del Consorci en relació amb l'article 191.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En virtut de tot això, s'adopta la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar la liquidació del Pressupost del Consorci del Parc Serralada de Marina de l'exercici de 2017, d'acord amb tota la documentació incorporada al present expedient, que presenten les magnituds bàsiques següents obtingudes dels estats comptables:

ESTAT D'EXECUCIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DES DE 1/1/2017 FINS A 31/12/2017				
PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017				
Capítol	Previsions Inicials	Previsions definitives	Drets reconeguts nets	Recaptació líquida
1. Impostos directes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2. Impostos indirectes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4. Transferències corrents	685.632,68 €	685.632,68 €	685.632,68 €	685.632,68 €
5. Ingressos patrimonials	400,00 €	400,00 €	47,80 €	47,80 €
6. Actius financers	0,00 €	222.917,86 €	0,00 €	0,00 €
Total Ingressos	686.032,68 €	908.950,54 €	685.680,48 €	685.680,48 €
PRESSUPOST DE DESPESES 2017				
Capítol	Crèdits inicials	Crèdits totals	Obligacions Reconegudes	Pagaments líquids
1. Despeses de personal	285.037,02 €	295.037,02 €	294.717,02 €	294.717,02 €
2. Despeses corrents en béns i serveis	237.595,66 €	323.167,18 €	188.121,65 €	186.768,37 €
3. Despeses financeres	200,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €
4. Transferències corrents	33.000,00 €	72.642,09 €	36.725,86 €	36.725,86 €
6. Inversions reals	80.200,00 €	117.904,25 €	57.518,76 €	57.518,76 €
7. Transferències de capital	50.000,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Total Despeses	686.032,68 €	908.950,54 €	577.083,29 €	575.730,01 €

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2017

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	685.680,48	519.584,53		166.115,95
b) Operacions de capital		57.518,76		-57.518,76
1. Total operacions no financeres (a+b)	685.680,48	577.083,29		108.597,19
c) Actius financers				
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)				
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	685.680,48	577.083,29		108.597,19
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			152.734,77	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici				
5. Desviacions de finançament positives del exercici				
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			152.734,77	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				261.331,96

ESTAT DEL ROMANENT DE TRESORERIA

EXERCICI 2017

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS ANY		IMPORTS ANY ANTERIOR	
57.556	1. Fons líquids		566.789,87		509.713,49
	2. Drets pendents de cobrament		14.308,84		3.285,74
430	+ del Pressupost corrent				
431	+ de Pressupostos tancats				
257.258.270.275.440.442. 449.456.470.471.472.537. 538.550.565.566	+ d'Operacions no pressupostàries	14.308,84		3.285,74	
	3. Obligacions pendents de pagament		16.409,98		23.907,89
400	+ del Pressupost corrent	1.353,28		6.749,01	
401	+ de Pressupostos tancats				
165.166.180.185.410.414. 419.453.456.476.478.477. 502.515.516.521.550.560. 561	+ d'Operacions no pressupostàries	15.056,70		17.158,88	
	4. Partides pendents d'aplicació				
554.559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
555.5581.5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
	I. Romanent de tresoreria total (I = 2 - 3 + 4)		597.688,73		489.091,54
2961.2962.2981.2982.49 00.4901.4902.4903.5961 .5962.5981.5982	II. Saldos de dubtes cobrament				
	III. Execl's de finançament afectat				
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		597.688,73		489.091,54

Segon.- DONAR COMPTE a l'Assemblea General del Consorci, en la primera sessió que celebri, de la liquidació aprovada per la Presidència.

Tercer.- DONAR COMPTE a l'Assemblea General del Consorci de l'Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa, elaborat per la Intervenció delegada amb caràcter independent, en compliment d'allò que disposa l'article 16.2 del Reglament de desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Quart- REMETRE còpia de la liquidació del Pressupost de l'exercici 2017 del Consorci del Parc de la Serralada de Marina al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya i a la Delegació d'Hisenda de Barcelona.”.

I l'Assemblea resta assabentada.

4. Donar compte del decret pel qual s'aprova la modificació de crèdit 1/2018 del pressupost 2018 del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, per a la incorporació dels romanents de crèdit procedents de la liquidació del pressupost de l'any 2017

Es dona compte del decret, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

“D E C R E T

Vista la liquidació del pressupost de 2017 del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, aprovada per Decret de data 15 de febrer de 2018 amb un romanent de tresoreria per despeses generals de CINC CENTS NORANTA-SET MIL SIS CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (597.688,73 €).

Vista la necessitat d'incorporar com a romanents de crèdit al pressupost del 2018 crèdits per un import de CENT VUITANTA MIL NOU CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (180.946,80 €), que correspon a crèdits el capítols II, IV, VI i VII a finançar amb càrrec al romanent de tresoreria per despeses generals de la liquidació de l'exercici 2017.

Vist el que preveu la Base 13 de les Bases d'Execució del pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina per a l'exercici 2018, que les modificacions de crèdits pressupostaris es regiran pel disposat a l'article 182, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els arts. 47 i 48 del RD 500/1990 de 20 d'abril i que es podran incorporar a l'exercici següent sempre que existeixin recursos per finançar-los.

Vist l'informe de la interventora delegada.

En virtut de tot això, la gerent proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar la modificació de crèdit 1/2018 del pressupost de 2018 per la incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació del pressupost de l'any 2017 per un import de CENT VUITANTA MIL NOU CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (180.946,80 €), d'acord amb el detall que es transcriu a continuació i segons el que determina l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 47 i 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril. Aquesta modificació es finançarà amb càrrec al romanent de tresoreria per despeses generals de la liquidació de pressupost de l'exercici 2017.

MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 1/2018 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

N. Operació	Econòmica	Nom terc.	Saldo
220169000002	22700	URBACET, SL	2.806,86
220169000005	76200	AJUNTAMENT DE BADALONA	40.000,00
220169000006	46200	AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC	3.500,00
220170000123	46200	AJUNTAMENT DE TIANA	7.700,00
220170000124	46200	AJUNTAMENT DE TIANA	9.500,00
220170000836	22706	DIEGO FERNANDEZ RUIZ	6.050,00
220170000837	21000	GRAVES I EXCAVACIONS CASTELLOT S.A.	57.947,87
220170000859	22706	JANSANA DE LA VILLA DE PAAUW ARQUITECTES SLP	8.131,20
220170000860	21000	CONSTRUCCIONES VALLE ALTO LOMAS A&S, S.L	12.463,00
220170000897	22706	GEMMA GUAL DURAN	6.158,90
220170000922	63300	INSTAL·LACIONS ARTAU S.A.	26.688,97
TOTAL			180.946,80

FINANÇAMENT

ECON	DESCRIPCIÓ	IMPORT
87000	Romanent Tresoreria. Per a despeses generals	180.946,80 €
Total		180.946,80 €

Segon.- Donar compte de la present resolució a l'Assemblea General del Consorci del Parc de la Serralada de Marina en la propera sessió que se celebri.”

I l'Assemblea General resta assabentada.

5. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació de l'inventari de bens i drets del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, actualitzat a 31 de desembre de 2017

L'Assemblea General aprova per unanimitat el present dictamen, el text íntegre del qual és transcriu a continuació:

“DICTAMEN

Núm. expedient	11/2018	Codi XBMQ	
Promotor	P39000000 Consorci del Parc de la Serralada de Marina		
Tipus expedient			
Objecte	Aprovació del inventari de béns i drets del Consorci del parc de la Serralada de Marina actualitzat a 31 de desembre de 2017		
Destinatari		NIF/DNI	
Núm. Comptable		Import total	342.218,50 €
Altres serveis	504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic		
Ref. Interna		Acte de referència	

L'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i l'article 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel D.L. 2/2003, de 28 d'abril, estableixen l'obligació, per als ens locals, de rectificar anualment l'inventari de llurs béns i drets, comprensiu dels béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

D'acord amb l'article 222.2 del TRLMRL, l'inventari ha d'ésser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la Corporació, en el segon.

Com sigui que correspon a l'Assemblea General del Consorci del Parc de la Serralada de Marina l'aprovació, rectificació i la comprovació de l'inventari, d'acord amb el previst a l'article 105 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

En virtut de tot això, el Gerent sotasignant proposa que el President del Consorci elevi a l'Assemblea General, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- *Aprovar la rectificació de l'inventari de béns i drets del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, referit a 31 de desembre de 2017, per import global de TRES-CENTS QUARANTA-DOS MIL DOS-CENTS DIVUIT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (342.218,50 €), tal i com es detalla a continuació en els annexes I i II corresponents al resum de valors per comptes del pla general comptable de l'immobilitzat i al quadre resum per epígrafs de l'inventari de béns i drets del Parc de la Serralada de Marina a data 31 de desembre de 2017.*

Segon.- *Trametre una còpia de l'Inventari – Balanç a 31 de desembre de 2017, autoritzada per la Secretària i amb el vist-i-plau del President, al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que disposa l'article 86 del Text Refòs de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel RDL 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 105.3 del Reglament de patrimoni dels Ens Locals.”.*

6. Donar compte a efectes de ratificació del decret pel qual es convalida la proposta de nomenament de la Sra. Joana Barber Rosado, com a Gerent del Consorci del Parc de la Serralada de Marina amb efectes 21 de febrer de 2018.

Es dona compte del decret, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

“D E C R E T

Atès que en data 31 de desembre de 2017, el Sr. Ramón Espinach i Grau, cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i Gerent del Consorci del Parc de Serralada de Marina, va procedir a la seva jubilació efectiva.

Atès que per Decret aprovat per la Presidenta de la Diputació de data 12 de febrer de 2018, amb número de registre 859/2018, es va acordar l'adscripció de la Sra. Juana Rosalia Barber Rosado al lloc de treball de cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, amb efectes 12 de febrer de 2018.

Atès que cal efectuar el nomenament de la persona que ha d'ocupar la Gerència del consorci del Parc de Serralada de Marina, que d'acord amb el que disposa l'article 14 dels Estatuts del

Consorti del Parc de Serralada de Marina i que, la competència per a proposar la persona que ha d'ocupar la Gerència del Consorci recau en el President.

Atès que la Sra. Juana Rosalia Barber Rosado funcionària de la Diputació de Barcelona, adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i cap de l'Oficina Tècnica d'Espais Naturals, està professionalment capacitada per assumir les responsabilitats del càrrec de Gerent del Consorci.

Vist que la competència per a nomenar la persona que ha d'ocupar la Gerència del consorci del Parc de Serralada de Marina, d'acord allò establert a l'article 14 dels estatuts del Consorci, correspon a l'Assemblea General.

Vist que l'article 12 punt 12 dels esmentats estatuts són competència de la Presidència "exercir en cas d'urgència les funcions encomanades a l'Assemblea General, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió d'aquests òrgans col·legiats, per a la seva ratificació".

Atès que hi ha necessitat urgent de nomenar la persona que ha d'ocupar la Gerència del consorci del Parc de Serralada de Marina, amb efectes 12 de febrer de 2018, es proposa nomenar la Sra. Juana Rosalia Barber Rosado per resolució de la Presidència, amb posterior ratificació per l'Assemblea General.

Vist el que disposa l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel que fa a la convalidació dels actes administratius.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent.

RESOLUCIÓ

Primer.- *Convalidar la proposta i nomenament de la Sra. Joana Barber Rosado, com a Gerent del Consorci del Parc de Serralada de Marina, amb efectes 12 de febrer de 2018.*

Segon.- *Notificar a La Diputació de Barcelona, pel seu coneixement i als efectes escaients.*

Tercer.- *Donar compte d'aquesta resolució a la propera Comissió Executiva que es celebri a efectes de la seva ratificació. “.*

I l'Assemblea ratifica el decret transcrit per unanimitat.

7. Donar compte del decret de nomenament amb efectes 19 de febrer de 2018 de la Sra. Carmen Gargallo Martin com a Interventora delegada del Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

Es dona compte del decret de Presidència de la Diputació de Barcelona núm 1400, de 22.2.2018, pel qual es nomena la Sra. Carmen Gargallo Martín com a interventora delegada del Consorci amb efectes 19 de febrer de 2018.

I l'Assemblea resta assabentada.

8. Donar compte de les resolucions de la Presidència i de la Gerència des de la darrera sessió.

El secretari delegat dona compte de la relació de resolucions de la Presidència adoptades des de la darrera sessió de l'Assemblea General i que corresponen al funcionament ordinari de l'ens, numerades amb els números del 86 al 123 del llibre de resolucions de l'any 2017 i de l'1 al 29 del llibre de resolucions de l'any 2018.

Comenta que si els membres de l'Assemblea volen ampliar la informació, els decrets així com els expedients corresponents es troben a la seva disposició a la Secretaria del Consorci.

9. Informe de gestió

La Sra. Pérez, Directora del Parc, lliura als assistents un dossier amb l'informe de gestió que comprèn les activitats efectuades a data maig de 2018, tot iniciant la seva exposició d'acord amb el contingut que es transcriu a continuació:

“PROGRAMES I SUBPROGRAMES D'ACTIVITATS 2018

1. CONSERVACIÓ I TRACTAMENT FÍSIC DEL TERRITORI

- 1.1. Activitats de conservació i restauració*
- 1.2. Activitats de prevenció i gestió del territori*

2. FOMENT DEL DESENVOLUPAMENT I DE LA PARTICIPACIÓ

- 2.1. Consells, comissions i convenis*
- 2.2. Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural*
- 2.3. Infraestructures i serveis generals*

3. ÚS SOCIAL I EDUCACIÓ AMBIENTAL

- 3.1. Creació i manteniment d'equipaments*
- 3.2. Activitats d'ús social, educació ambiental i publicacions*

4. ACTIVITATS GENERALS

- 4.1. Activitats de planificació, seguiment i avaluació*

4.2. Activitats generals i de suport

Conservació i tractament físic del territori

Pla de seguiment i recerca Pla de conservació de la biodiversitat

Seguiment i accions de conservació de la flora

- *Arisarum simorrhinum* var. *simorrhinum*
- *Narcissus dubius* – *nadala menuda*
- *Vitex agnus-castum* – *aloc*
- *Cheilanthes tinaei*
- Orquídies

Seguiment i accions de conservació de la fauna prioritària i d'interès:

- Papallones diürnes – CBMS
- Processionària del pi
- Conveni ICO-DIBA (SOCC, SYLVIA i altres programes)
- Conveni Museu de Granollers-Diba (ratpenats, petits mamífers–SEMICE i papallones)
- Rapinyaires (astor, àguila marcenca, aligot vesper i duc)
- Senglar i cabirol
- Atropellaments de fauna
- Catàleg d'artròpods

Pla d'actuacions per la millora paisatgística i ambiental de la Vall de Betlem a Badalona (Pla d'execució 2018-19)

Objectius

- Racionalitzar la mobilitat dels visitants del Parc a la zona
- Restaurar les zones degradades, potenciant hàbitats d'interès, per exemple els prats d'albellatge
- Eliminació de plates invasores de la zona, especialment el *Pennisetum vellissum*

Actuacions

- Preparació del terreny
- Sembra i plantació
- Aportació de material
- Realització de feixines en sec o en verd
- Recollida de deixalles

Seguiment de la plaga Tomicus

- Feina de detecció cartogràfica (2016)

Actualització de la qüestió

Reunions mantingudes amb tècnics de la Generalitat:

- Sobre els municipis no inclosos en l'àrea inicialment subvencionada
- Al voltant de la inexistència de associacions de propietaris forestals a la zona

OID_	Municipi	Superfície	superfície per municipi (ha)
1	Badalona	0,05436300000	2,17
2	Badalona	0,08950800000	
3	Badalona	0,10430400000	
4	Badalona	0,08910500000	
5	Badalona	0,09444200000	
6	Badalona	0,09465500000	
7	Badalona	0,48965399820	
8	Badalona	1,14972667623	
9	Montcada i Reixac	0,15350763006	1,52
10	Montcada i Reixac	1,14432066283	
11	Montcada i Reixac	0,04691011599	
12	Montcada i Reixac	0,11964493078	
13	Montcada i Reixac	0,05570764359	
14	St. Fost Camps.	0,60961792190	0,67
15	St. Fost Camps.	0,39424268709	
16	Sta. Coloma Gram.	3,25756122596	26,18
17	Sta. Coloma Gram.	3,53967927560	
18	Sta. Coloma/BDN	19,38100336120	
19	Tiana	0,19406887367	12,47
20	Tiana	5,87434948962	
21	Tiana	2,50897903172	
22	Tiana	1,40004986831	
23	Tiana	0,78289973267	
24	Tiana	1,49704997313	
25	Tiana	0,21657219022	
		TOTAL (ha)	43,00

Restauració de l'entorn de Can Fàbregues. Montcada i Reixac

Actuacions:

- Ajut a la reinserció d'una persona gran i malalta que ocupava un espai dins el parc
 - Recuperació d'un ramat de bestiar que estava en condicions sanitàries precàries.
- Control de fauna exòtica (porcs vietnamites, conills porquins,...)
- Recuperació del paisatge: retirada de runa, rehabilitació de l'espai,...
 - Senyalització del perill

Un treball en col·laboració

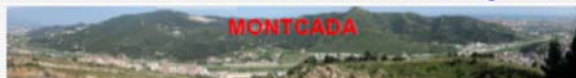


Pla de vigilància contra incendis forestals 2018

- 2 punts de guaita coordinats per l'OTPMIF. Període de vigilància: 15 de juny-31 d'agost



- 2 vehicles d'informació i vigilància de l'OTPMIF mòvils. Període de vigilància: 15 de juny-31 d'agost
- 1 vehicle de vigilància de l'OTPMIF fixe a Montcada. Període de vigilància: 15 de juny-31 d'agost



- 1 punt de guaita coordinat pel Parc de Collserola. Període de vigilància: 28 maig-16 setembre



Foment del desenvolupament i de la participació

MILLORES EN INFRAESTRUCTURES I SERVEIS GENERALS

Manteniment de camins



- 53 km de pistes reparades



**Manteniment de les franges de protecció contra incendis
12,95 ha desbroçades**

Id	Lloc	Municipi
1	Dipòsit AGBAR	Santa Coloma de Gramenet
2	Pla dels Avions	Santa Coloma de Gramenet
	Cartoixa de Montalegre	Tiana
4	Pol. Bosc Llarg	Santa Coloma de Gramenet
5	Font del Tort	Montcada i Reixac
6	Àrea de lleure de la Font del Tort	Montcada i Reixac
	Oficina del Parc	Tiana

- Sanejament de l'arbrat del torrent de les Bruixes (Santa Coloma de Gramenet)

Finalitzada la restauració del curs inferior del torrent de la Vallençana (Montcada i Reixac)

El 2 de desembre es va celebrar una Plantada popular amb motiu de la finalització dels treballs de condicionament del torrent de la Vallençana

Millora en l'accés al parc a la zona del pont sota la B20 a Badalona

- Adequació paisatgística
- Desenvolupament del projecte executiu

Arranjament i millora del Torrent de les Bruixes (Santa Coloma de Gramenet)
Treballs

- Demolicions
- Moviments de terres
- Treballs de paleteria
- Treballs de plantació i neteja/desbroçada

Entorn del'Oficina del parc a La Conreria

- Finalització de l'arranjament dels exteriors del Centre de gestió
- Renovació del sistema de climatització del Centre de gestió

Participació en la Mesa Cívica de Bosc d'en Vilaró

- Reunions informatives amb veïns
- Reunions de debat amb veïns i representants polítics parlamentaris
- Reunions de tècnics de les diferents administracions: Direcció General d'Urbanisme, Àrea Metropolitana de Barcelona, Ajuntament de Montcada i Reixac, Ajuntament de Badalona, Generalitat, Gerència d'Urbanisme i Habitatge de la DiBa i Consorci del Parc

Actuacions de suport

- Urbanisme DiBa: Suport amb estudis i solucions per l'habitatge
- Consorci: Suport en interpretació del Pla Especial i seguiment de les actuacions

Programa anual de subvencions a entitats

- Presentació de sol·licituds: fins el 28 de febrer → 11 sol·licituds presentades

Línies de subvenció	Nombre de demandes
Explotacions forestals	2
Culturals	5
Millora de l'habitatge i restauració del patrimoni arquitectònic	2
Instal·lacions tèrmiques amb biomassa	2
Total	11

Ús públic i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

- Disseny d'un nou itinerari al municipi de Tiana que transcorrerà entre el nucli urbà i el turó de Galzeran
- Acondicionament del mirador del camí de la font de l'Alzina (Santa Coloma de Gramenet)

Pla d'actuació de millora dels itineraris senyalitzats del Parc de la Serralada de Marina (Pla d'execució 2018-19)

Àmbit: Els quatre municipis del Parc

Actuacions

- *Consolidació dels marges dels itineraris*
- *Redefinició dels traçats*
- *Construcció d'elements de seguretat i per a millorar el pas dels usuaris*

Objectius

- *Reduir l'erosió en els itineraris del parc*
- *Restaurar els itineraris mitjançant tècniques de bioenginyeria*
- *Millorar la seguretat dels usuaris del parc*

Creació i manteniment d'equipaments

- *Restauració de la capella de Can Miravitges com a sala d'acollida i projecció d'audiovisuals (Badalona)*

Passejades guiades

- *V edició (2018)*
- *15 passejades programades*
- *Passejades temàtiques: observació d'ocells (migratoris, rapinyaires, nocturns); identificació d'insectes i papallones (diürnes i nocturnes), amfibis; patrimoni cultural, botànic,...*

Viu el Parc escolar a Sant Jeroni de la Murtra 15, 16, 21, 22, i 23 de febrer
Nit d'estels a l'Observatori Astronòmic de Tiana el 17 de març. 37 participants
Matinal al parc a Sant Jeroni de la Murtra el 18 de març. 700 participants

Montcada i Reixac Viu el Parc

Impressionats per la natura al parc de la Llacuna el 15 d'abril

Badalona Viu el Parc

Racons sonors al Parc de Ca l'Arnús el 25 de març, i a Can Miravitges el 15 d'abril

Santa Coloma de Gramenet Viu el Parc

Impressionats per la natura a Ecometròpoli el 4 de març

Tiana Viu el Parc

Plantada popular i el taller Impressionats per la natura al parc de les Olors el 8 d'abril

Activitats pedagògiques i de difusió

Exposició itinerant sobre el parc de la Serralada de Marina 2018

Entitat o espai	Municipi	Data
Biblioteca Sant Adrià	Sant Adrià del Besòs	15/01
Inst. Pompeu Fabra	Badalona	21/02
Masia Can Deu	Sabadell	02/04
Biblioteca	Cabrils	01/05
Biblioteca Can Llauredor	Teià	01/06
Biblioteca Joan Coromines	El Masnou	01/10
Biblioteca Can Pexauet	Santa Coloma de Gramenet	02/11

Activitats pedagògiques i de difusió

Concurs de fotografia*

Data límit de lliurament de fotografies: 31 de maig

* El Concurs de Fotografia del Parc de la Serralada de Marina està organitzat per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Regidoria de Cultura i Patrimoni, el Centre de Documentació del Parc de la Serralada de Marina i la Biblioteca Elisenda de Montcada amb la col·laboració de l'Agrupació Fotogràfica de Montcada i Reixac (AFOTMiR).

Activitats de participació VI Trobada d'Entitats del Parc de la Serralada de Marina

- Celebrada el 14 de desembre de 2017 a l'oficina del parc
- Debat i reflexió sobre un manual de bones pràctiques d'activitats organitzades a peu

Campanya Parc a taula

- Activitat a Can Miravitges dins la Festa de la primavera de Badalona
- Introducció d'un nou productor de Tiana: "Ca l'Abellà"

Voluntariat

Organització d'activitats amb el Cercle de voluntaris dels Parcs Naturals

<http://voluntarisparcs.diba.cat/>

Hi ha programades 3 activitats:

- Prova pilot d'eliminació d'ailants a les vinyes de Sant Jeroni
- Eliminació de seneci a la zona de Can Ruti
- Millora ambiental del torrent de l'Amigó, amb eliminació de plantes invasores i condicionament de la bassa d'amfibis

Dia Europeu dels Parcs. Activitats a celebrar el 27 de maig

- *Jornada de portes obertes a l'Observatori Astronòmic de Tiana*
- *Jornada de portes obertes i visites guiades al monestir de Sant Jeroni de la Murtra i als horts de Conreu Sereny (Badalona)*
- *Passeig ornitològic per diferents ecosistemes a Tiana*
- *Construcció de refugis de marietes a Ecometròpoli a Santa Coloma de Gramenet*

Jornada de neteja europea o Clean-Up day

Amb la col·laboració del Cercle de Voluntaris dels parcs naturals

Freqüentació

- *Posada en marxa del nou sistema de comptatge*



Publicacions

- *Edicions en el nou format de la Xarxa de Parcs del desplegable i dels itineraris que es reediten*
- *Nou mapa de l'informador*
- *S'està elaborant el text pel nou fulletó que completarà l'itinerari de La Conreria a les Maleses*
- *S'ha encarregat el text pel nou itinerari de Tiana*
- *S'està treballant en la redacció de la nova guia sobre patrimoni cultural del parc, que s'editarà amb el mateix format que la guia de papallones i la d'insectes del Parc de la Serralada de Marina*

Activitats generals

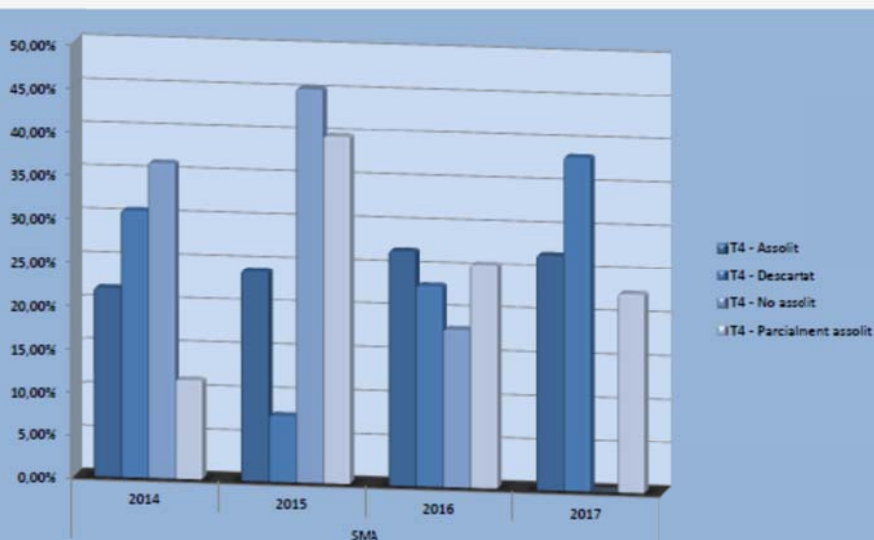
- 41 informes (1/1/2018-17/5/2018)

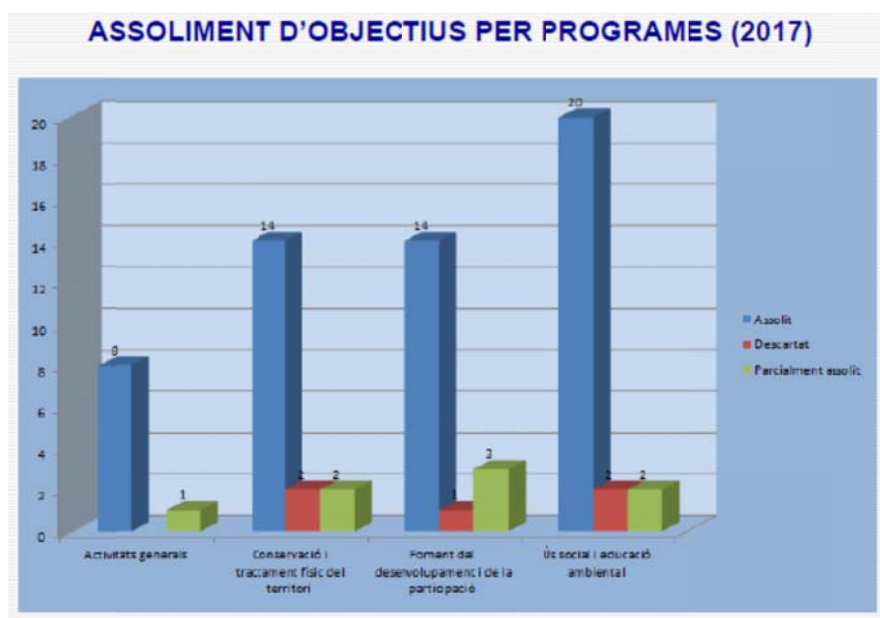
Assumpte	Nombre d'informes
Activitats esportives, turístiques i de lleure	23
Aplecs, trobades, festes i fires	2
Camins	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Forestal (aprofitaments i PTGMF)	2
Informes interns de subvencions a particulars	1
Instal·lacions tècniques	4
Altres	7
Total:	41

D'autres documents

- Memòria del parc 2017
- Pla d'objectius i actuacions 2018

Resum semanal de les activitats informades		Període: 01/01/2019 al 27/04/2019
01/05/2019	5045: 10047: Aniversari Cultural del CIC. Mostra d'117 cançons del Bruc de L'Alt Empordà	
20/01/2019	5045: 10047: Aniversari de Catalunya - Nova Catalunya a Torroel - 27 de Torroel de Santarosa 21 5045: Mostra Literària - 1030 participants	
01/02/2019	5045: 17121: Pressa Internacional Carribs: Espiritualitat i Cultura "Carib" - 90 participants	
03/02/2019		
18/02/2019	5045: 9601: Aplegament de Tàrragona. Passada de GARCOS d'IPRAC - 130 participants	
19/02/2019	5045: 9602: Aplegament de Tàrragona. Curs d'IPRAC d'UNIVERSITAT de TARRAGONA - 140 participants	
25/02/2019	5045: 9603: Còrrer de Santarosa. Catalunya 2019 - 100 participants	
05/03/2019	5045: 9770: Aplegament de Santarosa. Desplaçament a La Creueta i Sant Joan de la Muga - 90 participants	
20/04/2019	5045: 17122: Aplegament d'Orriola. Desplaçament a Sant Joan de la Creueta i Sant Joan de la Muga - 90 participants	
28/04/2019	5045: 17123: Aplegament d'Orriola. Desplaçament a Sant Joan de la Creueta i Sant Joan de la Muga - 90 participants	
29/04/2019	5045: 17124: Aplegament d'Orriola. Desplaçament a Sant Joan de la Creueta i Sant Joan de la Muga - 90 participants	
01/05/2019	5045: 17125: Aplegament d'Orriola. Desplaçament a Sant Joan de la Creueta i Sant Joan de la Muga - 90 participants	
20/05/2019	5045: 17126: Aplegament d'Orriola. Desplaçament a Sant Joan de la Creueta i Sant Joan de la Muga - 90 participants	
28/05/2019	5045: 17127: Aplegament d'Orriola. Desplaçament a Sant Joan de la Creueta i Sant Joan de la Muga - 90 participants	
01/06/2019	5045: 17128: Aplegament d'Orriola. Desplaçament a Sant Joan de la Creueta i Sant Joan de la Muga - 90 participants	

EVOLUCIÓ INTERANUAL D'INDICADORS (2014/15/16/17)



GRÀCIES PER LA SEVA ATENCIÓ”.

10. Precs, preguntes i informació.

El Sr. Rodilla se'n fa ressò de la necessitat que hi ha de treballar a nivell de comissió tècnica per trobar una solució a la plaga que afecta els pins pinyoners del Parc atesa la seva magnitud i de la possible celebració de xerrades o taules rodones per sensibilitzar la població en el cas que no hi hagi una altra que haver de talar arbrat.

A instància del Sr. Domínguez, la directora del Parc no creu necessari canviar l'emplaçament de la torre de guaita ubicada a la zona de Montcada i Reixac.

A una pregunta del Sr. López en relació amb la possibilitat de facilitar el trànsit dels animals entre els diferents parcs que conformen la xarxa mitjançant l'execució de les obres que es consideressin escaients, la directora del Parc, Sra. Pérez apunta que ja es va considerar la proposta apuntada però que no es va valorar positivament per la seva manca d'utilitat i funcionalitat, en tenir més riscos que beneficis per exemple facilitant el trànsit dels senglars.

A continuació el Sr. Navarrete comenta el Manual de Bones Pràctiques d'acord amb el contingut que es transcriu a continuació:

**“DOCUMENT DE BONES PRÀCTIQUES
PER A ACTIVITATS ORGANITZADES AL PARC DE LA SERRALADA DE
MARINA
Maig 2018**

1. Presentació

El present document recull el treball resultat del procés de debat en l'àmbit de les trobades d'entitats, posat en marxa al Parc de la Serralada de Marina a l'objecte d'establir un manual de bones pràctiques aplicables a la realització d'activitats organitzades dins l'àmbit del parc.

Podem dividir el treball en tres grans grups de contingut. Primerament, hi trobarem un bloc que sintetitza les característiques logístiques i metodològiques adoptades al llarg d'aquest procés de participació. Segonament, es presenta la informació prèvia elaborada per l'equip tècnic del parc en els àmbits de l'ús públic i la conservació. Finalment, es recullen les pautes i regulacions que han de ser observades en el desenvolupament d'activitats organitzades dins l'àmbit del Parc de la Serralada de Marina.

El resultat i les conclusions d'aquest document són concebudes com una proposta que ha de ser presentada en primera instància als responsables de la gestió de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i que ha de contribuir en la part que li correspongui a l'ordenament de l'ús públic que es duu a terme dins els espais naturals protegits. En darrera instància, però, es tracta d'una iniciativa que pretén participar de forma activa en l'elaboració d'una proposta conjunta que ha de ser elevada a l'administració competent per tal que es pugui regular l'esmentada activitat d'ús públic fent-la compatible amb la conservació del patrimoni natural i cultural dels parcs, tot salvaguardant qualitat i harmonització d'interessos.

2. Descripció del procés seguit.

El 17 de desembre de 2015 va tenir lloc la 4ª Trobada d'Entitats del Parc de la Serralada de Marina (SMA), amb l'assistència de 18 persones, representant a 14 entitats i tècnics del Parc, on es proposa l'elaboració d'un document de compromís de bones pràctiques de les entitats amb l'espai natural protegit

Per tal d'assolir aquest objectiu, es proposa la celebració de quatre sessions de treball, que es faran coincidir amb les trobades d'entitats que organitza el Parc, d'acord al calendari següent:

- 1a Sessió: 2015*
- 2a Sessió: 2016*
- 3a Sessió: 2017*
- 4a Sessió 2018*

Es planteja que aquesta 4a sessió no serà presencial, sinó que es desenvoluparà d'acord al següent procediment: tramesa del document elaborat i proposat per l'equip tècnic del Parc als integrants del grup per a la seva revisió, recull d'esmenes i/o propostes, vist i plau final del document per part de cadascun dels participants. Tots aquests darrers passos es faran mitjançant correu electrònic amb adreça col·lectiva.

Els aspectes logístics del procés d'elaboració d'aquest document han estat:

1. N. Sessions: 3+1
2. Durada/sessió: 2 hores
3. Horari: de 19:00 a 21:00 hores
4. Dia de la setmana: dijous
5. Lloc: Punt d'informació a Observatori Astronòmic de Tiana, i Oficina del Parc

El plantejament del contingut tècnic és recollit al quadre que segueix:

1. Anàlisi de la situació (informació prèvia)
 - ✓ Àmbit de l'ús públic
 - ✓ Àmbit de la conservació
2. Aspectes i criteris a tenir en compte per a l'establiment de bones pràctiques
3. Pautes i regulacions
 - ✓ Generals

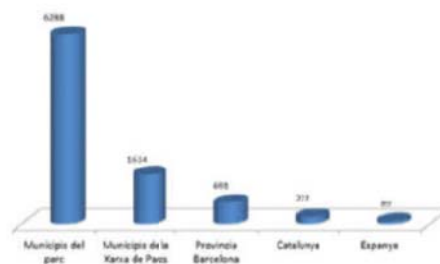
3. Anàlisi de la situació de l'ús públic i les activitats organitzades

3.1. Informe d'activitats d'ús públic organitzades al Parc (2011/2015)

Parlar d'ús públic als espais naturals protegits és una qüestió complexa i d'ample abast. El concepte d'ús públic pot ser definit per les diferents formes d'utilització que la població realitza sobre l'espai natural en els camps educatiu, social, cultural, del lleure, l'esport o la recreació. En els últims anys es ve observant un important increment en l'afluència d'usuaris i visitants als parcs en general i al Parc de la Serralada de Marina en particular. Es podria parlar d'una veritable explosió d'aquest fenomen; fet probablement relacionat amb circumstàncies de diversa naturalesa com l'augment del nivell de vida i la formació de la població, la major sensibilització per qüestions relacionades amb el medi ambient, la salut o l'esport. Però potser la circumstància més rellevant i que resulta determinant per a explicar l'increment referit és el fet demogràfic, essent de manera que les grans concentracions urbanes exerceixen una enorme pressió sobre els individus i aquests sobre el medi natural. En aquest sentit resulta il·lustratiu comparar la densitat de població (nombre d'habitants per quilòmetre quadrat de superfície) de diferents àrees del territori (municipis del Parc, municipis de la xarxa, província de Barcelona, Catalunya i Espanya) ¹, s'observa que el valor més elevat el presenten els

municipis del parc i després, els 100 municipis que formen part de la xarxa de parcs gestionats per la Diputació de Barcelona, amb diferències de gran magnitud. Això ignifica que aquest territori protegit suporta una gran pressió antròpica que explicaria algunes de les dades que figuren en el present informe.

Gràfic 1: Densitat de població, hab/km²



Aquesta realitat es tradueix en una cada vegada major utilització del Parc de la Serralada de Marina com a perfecte receptor de tota mena d'accions que els ciutadans volen realitzar a la naturalesa; es dibuixa, així, un mosaic d'activitats i usuaris d'important complexitat sobre el territori: l'esport individual, l'excursionisme, la bicicleta de muntanya, les activitats educatives, diferents tipologies de curses a peu, les passejades, els aplecs, les fires, la caça, les activitats a cavall, en són bons exemples.

En aquests anys, la Xarxa de Parcs Naturals que gestiona la Diputació de Barcelona ha anat forjant un model d'ús públic que vol ser un instrument de valorització del patrimoni natural i cultural, un instrument que vetlli per la perdurabilitat d'aquest patrimoni, un instrument que augmenti la qualitat de vida dels individus; un instrument, en definitiva, que posi en correcta relació home i naturalesa.

Es tracta, doncs, d'entendre que l'ús i l'activitat que es dugui a terme dins l'espai protegit ha de conèixer els valors pels quals aquell territori ha estat objecte de protecció, perquè només des del coneixement serem capaços d'estimar i només des de l'estimació serem capaços de respectar. En aquest sentit és important tenir present que l'àmbit d'aquest coneixement no és només la caracterització i l'estudi del que tenim, sinó, també, del que no tenim. El valor d'un espai protegit també s'obté per contraposició als territoris veïns, no és només allò que de positiu podem tenir, sinó allò de negatiu que deixem de tenir.

El repte no és menor. Probablement, el punt crític de la gestió està relacionat amb la compatibilitat d'interessos derivats de la conservació, l'ús públic i el desenvolupament econòmic del territori. Així mateix, es fa imprescindible fer compatibles les diferents demandes dels usuaris del parc que, a voltes, es presenten contraposades. Tot plegat ens duu a plantejar la necessitat d'un ordenament de l'ús públic que faciliti l'encaix, la qualitat i la pròpia seguretat de les activitats desenvolupades.

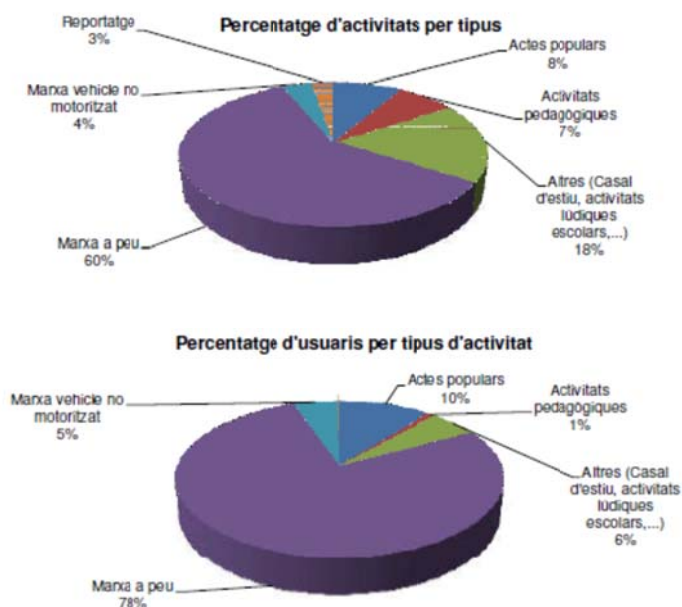
L'esperit que ha d'impregnar l'activitat d'ús públic dins l'espai protegit, va quedar perfectament recollida en les paraules d'en Llorenç i Artigues pronunciades ja fa un segle:

"La ciutat serà bona i serà culta o la ciutat serà encara primitiva i imperfecta segons sàpiga tractar la muntanya [...]. D'aquesta convivència d'accions, dues individualitats han de sortir més humanitzades: s'ha d'humanitzar la muntanya pel contacte intel·ligent de la ciutat, i s'ha d'humanitzar la ciutat pel contacte sensitiu de la muntanya [...]."

3.1.1. Activitats organitzades i informades

Durant el període estudiat (2011-2015) s'han comptabilitzat un total de 187 activitats organitzades¹ d'ús públic dins l'àmbit del parc, el que ha representat un total de 49.850 persones.

Als gràfics següents podem observar la distribució percentual de les diferents tipologies d'activitat en el conjunt del quinquenni.

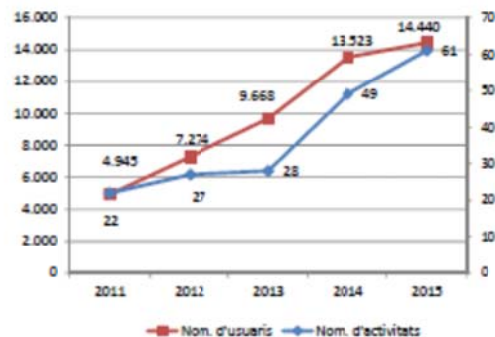


Destaquen amb diferència les marxes a peu (caminant i corrent). Aquesta tipologia representa el 60% del total d'activitats organitzades i el 78% dels participants en aquestes activitats.

La taula següent recull les dades actualitzades corresponents al nombre d'activitats i usuaris per a cadascuna de les tipologies d'activitat durant el període estudiat.

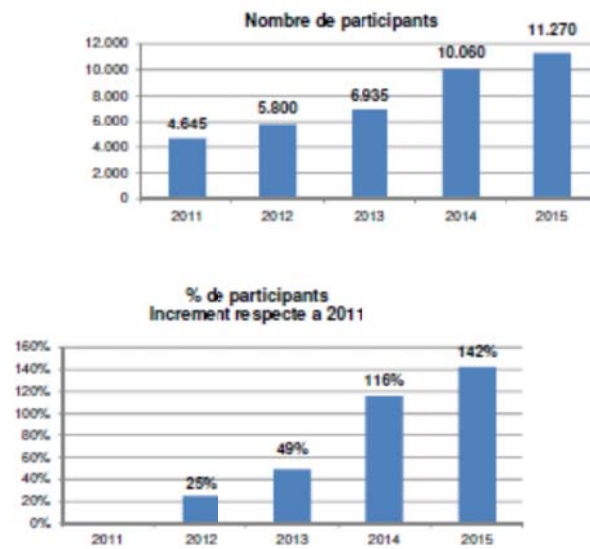
Tipologia d'activitats	Activitats/ Usuaris	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Marxes a peu	N. activitats	15	13	18	25	41	112
	N. usuaris	4.645	5.800	6.935	10.060	11.270	38.710
Marxes vehicles no motoritzats	N. activitats	1	1	1	3	1	7
	N. usuaris	100	500	500	860	600	2.560
Reportatges/filmacions	N. activitats	0	1	0	3	1	5
	N. usuaris	0	4	0	48		52
Actes populars	N. activitats	2	2	2	4	6	16
	N. usuaris	0	20	1.600	1.725	1.925	5.270
Activitats pedagògiques	N. activitats	0	2	1	7	4	14
	N. usuaris	0	120	33	205	69	427
Altres	N. activitats	4	8	6	7	8	33
	N. usuaris	200	830	600	625	576	2.831
Totals	N. activitats	22	27	28	49	61	187
	N. usuaris	4.945	7.274	9.668	13.523	14.440	49.850

El gràfic següent mostra l'evolució de les dades del període 2011/15.



3.1.1.1. Evolució del nombre d'usuaris o participants en les activitats a peu

Des de l'any 2011 se'n registren les dades corresponents al nombre d'usuaris o participants en cadascuna de les activitats organitzades al parc. Si observem el gràfic següent podem veure com el nombre de participants a les activitats a peu ha anat augmentant de manera sostinguda en el període 2011-15. En aquest període, el nombre total de persones que han participat en les 187 activitats organitzades i de les que s'ha emès informe previ al parc de la Serralada de Marina en aquest quinquenni ha estat de 49.850.



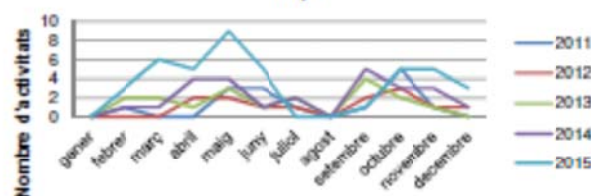
3.1.1.2. Temporalitat

Situarem en aquest apartat les activitats per mesos, per horari i per dia de la setmana.

Distribució per mesos

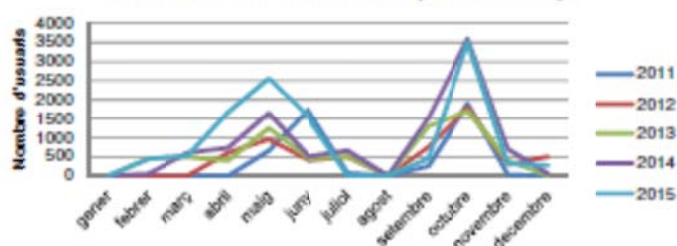
La tendència en la distribució de les activitats al llarg de l'any es manté més o menys constant en el període estudiat.

Distribució del nombre d'activitats per mesos i anys



Apart del nombre d'usuaris el resultat es mostra en el gràfic següent:

Distribució del nombre d'usuaris per mesos i anys



Com a mesos-punta respecte al nombre d'usuaris tenim maig (18%) i octubre (32%). Però si considerem períodes de tres mesos, abril, maig i juny concentren un 39% dels usuaris, mentre que setembre, octubre i novembre concentren un 48%.

Finalment, s'ha estudiat el nombre de dies en què coincideixen 2 activitats i el nombre de dies en què coincideixen més de dues activitats, la taula següent mostra el resultat del solapament.

	2011	2012	2013	2014	2015
Nombre de dies amb 2 activitats.	0	1	1	5	3
Nombre de dies amb + de 2 activitats.	0	0	0	0	2

Distribució horària

Per a la distribució de les activitats al llarg del dia, s'han considerat les següents trams: matí (fins a les 15:00 hores), tarda (fins a les 20:00 hores), nit (a partir de les 20:00 hores), matí i tarda i tot el dia.



Distribució setmanal

Per a la distribució per tipus de dia, s'han considerat els següents: dissabte, diumenge, festiu i laborable. La càrrega es centra clarament en diumenge. En el gràfic que segueix observem els percentatges corresponents al total del període estudiat.

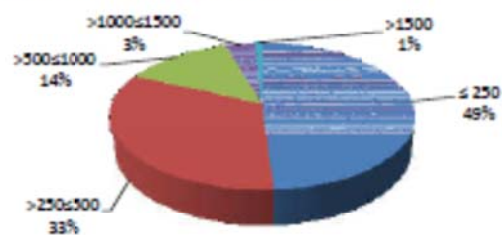


3.1.1.3. Distribució per interval de càrrega

Per a la categorització de les activitats d'acord al nombre de persones que hi participen, s'han establert els següents trams:

≤ 250	$> 250 \leq 500$	$> 500 \leq 1000$	$> 1000 \leq 1500$	> 1500
------------	------------------	-------------------	--------------------	----------

Distribució per nombre d'activitats segons els trams



3.1.2. Conclusions

- a. Les activitats a peu i en bicicleta suposen el 64% del total d'activitats organitzades i que han estat informades al parc. Concretament les activitats a peu representen el 60%.*
- b. En general, tant el nombre d'activitats organitzades com el nombre de participants en les mateixes presenta una tendència a l'alça al llarg d'aquests anys.*
- c. Pel que fa al nombre de les activitats, l'evolució al llarg del període estudiat mostra un important increment en el nombre de participants. En un quinquenni es produeix un augment del 140%.*
- d. Les activitats organitzades es concentren en els períodes de primavera i tardor, en concret els mesos de maig i octubre. El pic d'usuaris es situa al mes d'octubre, representant un 32% del total anual per al conjunt del quinquenni.*
- e. La majoria d'activitats per al total del període estudiat es realitza en diumenge (59%) i en horari de matí (79%).*
- f. Al període inicial d'estudi (2011/2015), el gruix de participants provenen de les activitats que s'inclouen dins dels trams ≤ 500 (82%). Un 14% de les activitats estan en el tram entre 500 i 1000 participants i només un 4 % supera els 1000 participants*
- g. Les dades totals d'activitats actualitzades a 2016, ens mostren una certa estabilització en el nombre d'activitats anuals així com en el nombre de participants, caldrà esperar les dades finals de 2017 per analitzar si és una tendència. Si considerem només les activitats nocturnes, destaca l'increment de participació en els últims anys.*

3.2. Informe de conservació

3.2.1. Introducció

La Conservació, una necessitat.

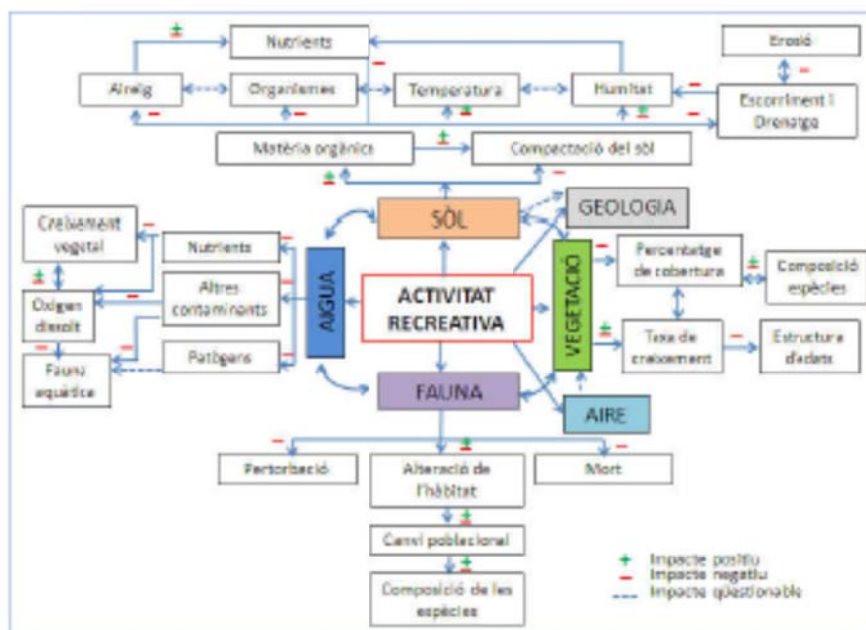
En aquest apartat es fa incís sobre la importància de la conservació del patrimoni natural del Parc de la Serralada de Maina. La necessitat de conservar un espai protegit es pot justificar per raons ètiques, econòmiques, legals i científiques, entre d'altres.

El Pla Especial i els tres eixos

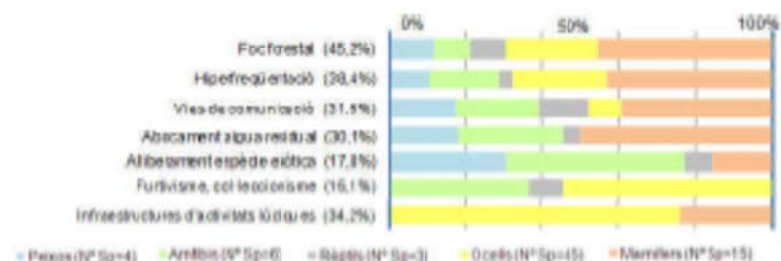
El Pla Especial del Parc de la Serralada de Marina (2002) té com a objectiu l'establiment d'un règim de protecció, conservació i millora del medi físic i del paisatge que compatibilitzi aquesta protecció amb el desenvolupament socioeconòmic i la millora de les condicions de vida de la població.

Interrelació dels impactes de les activitats recreatives

Normalment no es detecta una relació lineal d'evidència causa-efecte referida a l'increment de freqüentació de les àrees protegides, sinó que el ventall de les afectacions està vinculat a moltes situacions: tipus d'activitat, del territori, de l'època, de les espècies, de les poblacions i fins i tot dels individus. El següent quadre (adaptat de Wall & Wright 1977) mostra algunes d'aquestes relacions:



Els treballs que estudien aquestes complexes relacions són escassos. A continuació es mostren dades reals del Pla de conservació del parc natural del Montseny- Reserva de la biosfera que ens poden il·lustrar al respecte. En el primer gràfic es quantifica quin és sobre 100 l'impacte de diferents activitats sobre 73 vertebrats diferents. En el segon gràfic es mostra el període més vulnerable d'un total de 101 vertebrats estudiats.





3.2.2. Situació actual

Zones d'interès per a la conservació

En base a la presència dels elements d'alt valor ambiental (fauna, flora i hàbitats) que es conèixen del Parc de la Serralada de Marina, el Pla especial recull gran zones en funció del seu interès i vulnerabilitat.

3.2.3. El futur

- *La intensificació de l'ús públic al parc va a l'alça. Caldria plantejar les bones pràctiques en un escenari on l'ús encara sigui més gran i també la possibilitat de generar acords flexibles que permetin ajustar els usos (grau d'increment d'ús, descoberta de nous elements a protegir, de nous coneixements...).*
- *Seria interessant implantar un sistema d'avaluació objectiu de l'impacte real després d'algunes activitats (àrbitre ambiental o avaluador de l'activitat).*
- *Caldria fer més recerca aplicada de la interacció dels usos recreatius i el medi natural per tal de poder gestionar millor l'accés dels visitants a les àrees naturals.*

5. Pautes i regulacions de les bones pràctiques

Són múltiples els aspectes que s'han considerat per tal de construir un relat que doti de criteri i ens dugui a l'establiment de pautes i regulacions d'activitat organitzada dins l'espai protegit. En resum, poden parlar de dos grans grups on es recullen aquestes pautes que han de conduir les activitats que es realitzin dins l'àmbit del Parc de la Serralada de Marina.

El document de Bones pràctiques per a activitats excursionistes a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (<https://parcs.diba.cat/web/marina/tramits>), ens serveix per concretar aquells aspectes generals de l'organització de les activitats organitzades al Parc.

Aquest mateix document demana una concreció específica en cada un dels espais naturals protegits.

El segon grup de pautes i regulacions específiques, s'ha elaborat considerant la diagnosi presentada de l'ús públic al parc, l'informe de conservació i les propostes sorgides a partir del debat amb les entitats que participen en les trobades anuals.

4.1. Pautes i regulacions generals²

Introducció

Aquest document de Bones Pràctiques per activitats excursionistes s'ha elaborat de manera conjunta per part de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) i la Xarxa de

Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, amb la voluntat de col·laborar i de consensuar aquells aspectes fonamentals per poder dur a terme caminades, activitats excursionistes i curses de muntanya, de manera compatible amb la conservació dels valors dels espais naturals on es duen a terme.

En els darrers anys, tant la Federació com la Diputació de Barcelona han constatat un notable increment de les activitats organitzades de caràcter excursionista que es realitzen als espais naturals i, d'una manera especial, d'aquelles que tenen un component competitiu. Aquest creixement s'ha produït tant des d'un punt de vista quantitatiu, nombre d'activitats i nombre de participants, com des del punt de vista qualitatiu, diversitat en les modalitats competitives.

Aquest document es fonamenta en l'interès per la conservació de l'entorn natural i en la voluntat de que les activitats excursionistes que s'organitzin a la Xarxa de Parcs Naturals serveixin per posar en valor el seu patrimoni natural i cultural, contribueixin al foment del desenvolupament socio-econòmic dels seus municipis i compleixin els requisits esportiu d'una pràctica organitzada, que ha de resultar atractiva per als seus participants.

Val a dir que l'excursionisme té, al nostre país, una llarga història i una sòlida tradició de contribució activa a la presa de consciència de la importància de la conservació del patrimoni natural i cultural. En aquest sentit, aquestes activitats poden esdevenir un instrument per a la difusió i la posada en valor d'aquells aspectes d'interès de la zona on es duen a terme, amb referències a l'escenari de l'activitat com espai protegit. Això permet que, mitjançant una informació adequada, les activitats que es duguin a terme en un espai natural protegit puguin oferir aquest valor afegit als participants.

D'altra banda, en uns espais habitats com son els espais naturals protegits, també és molt important donar a conèixer aquesta realitat. Informar d'aspectes relacionats amb la propietat privada dels terrenys per on es passa, de la importància de les activitats agrícoles, ramaderes i forestals que duen a terme els seus habitants i donar pautes per evitar interferències amb el desenvolupament d'aquestes i altres activitats que es puguin realitzar en el mateix espai.

És convenient, doncs, facilitar als participants informació relativa a l'entorn: serveis disponibles, aspectes rellevants, elements destacables de patrimoni natural i arquitectònic, per tal de que les activitats excursionistes que s'organitzin, siguin a la vegada motiu de plaer pels participants i acompanyats, eina per un major coneixement i respecte dels Parcs i motor pel desenvolupament sostenible i la millora de la qualitat de vida dels seus habitants.

Finalment, aquest document de bones pràctiques vol esdevenir un marc de referència, amb uns principis generals, que haurien de concretar-se a cada espai protegit a través d'acords específics entre els administradors dels parcs i les entitats excursionistes més representatives de cada àmbit territorial.

Així doncs, els acords entre entitats i administracions dels espais naturals protegits hauran d'abordar els aspectes que s'enumeren a continuació i d'acord amb les orientacions següents:

2 Aquest apartat es copia del document Bones pràctiques per a activitats excursionistes a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, elaborat per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya

1. Principis generals

A l'hora de programar una activitat excursionista organitzada de caràcter col·lectiu dins l'àmbit d'un espai natural protegit, caldrà abordar una sèrie d'aspectes, que es recullen en aquest document i, tanmateix, caldrà prendre en consideració els tres principis generals següents:

_ Atès que el principi fonamental és el de la compatibilitat entre les activitats proposades i la conservació dels valors naturals i culturals dels espais on es duen a terme, caldrà incorporar, com a aspectes limitants, la fragilitat del territori, la seva vulnerabilitat, la presència d'espècies especialment protegides de flora o fauna (espècies amenaçades, endemismes, etc.) i la presència d'altres elements singulars del patrimoni natural o cultural (béns culturals protegits).

_ Caldrà, en relació amb l'apartat anterior, incorporar les prescripcions normatives específiques dels espais per on discorre l'activitat, i que deriven dels seus plans de protecció o altres documents normatius o d'ordenació.

_ Finalment, caldrà vetllar per la compatibilitat de les activitats proposades amb les activitats econòmiques de particulars, amb l'exercici del dret legítim derivat de la propietat i amb les activitats d'altres usuaris.

2. Definició del nombre màxim de participants

Convé definir un número màxim de participants pels diferents tipus d'activitat, amb una forquilla que s'aplicarà en funció de les condicions concretes de l'activitat a desenvolupar i de l'espai natural on es dugui a terme, operant com a criteri principal la tipologia de les vies que s'utilitzen, ordenades de major a menor capacitat de càrrega: pista pavimentada, pista de terra, sender, corriol; i com a criteris secundaris els següents:

_ Les activitats cronometrades, amb caràcter competitiu, basades en la velocitat, admeten un menor nombre de participants.

_ Els itineraris de major llargària permeten admetre un major nombre de participants, en disminuir la concentració.

_ La proporció del recorregut dins els límits de l'espai protegit o d'altres zones de protecció especial, constitueix un factor limitant del nombre de participants _ L'època de l'any, en funció dels indrets on es duen a terme les activitats i de les espècies de flora i fauna presents pot ser determinant a l'hora d'admetre i autoritzar determinades activitats o d'establir-ne limitacions.

_ Activitat nocturna o diürna: les activitats nocturnes tenen caràcter excepcional i el nombre de participants ha de disminuir durant aquesta franja horària.

3. Tipologia i número d'activitats

Cal adaptar el número d'activitats de cada modalitat a les limitacions derivades del règim de protecció de cada espai natural i, per altra banda, es pot promoure una imatge de qualitat vinculada a l'espai natural protegit com a escenari.

• Proposar una programació anual de les activitats, fixant el límit del número d'activitats de cada tipologia que es poden dur a terme. A tal efecte es consideren com a tipologies, aquelles admeses per la FEEC.

A aquestes modalitats cal afegir les modalitats que es puguin admetre en el futur, com ara la marxa nòrdica, així com altres tipologies no competitives que es puguin proposar, com ara les caminades populars o aplecs.

• Considerar la possibilitat de concentrar esdeveniments en un cap de setmana, i així crear esdeveniments per a diferents tipus de públic i per a diferents edats, generant així una mena de "festa de la muntanya" a l'espai protegit, amb voluntat de divulgació i, al mateix temps, de foment del desenvolupament econòmic local.

- *Es convenient plantejar, en funció del tipus d'activitat i de la zona on es porten a terme, la limitació del total d'activitats que es realitzen a cada espai protegit.*

4. Recorregut

- *La tipologia de camins a utilitzar per les activitats organitzades per ordre de prioritats serà:*
 - *Pistes de la xarxa rodada.*
 - *Xarxa de senders del Parc.*
 - *Altres senders senyalitzats*
 - *Camins i corriols que figuren grafats a la cartografia excursionista de referència, actualitzada.*
 - *Els que figurin a l'inventari de camins, quan aquest existeixi.*
 - *De forma excepcional i puntualment per enllaç, altres senders existents.*
 - *No s'admet la realització de proves i activitats col·lectives camp a través, ni l'obertura o modificació de camins.*
 - *Excepcionalment i si les característiques de l'indret ho permeten, es podria senyalitzar circuits d'orientació d'extensió limitada.*

Condicions de l'inici del recorregut:

- *La primera part del recorregut (10% – 15%) serà per pista ampla per facilitar el posicionament dels participants i evitar aglomeracions. En funció del nombre de participants pot ser exigible un mínim del 60% del recorregut per pista ampla.*
- *En funció del número de participants i de les característiques del punt d'inici serà convenient la sortida esglaonada.*

5. Recepció dels participants i punts d'inici i final de l'activitat

Capacitat per acollir als participants i públic previsible:

- *Sempre que sigui possible l'inici s'ha de fer en un nucli urbà.*
- *El punt d'inici de l'activitat ha de tenir la capacitat d'acollida necessària.*

Capacitat d'aparcament:

- *Cal preveure les necessitats d'aparcament per participants i acompanyants i utilitzar les àrees d'aparcament autoritzades o les especialment habilitades.*
- *Cal tenir en compte que l'activitat ha de ser compatible amb altres possibles activitats que hi hagi en aquest punt d'inici, i en tot cas no ha d'afectar a altres visitants i usuaris.*

Possibilitat d'arribar amb transport públic i d'organitzar transport col·lectiu:

- *Prioritzar punts d'inici on es pugui arribar en transport públic.*

- Organitzar o fomentar l'ús del transport col·lectiu per part dels organitzadors.

6. Informació i promoció de l'activitat

Difusió de l'activitat:

- La difusió abans de dur a terme l'activitat ha de descriure el tipus d'activitat, el públic a qui va adreçada, etc.
- La difusió haurà de destacar el caràcter d'espai natural protegit així com els objectius socials de conservació dels espais naturals.
- Evitar posar referències concretes de les finques i utilitzar imatges o expressions que puguin evocar pràctiques incompatibles o inadequades.
- Cal tenir les autoritzacions necessàries abans de fer difusió de l'itinerari i abans d'obrir les inscripcions.
- Donar a conèixer als participants el document de bones pràctiques.

Reglament de normes de comportament dels participants:

- És convenient que existeixi aquest reglament i que es lliuri a l'administració de l'espai protegit. Ha d'incloure aspectes generals, com el document de bones pràctiques, que s'hauria d'incorporar als reglaments existents, així com aspectes específics de l'activitat concreta.
- L'organització signarà un document de compromís amb l'espai protegit, garantint el compliment de les bones pràctiques i les condicions pactades. Al mateix temps, si els organitzadors ho estimen convenient, poden plantejar que tots els participants signin, al seu torn, un document de compromís individual.
- Quan la prova discorre en la seva totalitat o en part per un espai natural protegit, resulta recomanable la creació de la figura de l'àrbitre ecològic, com a responsable del seguiment de tots els aspectes relacionats amb el respecte del medi natural.

Els usuaris han de poder informar-se de les modificacions del traçat, anul·lació de l'activitat, o altres incidències per telèfon, web o altres mitjans:

- Qualsevol informació que sigui interessant abans de realització de l'activitat és important que es pugui difondre de la forma més efectiva, de forma especial les modificacions d'última hora.

En cas de lliurament d'obsequis o material als participants, prioritzar aquells que ajudin a transmetre els valors propis de l'activitat excursionista i de l'espai protegit, amb criteris de sostenibilitat i de promoció de l'activitat econòmica local.

7. Seguretat

Assegurança pels participants:

- *Recomanar la obligatorietat que els participants estiguin federats, per disposar de totes les cobertures que això suposa.*
- *Per cobrir la responsabilitat civil l'entitat ha de disposar de la corresponent assegurança (d'acord amb la legislació vigent).*

Control de l'arribada dels participants:

- *Per assegurar l'arribada de tots els participants cal utilitzar algun sistema de control: control als avituallaments, targetes, xips, etc.*

Altres aspectes de seguretat:

- *Facilitar als participants un telèfon de contacte de la organització per tal de poder comunicar qualsevol tipus d'incidència durant la realització de l'activitat.*
- *En punts amb elevada presència de vehicles prendre mesures per minimitzar els riscos.*
- *Recomanar material i equipament necessari per poder fer l'activitat en condicions, en funció del grau de dificultat, de l'estat del recorregut i de les condicions meteorològiques.*
- *Cal evitar recorreguts que suposin un risc per la seguretat de l'usuari.*
- *Cal atendre les indicacions que pugui fer la Direcció General de Protecció Civil a través dels comunicats del CECAT i l'activació dels diferents plans d'emergència o les indicacions del personal del Parc si es produeixen condicions meteorològiques o d'altra naturalesa que suposen un alt risc.*
- *Cal que els organitzadors de les activitats hagin previst itineraris o dates alternatives per si s'ha de suspendre l'activitat o modificar-ne el recorregut.*
- *És convenient disposar de servei d'ambulància als indrets adequats per a disposar d'un servei d'evacuació en cas de necessitat*
- *En cas que es donin les condicions que determina la legislació vigent, l'entitat organitzadora haurà de disposar del Pla d'autoprotecció.*
- *Cal incorporar, com a criteri a l'hora de determinar els recorreguts, la existència de prou zones amb cobertura de telefonia per a emergències. En aquest sentit, la senyalització existent als parcs ("cobertura 112"), que ho indica, és una informació amb la que cal comptar*

8. Senyalització i instal·lacions

Necessitat de senyalització, tipologia i identificació:

- *La senyalització serà temporal, amb utilització d'elements temporals que no suposin un impacte per al medi ni afecti altres usuaris. Amb caràcter general, la utilització de pintura, calç o guix no està permesa. La utilització de pintura ecològica autodisolvent, amb un ús puntual i limitat, que, en cap cas, podrà afectar la vegetació o les roques, haurà de ser explícitament autoritzat pel parc.*
- *La senyalització per activitats nocturnes serà reflectant.*

- S'ha de tendir a que aquesta senyalització temporal tingui algun distintiu de la organització que faciliti la identificació per part dels participants.
- Sempre que sigui possible, convé utilitzar la senyalització ja existent com a substitutòria i com a suport de la senyalització de l'activitat.

Es pot reutilitzar o reciclar:

- L'opció de planxes, plaques plastificades o altres suports durables permet que siguin reutilitzats.

Col·locació i retirada de la senyalització temporal:

- La senyalització es col·locarà, com a màxim 24 hores abans i només amb caràcter excepcional s'admetrà una major antelació. S'haurà de treure el mateix dia i excepcionalment es podrà retirar l'endemà.
- Si es preveuen afectacions de la mobilitat, caldrà informar-ho mitjançant la senyalització pertinent amb una setmana d'antelació.

Emplaçament dels avituallaments:

- Per als avituallaments, convé evitar els llocs molt freqüentats o que poden suposar algun risc.

Emplaçament de sanitaris:

- En funció de les aglomeracions que es puguin produir a l'inici, final o determinats trams de l'activitat, caldrà disposar de cabines de serveis sanitaris.

Altres instal·lacions:

- Totes les instal·lacions tindran caràcter provisional i es retiraran el mateix dia o en un termini de 24 hores.

9. Neteja i gestió dels residus

L'organització ha d'assumir la responsabilitat de la neteja i la retirada de residus que puguin ocasionar els participants en l'activitat, a banda de transmetre-los-hi una missatge clar de minimització de residus.

Criteris per reduir el volum de residus generats:

- Evitar generar residus: gots reciclables i evitar embolcalls.
- Promoure la utilització de dispensadors d'aigua, evitant ampolles.
- Pot resultar eficaç la implantació d'algun sistema d'identificació dels residus, associat penalitzacions als participants.

Recollida selectiva dels residus generats:

- *Posar bosses o recipients per facilitar la recollida selectiva de residus.*
- *Assegurar la recollida selectiva, com a mínim a l'inici, al final i en els punts de parada.*
- *És recomanable que els residus es recullin en contenidors, fora de l'àmbit de l'espai natural protegit.*

10. Autoritzacions

- *S'han de tramitar totes les autoritzacions necessàries, especialment per tal de definir i traçar.*
- *Cal demanar permís als propietaris de les finques per on passa l'activitat, a menys que es pugui constatar que es transita per camins de titularitat o ús públics.*
- *Convé seguir un ordre sistemàtic en la sol·licitud d'autoritzacions:*

o Propietaris-Parc-Ajuntaments-Trànsit - Altres administracions.

- *Cal respectar l'antelació necessària per a les sol·licituds d'autoritzacions: com a norma general, 30 dies.*
- *Caldrà determinar quina administració autoritza en darrera instància l'activitat. Als espais protegits i per analogia amb altres activitats esportives, sembla raonable que sigui l'administració gestora de l'espai. D'altra banda les activitats reconegudes i incloses en el calendari oficial de la FEEC ja compten amb l'autorització de la Federació.*
- *En determinats supòsits, quan es tracti d'activitats massives i amb un considerable desplegament de mitjans, que podrien produir un impacte significatiu, es podrà exigir als organitzadors el dipòsit d'una fiança, com a garantia del compliment de les condicions establertes.*

11. Altres recomanacions pels participants

Bastons:

- *Si es porten bastons, fer-ho amb la punta de goma als corriols o indrets amb pendent pronunciat.*

4.2. Pautes i regulacions específiques

Amb caràcter general, el grup de treball entén que davant la possibilitat que es puguin posar en perill zones fràgils o elements prioritaris del patrimoni natural i cultural del parc, s'ha de portar a terme una conducta restrictiva i segons principis de prevenció que garanteixin la preservació dels valors de l'espai natural protegit.

Atenent l'establiment de les zones i punts segons el seu grau de fragilitat, es tipifiquen maneres d'actuar segons aquesta zonificació:

4.2.1. Zones amb elements prioritaris i alta fragilitat (semàfor vermell):

4.2.2. Activitats per corriols, zones sensibles (semàfor groc): s'estableixen les regulacions següents:

Per criteris tècnics es podria regular l'accés si s'observen trams erosionats o en procés de recuperació

Caminant:

- Nombre màxim de participants: 500/activitat.*
- Nombre total màxim anual de participants: 3000.*

Corrent:

- Nombre màxim de participants: 250/activitat.*
- Nombre total màxim anual de participants: 1000.*

Activitats en horari nocturn:

- No són permeses*

Orientació:

- No són permeses*

En bicicleta:

- No són permeses*

4.2.3. Activitats per pistes (semàfor verd), s'estableixen les regulacions següents:

Caminant³

- Nombre màxim de participants: 1000/activitat.*
- Nombre total màxim anual de participants: 6000.*

Corrent³:

- Nombre màxim de participants: 750/activitat.*
- Nombre total màxim anual de participants: 4000.*

Activitats en horari nocturn⁴:

- Nombre màxim de participants: 250/activitat.*

– Nombre total màxim anual de participants: 1000.

Orientació:

- Nombre màxim de participants: 250/activitat.
- Nombre total màxim anual de participants: 1000.

En bicicleta:

- Nombre màxim de participants: 300/activitat.
- Nombre total màxim anual de participants: 1000.

(Veure taula resum al final del document).

4.2.4. Regulacions significatives:

- 1) *Activitats en horari nocturn no són permeses a les zones considerades com d'alta fragilitat (semàfor vermell) ni a les zones considerades com a sensibles (semàfor groc).*
- 2) *Les activitats d'orientació no són permeses a les zones considerades com d'alta fragilitat (semàfor vermell) ni a les zones considerades com a sensibles (semàfor groc).*
- 3) *Els elements del patrimoni arquitectònic i arqueològic que estiguin catalogats seran tractats com a punts prioritaris i fràgils (veure apartat 4.2.1 d'aquest document), essent necessari que l'organització de l'activitat disposi de personal que, col·locat estratègicament, vetlli per un correcte desenvolupament de l'esmentada activitat de manera que es garanteixi la preservació d'aquests elements.*
- 4) *Les bicicletes de muntanya no poden circular per corriols, rieres, camps a través, camins d'amplada inferior a tres metres.*
- 5) *Quan coincideixin dos o més activitats en el temps i en un mateix recorregut o en una part del mateix i siguin incompatibles, seran desestimades o informades desfavorablement aquelles sol·licituds que hagin estat enregistrades amb posterioritat; és a dir, les sol·licituds seran ateses per ordre de data del registre.*
- 6) *Les activitats organitzades no podran suposar en cap cas l'obertura de nous camins o vies.*

7) A més d'aquestes consideracions, les activitats organitzades estan subjectes a la normativa legal vigent que sigui d'aplicació."

I sense mes assumptes per tractar, s'aixeca la sessió i s'estén aquesta acta que signen el president i el secretari delegat que en dona fe.

El president

El secretari delegat

Jesús Calderer Palau

Ferran Gonzalo Sánchez