



**Diputació
Barcelona**

Xarxa de Parcs Naturals



**Parc de la
Serralada de Marina**

Aprobat en sessió de data ...3.1 MAIG 2016
La Secretària delegada

Núria Marcet Palau

3/2015

**ASSEMBLEA GENERAL
CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA**

Acta de la sessió celebrada el dia 17 de novembre de 2015

Caràcter:	ordinari
Convocatòria:	segona
Hora de començament:	13:10 hores
Hora d'acabament:	14:15 hores
Lloc:	Sala de reunions de la 3 ^a planta, de l'Edifici del Relotge, c/Urgell, 187 de Barcelona

ASSISTENTS:

President

Il·lm. Sr. Jesús Calderer Palau

Vicepresident primer

Sr. Sergio Martín García

Vicepresident segon

Sr. Alvaro Rodilla García

Vocals

Sr. Francesc Bernet Viñas (suplent)
Sr. Aitor Blanc Aranjuelo
Sr. Jordi Català Morell (suplent)
Sr. Xavier Doñate Rodrigo
Il·lm. Sr. Oriol Lladó Esteller
Sr. Alex Mañas Ballesté
Sr. Sergi Martín García
Sr. Gregori Muñoz-Ramos Trayter (suplent)

Secretaria delegada

Sra. Núria Marcet Palau

Interventora delegada

Sra. Celia Gallego Herrera



**Parc de la
Serralada de Marina**
Xarxa de Parcs Naturals

Altres assistents

Sr. Albert Rubiol Vilalta, Assessor d'Espais Naturals i Medi Ambient
Sr. Jordi Padrós Selma, Coordinador d'àmbit d'Espais Naturals.
Sr. Ramon Espinach Grau, Gerent del Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Sra. Cinta Pérez Figueras, Directora del Parc de la Serralada de Marina
Sr Quique Rasche Villanova. Director. Direcció Territorial Oriental

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ:

1. Renovació dels membres de l'Assemblea General.
2. Proposta i elecció del President del Consorci.
3. Proposta i elecció de les Vice-Presidències del Consorci.
4. Conformitat a l'acta de la sessió del dia 16 d'abril de 2015.
5. Dictamen pel qual es proposa aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a entitats i associacions sense finalitat de lucre, i centres docents públics o concertats, per a l'any 2016.
6. Dictamen pel qual es proposa aprovar el pressupost del Consorci per a l'exercici 2016.
7. Dictamen per qual es proposa aprovar la modificació de crèdit 3/2015, per suplement de crèdit.
8. Donar compte de l'Informe Econòmic-Financer de l'any 2014.
9. Donar compte de l'aprovació de la modificació de crèdit 2/2015, per transferència de crèdit.
10. Dictamen pel qual es proposa prendre l'acord de facilitar la promoció interna dels treballadors del consorci quan aquest instrument s'aprovi per part de la Diputació de Barcelona i circumscrita a les categories que compregui, i demanar a la Diputació de Barcelona el suport necessari per fer-ne la tramitació.
11. Donar compte de les resolucions de la Presidència.
12. Informe de gestió.
13. Torn de paraules.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Renovació dels membres de l'Assemblea General.

La Secretària delegada exposa els quatre primers punts de l'ordre del Dia tal com s'indica a continuació.



Amb motiu de les eleccions municipals celebrades el passat 24 de maig de 2015, i d'acord amb el previst a l'article 46 dels Estatuts del Consorci, el qual disposa: *La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres del col·legiat coincidirà amb la de les Corporacions Locals; Els membres que formaven part de l'Assemblea General, van cessar en els seus càrrecs, i cadascun dels ens consorciats n'ha designat de nous.*"

Així mateix, l'article 9 dels Estatuts preveu que l'Assemblea General estarà integrada pels membres següents:

- dos representants i dos suplents de la Diputació de Barcelona
- dos representants i dos suplents de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- un representant titular i un suplent de cadascun dels ajuntaments consorciats

Els ajuntaments que en formen part són: de Badalona, Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Sant Fost de Campsentelles.

D'acord amb aquestes previsions han estat designats:

Per la Diputació de Barcelona:

Titular: Sr. Valentí Junyent Torras, suplent: Sr. Jesús Calderer Palau

Titular: Sr. Oriol Lladó Esteller, suplent: Sr. Manuel Sorribas Arenas

Per l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

Titular: Sra. Esther Pujol Martí, suplent: Sr. Esteve Serrano Ortín

Titular: Sr. Aitor Blanc Aranjuelo, suplent: Sra. Mercedes Estévanez Herrero

Pels ajuntaments de:

Tiana, titular: Sr. Xavier Doñate Rodrigo; suplent: Sra. Olga Llobet García

Sant Fost de Campsentelles, titular: Sra. Margarita Santos Jiménez; suplent: Sr. Xavier Martí Picó

Badalona, titular: Sr. Alex Mañas Ballesté; suplent: Sr. Gregori Muñoz-Ramos Trayter.

Montcada i Reixac, titular: Sr. Sergio Martín Garcia; suplent: Sr. Jordi Català Morrell

Santa Coloma de Gramenet, titular: Sr. Alvaro Rodilla García; suplent: Sr. Francesc Bernet Viñas

2. Proposta i elecció del President del Consorci.

L'article 11.2 dels Estatuts del Consorci preveu: *"la designació de la persona que ha d'ocupar la Presidència correspon a l'Assemblea General, que l'escollirà d'entre els seus membres"*.

En aquest sentit, es proposa que el Sr. Jesús Calderer Palau, ocupi la Presidència.



I se sotmet a votació pels membres de l'Assemblea General.

I l'Assemblea General, amb l'abstenció del Sr. Aitor Blanc, acorda escollir com President del Consorci al Sr. Jesús Calderer Palau

3. Proposta i elecció de les Vice-Presidències del Consorci.

L'article 13.1 dels Estatuts del Consorci estableixen que: *"L'Assemblea General, escollirà per majoria simple dels seus membres, a proposta de la Presidència, un màxim de dos Vicepresidències,*

D'acord amb aquesta previsió, es proposa com:

Vice-president primer, el Sr. Sergio Martin García, representant de l'Ajuntament de Montcada i Reixac

Vice-president segon el Sr. Alvaro Rodilla García, representant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

L'Assemblea general, amb l'abstenció del Sr. Aitor Blanc, aprova la proposta d'elecció de les vicepresidències del Consorci.

4. Conformitat a l'acta de la sessió del dia 16 d'abril de 2015.

La Secretària delegada comenta que l'Acta de 16 de abril de 2015 correspon a l'última sessió de l'Assemblea General del Consorci; Malgrat alguns dels vocals ja hi eren, d'altres són nous al consorci. No obstant això, per tal de mantenir la continuïtat institucional se sotmet a la consideració dels presents per a la seva aprovació.

L'Assemblea general, amb l'abstenció del Sr. Aitor Blanc, aprova l'acta de la sessió de data 16 d'abril de 2015.

5. Dictamen pel qual es proposa aprovar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a entitats i associacions sense finalitat de lucre, i centres docents públics o concertats, per a l'any 2016.

El Sr. Ramon Espinach, Gerent del Consorci, fa un resum del contingut de la proposta, amb menció especial dels conceptes subvencionables; també indica que aquest any s'han canviat els criteris de valoració, i s'ha fet un esforç per concretar la puntuació i els percentatges a fi de poder atorgar les subvencions de forma més objectiva; quant als imports, el mínim és de 300 € i el màxim de 3000 €; L'import total consignat per aquest any és el mateix que l'anterior, 10.000 €.

L'Assemblea general per unanimitat, aprova el present dictamen, el text íntegre del qual és el següent:

"Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com als articles 118 a 119 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança general de subvencions del Consorci del Parc de la Serralada de Marina (en endavant Ordenança), aprovada definitivament per acord de l'Assemblea General de 4.12.2008



i publicat en el BOPB núm. 4 de 16.01.09, i BOPB núm. 116 de 15.05.2009, que serveix de marc general per regular l'activitat subvencionadora del Consorci.

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina d'acord amb els seus estatuts defineix com a objectius l'ordenació del parc i el seu desenvolupament com a tal, així com la seva corresponent gestió, podent utilitzar per fer-ho, qualsevol de les formes establertes en la legislació local,

Atès que, per donar compliment als objectius definits als estatuts del Consorci, l'atorgament de les subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre vol fomentar les següents activitats i projectes d'interès públic i social:

- 1. Activitats i projectes culturals que tinguin un interès públic i estiguin vinculats a la temàtica dels espais naturals protegits.*
- 2. Activitats i projectes culturals que fomentin la participació ciutadana en l'àmbit del medi natural i el voluntariat ambiental.*
- 3. Activitats i projectes culturals que afavoreixin espais formatius, tallers i d'altres propostes que millorin els coneixements, les actituds i sensibilització dels ciutadans vers el medi natural, en general, i el parc de la Serralada de Marina, en particular.*
- 4. Projectes de conservació i millora del patrimoni natural a l'àmbit del Consorci del parc de la Serralada de Marina.*

Vist que l'import màxim que es destinarà al foment d'aquestes actuacions serà de 10.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 172/48901 del pressupost del Consorci per a l'exercici 2016.

Vist que l'article 9 de l'Ordenança, en concordança amb l'article 11, estableix que conjunta o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents bases reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal procedir a l'aprovació conjunta de les bases reguladores i de la seva convocatòria.

Atès que el contingut de les presents bases reguladores i de la convocatòria s'ajusta a allò previst als articles 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als articles 11.5 i 12 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 11.4 i 12 de l'Ordenança, i 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del contingut d'aquestes bases reguladores i de la seva convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds.

Vist l'article 10.17 dels Estatuts del Consorci de la Serralada de Marina.

En virtut de tot això i d'acord amb el que preveu la legislació vigent, el gerent sotasignat proposa que el president del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, elevi a l'Assemblea General per a la seva aprovació, si s'escau, els següents



**Parc de la
Serralada de Marina**
Xarxa de Parcs Naturals

A C O R D S

Primer.- Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinades a entitats i associacions sense finalitat de lucre dins l'àmbit territorial del parc de la Serralada de Marina, per a l'exercici 2016, el text íntegre de les quals és el següent:

"BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2016, PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE DINS DE L'ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONSORCI.

Bases específiques per a participar en la convocatòria de l'any 2016, per a l'atorgament de subvencions, en règim de competència competitiva, a entitats i associacions sense finalitat de lucre dins l'àmbit territorial del Parc de la Serralada de Marina.

I.- Objecte, període i vigència d'aquestes Bases reguladores

1ª.- L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui el Consorci del Parc de la Serralada de Marina a entitats i associacions sense finalitat de lucre per la realització d'activitats i projectes culturals dins de l'àmbit territorial d'actuació del Consorci del Parc de la Serralada de Marina per a l'exercici 2016.

2ª.- Aquestes bases es complementen amb les disposicions contingudes a l'ordenança general de subvencions aprovada per l'Assemblea del Consorci en la sessió de data 4.12.2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 14 de 16.01.09 i aprovada definitivament el 15.05.2009 (BOP núm. 116), i s'aplicaran a aquelles activitats que es realitzin l'any 2016 i que s'ajustin als requisits i condicions exigits per aquestes Bases reguladores i per l'Ordenança General de Subvencions aprovada.

3ª.- Les presents bases seran vigents mentre duri el procés establert, i fins a la conclusió d'aquest.

4ª.- El període en que s'haurà de realitzar l'activitat subvencionada serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2016.

II.- Beneficiaris/es i conceptes subvencionables

5ª.- D'acord amb l'article 15 de l'Ordenança General, podran sol·licitar subvencions, i tenir la condició de beneficiari/a (en els termes que preveu la llei), totes les persones jurídiques de dret públic i privat, amb personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre, i centres docents públics o concertats, que desenvolupin la seva activitat dins l'àmbit territorial del Parc de la Serralada de Marina.

6ª.- Es fixen com a conceptes subvencionables per a l'any 2016, els següents, sempre i quan no entrin en contradicció amb la normativa al respecte que defineix el pla especial vigent:

- 1) Activitats i projectes culturals que tinguin un interès públic i estiguin vinculats a la temàtica dels espais naturals protegits.
- 2) Activitats i projectes culturals que fomentin la participació ciutadana en l'àmbit del medi natural i el voluntariat ambiental.



- 3) *Activitats i projectes culturals que afavoreixin espais formatius, tallers i d'altres propostes que millorin els coneixements, les actituds i sensibilització dels ciutadans vers el medi natural, en general, i el parc de la Serralada de Marina, en particular.*
- 4) *Activitats de conservació i millora del patrimoni natural a l'àmbit del Consorci del parc de la Serralada de Marina.*
- 5) *Activitats culturals amb una vinculació territorial directa amb l'àmbit físic del Parc de la Serralada de Marina.*
- 6) *Activitats que sense tenir aquesta vinculació directa, es considerin desitjables i convenients per l'assoliment dels objectius generals del Pla Especial vigent.*

III.- Requisits per participar en la convocatòria i forma d'acreditar-los

7ª.- Per poder participar en la convocatòria caldrà que es presenti la sol·licitud, acompanyada de tota la informació i documentació a que es refereix l'article 14 de l'Ordenança General, i que es concreta en la següent:

- a) *Instància signada pel President de l'ens o associació sol·licitant, o pel seu representant legal*
- b) *Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.*
- c) *Identificació de qui ha de ser el/la beneficiari/a*
- d) *Nom, DNI/NIF, adreça, telf. a/e, persona de contacte.*

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'acompanyar:

- a) *Fotocòpia dels estatuts*
- b) *Memòria descriptiva de les actuacions/activitats per a les quals sol·licita subvenció, fent constar el títol exacte, l'import previst i període/dates previstes de realització.*
- c) *Programa de les activitats a realitzar l'any 2016, relacionades amb l'objecte de la convocatòria i per al període d'aquesta.*
- d) *Pressupost total detallat del projecte que es presenta.*
- e) *Fotocòpia del NIF de l'ens.*
- f) *Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar al Consorci les que s'obtinguin en el futur.*
- g) *Compromís de complir les condicions de la subvenció.*
- h) *Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.*
- i) *Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i amb el Consorci i amb qualsevol dels Ajuntaments membres*
- j) *Fotocòpia del document que acrediti la inscripció de l'entitat o associació en el Registre corresponent*

8ª.- Les sol·licituds per a formar part en la convocatòria es podran presentar des del dia següent de la publicació de la convocatòria fins el 29 de febrer de 2016, en qualsevol dels registres oficials de la Diputació de Barcelona, en les oficines del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i en tots els registres generals dels Ajuntaments membres del Consorci.

9ª.- Les instàncies estaran a disposició dels interessats, en la seu del Consorci i en tots els ajuntaments membres del Consorci, també estaran disponibles a la Web del Consorci <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars->



entitats i a les respectives webs dels Ajuntaments i es completarà amb tots els requisits exigits en la convocatòria.

10ª.- D'acord amb l'article 14.6 de l'Ordenança General, quant s'hagin presentat en exercicis anteriors algun dels documents exigits per a participar en aquesta convocatòria, es farà constar en la instància per a prendre part en aquesta convocatòria.

11ª.- Els interessats podran formular nova sol·licitud pel mateix o diferent projecte, en els supòsits previstos a l'article 14.3 de l'ordenança general.

IV.- Import de les subvencions

12ª.- L'import màxim que es destinarà l'any 2016 per a l'atorgament de subvencions serà de 10.000,00 euros, i el pagament es farà amb càrrec a la partida 172/489.01 del pressupost del Consorci per a l'exercici 2016.

13ª.- L'import màxim de la subvenció serà del 50% del cost de l'activitat i, en tot cas, no superarà els 3.000 euros. Excepcionalment, l'Òrgan de Valoració podrà apreciar circumstàncies que aconsellin ultrapassar aquests límits, que s'hauran de justificar degudament a la proposta de concessió.

Amb la finalitat d'atendre el major nombre possible de sol·licituds podran atorgar-se subvencions per import inferior al màxim atorgable, Si els imports de subvenció quedessin reduïts de manera significativa, per raons de disponibilitat pressupostària, les sol·licituds no prioritàries podrien ser no ateses. En tot cas no s'atorgaran subvencions inferiors a 300,00€

V.- Compatibilització de la subvenció

14ª.- La subvenció atorgada pel Consorci del Parc de la Serralada de Marina per a una activitat serà compatible amb altres subvencions que l'entitat o associació pugui rebre per a la mateixa activitat, sempre que l'import total d'aquestes no ultrapassi el cost total i que es comuniqui al Consorci en el moment en que es tingui coneixement i, en tot cas, abans de la proposta de resolució.

VI.- Criteris de valoració de les subvencions

15ª.- Criteris objectius per valorar les sol·licituds:

Per a l'atorgament de subvencions es prioritzaran, d'acord amb els criteris i valoració següents, els actes, programes o projectes que:

1. Siguin activitats culturals o conservacionistes vinculades a la temàtica del Parc de la Serralada de Marina.	1 punt
2. Tinguin per objecte l'educació ambiental, tant en els àmbits formals com no formals.	2 punt
3. Es desenvolupin dins l'àmbit de la conservació del medi natural i que tinguin caràcter preventiu.	3 punts
4. Transmetin els valors del patrimoni natural i cultural amb especial orientació a la població resident en els municipis de l'àmbit del Consorci.	2 punts
5. Estiguin adreçats a col·lectius amb necessitats especials.	2 punts

Per tal de calcular l'import de les subvencions corresponents s'aplicaran els següents criteris:



10 punts =	100% de la subvenció màxima atorgable
09 punts =	90 % de la subvenció màxima atorgable
08 punts =	80% de la subvenció màxima atorgable
07 punts =	70% de la subvenció màxima atorgable
06 punts =	60% de la subvenció màxima atorgable
05 punts =	50% de la subvenció màxima atorgable
04 punts =	40% de la subvenció màxima atorgable
03 punts =	30% de la subvenció màxima atorgable
02 punts =	20% de la subvenció màxima atorgable
01 punts =	10% de la subvenció màxima atorgable

VII.- Composició de l'òrgan de valoració

16ª.- L'òrgan de Valoració serà l'encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, i d'acord amb l'article 9.5 estarà format per:

- El president del Consorci, o persona en qui delegui
- 1 representant de la Diputació de Barcelona
- 1 representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- 1 representant de l'Ajuntament de Badalona
- 1 representant de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet
- 1 representant de l'Ajuntament de Montcada i Reixac
- 1 representant de l'Ajuntament de Tiana
- 1 representant de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- El Gerent del Consorci, o persona en qui delegui
- El Tècnic Director del Parc de la Serralada de Marina, o persona en qui delegui, qui actuarà a més a més com a Secretari

El funcionament i característiques de l'òrgan de valoració serà el que correspongui segons l'acord de creació d'aquest òrgan.

VIII.- Informació, procediment, justificació i forma de pagament

17ª.- Qualsevol informació referida a aquesta convocatòria estarà disponible a les oficines del Consorci, Compte Urgell, 187 3er. de Barcelona, Unitat d'Administració de Consorcis. També es podran fer consultes al telèfon: 934 022 423

18ª.- El logotip del Consorci del Parc de la Serralada de Marina haurà de figurar en tota la publicitat i la documentació que generin les actuacions subvencionades. L'acord de concessió podrà fixar aspectes concrets d'aquesta obligació respecte una o més activitats, i en funció d'aquesta.

19ª.- Examinades i valorades les sol·licituds presentades, l'òrgan de valoració formularà la proposta de concessió que elevarà a l'òrgan competent per a la seva concessió. La convocatòria s'haurà de resoldre com a màxim el 30 de maig de 2016.

20ª.- Un cop realitzada l'activitat o projecte objecte de subvenció, les entitats i/o associacions que resultin beneficiàries hauran de procedir a la seva justificació, d'acord amb el procediment següent:

- a) S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost i haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària.



**Parc de la
Serralada de Marina**
Xarxa de Parcs Naturals

b) S'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants originals de les despeses efectuades pel/per la beneficiari/ària les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.

c) En tot cas, les factures o justificants hauran d'estar datades dintre el període de la convocatòria a la qual corresponen, no admetent-se aquelles que s'hagin emès en data diferent.

d) La justificació de la subvenció s'haurà de presentar dintre el termini que es fixi a la convocatòria.

e) Es farà constar en els documents aportats pel/per la beneficiari/ària, diligenciant -los mitjançant un segell creat a l'efecte, quan aquests han servit com a justificant en la convocatòria que correspongui, fent constar també l'import concedit i el nom del projecte o activitat objecte de subvenció.

f) L'incompliment de qualsevol determinació de les presents normes donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida. En especial, la no presentació de la documentació que justifiqui la despesa, en els termes fixats per fer-ho, portarà implícita la renúncia a la subvenció per part del/de la beneficiari/ària i es procedirà a la seva revocació d'ofici.

g) El Beneficiari haurà de fer constar la col·laboració del Consorci (logotip, etc.) es facilitarà prova gràfica juntament amb la justificació de la subvenció.

h) Excepcionalment, acreditada la impossibilitat de procedir a la justificació en el termini previst, i prèvia la declaració de l'excepcionalitat, que haurà d'acreditar-se a l'expedient, la Presidència del Consorci podrà concedir un nou termini, que serà improrrogable.

21ª.- La justificació de la subvenció s'haurà de presentar abans del 31 de gener de 2017, i s'haurà d'acompanyar d'una memòria, signada pel responsable de l'activitat, que acrediti el compliment de la finalitat per la qual s'ha concedit.

22ª.- El pagament de les subvencions es farà mitjançant transferència bancària, d'acord amb les dades facilitades pel beneficiari, segons disposa l'article 17.4 de l'Ordenança General.

23ª.- L'acord de resolució de la convocatòria concretarà el nombre de còpies i el format en que s'hauran de presentar els projectes, estudis, publicacions, etc., que s'hagin subvencionat. Si no es determina altre cosa, s'hauran de presentar per triplicat original.

24ª.- Tota la documentació i informació necessària per poder participar en la convocatòria, així com el text de l'ordenança general de subvencions estarà a disposició dels interessats a la seu del Consorci, c/ Urgell, 187 3er. pis de Barcelona, o a la pàgina web: <http://parcs.diba.cat/web/informacio-administrativa/subvencions/particulars-entitats>

IX.- Responsable de la tramitació

25ª.- Serà responsable de la tramitació de tot l'expedient de concessió de subvencions de l'any 2016, l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, c/ Comte d'Urgell, 187, edifici del rellotge, 3ª planta de Barcelona.



X.- Recursos contra la resolució de la convocatòria

26ª.- Contra la resolució de la convocatòria de subvencions de l'any 2016, es podran interposar els recursos previstos a la llei de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú, 30/1992, 26 de novembre."

Segon.- Aprovar la convocatòria d'aquestes subvencions, el contingut de la qual consta incorporat a les anteriors bases, i pel termini que en elles s'indica, per un import màxim de 10.000,00 €.

Tercer.- Autoritzar i aprovar la despesa de deu mil euros (10.000,00€), amb càrrec a la aplicació pressupostaria 172/48901 del pressupost de 2016 del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici vinent.

Quart.- Publicar les bases reguladores i la convocatòria de subvencions per al 2016, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons disposa l'article 11.4 i 12.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consorci, i l'article 124.2 del ROAS, així com als taulers d'anuncis del Consorci i els Ajuntaments membres, per a general coneixement.

Cinquè.- Facultar àmpliament i expressa a la Presidència del Consorci per a l'adopció de les resolucions i la subscripció dels documents necessaris per a la formalització i l'execució dels presents acords."

6. Dictamen pel qual es proposa aprovar el pressupost del Consorci per a l'exercici 2016.

El Sr. Ramon Espinach assenyala que l'import del pressupost és el mateix que el de l'any passat amb un increment del 0,19%, i explica amb detall el contingut del pressupost desglossat per capítols, tant d'ingressos com de despeses i les diferències respecte al de l'exercici 2015.

L'Assemblea general, amb l'abstenció del Sr. Aitor Blanc, aprova el present dictamen, el text íntegre del qual és el següent:

"Atès que el gerent del Consorci del Parc de la Serralada de Marina ha elaborat la proposta de pressupost pel 2016, juntament amb els següents annexos: la memòria explicativa dels objectius, inversions, activitats i plantilla, l'informe econòmic-financer, i les bases d'execució del pressupost.

*Atès que el pressupost presenta, en el seu estat de despeses, uns crèdits inicials totals de **SIS-CENTS VUITANTA-SIS MIL TRENTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (686.032,68 €)** en el seu estat d'ingressos, unes previsions inicials totals **SIS-CENTS VUITANTA-SIS MIL TRENTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (686.032,68 €)** i, resultant un pressupost equilibrat.*

Vist l'informe favorable de la interventora delegada del Consorci.

Vist l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 164 a 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En conseqüència, el sotasignat gerent proposa que el president del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, a l'Assemblea General l'adopció dels següents:



**Parc de la
Serralada de Marina**
Xarxa de Parcs Naturals

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, per a l'exercici 2016, per un import total de **SIS-CENTS VUITANTA-SIS MIL TRENTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (686.032,68 €)**, tant pel que fa al seu estat d'ingressos com el de despeses, juntament amb tots els annexos i resta de documentació que a continuació es detalla:

- Pressupost de despeses i ingressos desglossat per partides
- Memòria d'objectius, inversions, activitats i plantilla de personal
- Informe econòmic-financer
- Bases d'execució del pressupost

Segon.- Exposar al públic aquest Pressupost en el tauler d'anuncis del Consorci, prèvia inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant l'Assemblea General del Consorci.

El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si dins del termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, l'Assemblea General disposarà d'un mes per a resoldre-les."

7. Dictamen per qual es proposa aprovar la modificació de crèdit 3/2015, per suplement de crèdit.

L'Assemblea general aprova per unanimitat el present dictamen, el text íntegre del qual és el següent:

"Vist el que preveu la Base 13 de les Bases d'Execució del pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina per a l'exercici 2015, que les modificacions de crèdits pressupostaris es regeixen pel disposat en els arts. 177 a 182, ambdós inclosos, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els arts. 34 a 51 del RD 500/1990.

Atès que el decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 4577/15, de data 18 de maig de 2015, va aprovar la distribució del superàvit de l'exercici 2013, obtingut per tots els ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, en el qual s'especifica que correspon al Consorci de Serralada de Marina un import, en concepte de romanent líquid de tresoreria de l'exercici 2013 a destinar a inversions financerament sostenibles, de QUARANTA-NOU MIL CINC-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (49.548,82 €).

Donat que EL Consorci de Serralada de Marina no realitzarà inversions sostenibles ni té endeutament, procedeix, en compliment de l'article 32 LOEPSF, tramitar la present modificació del pressupost per crèdit extraordinari, que serà finançat amb càrrec al romanent líquid de tresoreria de l'exercici 2013, i que tindrà com a destinació ser transferit a la Diputació de Barcelona, com a ens capçalera del seu sector públic.

Per tot això, el Gerent que subscriu, proposa que el President del Consorci del Parc de la Serralada de Marina elevi a l'Assemblea General del Consorci, l'adopció dels següents acords per a la seva aprovació.

ACORDS

Primer.- APROVAR la modificació del pressupost del Consorci de la Serralada de Marina núm. 3/2015 per crèdit extraordinari, per un import de QUARANTA-NOU MIL CINC-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (49.548,82 €), corresponent a l'import que el Consorci de la Serralada de Marina pot destinar a inversions financerament sostenibles.



Tercer.- TRANSFERIR a la Diputació de Barcelona l'import de QUARANTA-NOU MIL CINCENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (49.548,82 €), amb càrrec al concepte pressupostari 1720/46100 del vigent pressupost del Consorci, tot condicionant la seva efectivitat a l'aprovació definitiva de la present modificació de crèdit.

Quart.- Exposar al públic la modificació pressupostària 3/2015 durant 15 dies, previ anunci en el Butlletí Oficial del Província, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions. En cas de no enregistrar-se cap reclamació, tal com assenyala l'article 177.2 en relació al 169.1, del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la modificació proposada es considerarà definitivament aprovada, i en cas contrari, l'Assemblea General disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Cinquè.- DONAR COMPTE a la Diputació de Barcelona de la present resolució."

8. Donar compte de l'Informe Econòmic-Financer de l'any 2014.

La Sra. Celia Gallego, Interventora delegada, dóna compte l'informe econòmic-financer, i comenta que l'elabora una auditoria externa, la qual comprova si les operacions i actuacions es troben subjectes a dret.

Fa referència a algunes petites mancances, deficiències o explicacions que s'han d'ampliar, detectades pels auditors, les quals esmenaran o es donaran les explicacions pertinents i es tornarà a enviar.

L'Assemblea General resta assabentada.

9. Donar compte de l'aprovació de la modificació de crèdit 2/2015, per transferència de crèdit.

Es dóna compte del decret ressenyat a l'epígraf, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

"Vist que l'article 179 del Text refós de la llei reguladora de les Hisendes locals (TRHL) aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix la possibilitat de efectuar transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb la aprovació dels òrgans que s'estableixi en les bases d'execució del pressupost.

Vist el que estableixen els articles del 40 al 45 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril en matèria de pressupostos, pel que fa a les modificacions per transferència de crèdit

Vist el que preveu la Base 12 de les Bases d'Execució del pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina per a l'exercici 2015, que les modificacions de crèdits pressupostaris es regeixen pel disposat en els arts. 177 a 182, ambdós inclosos, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els arts. 34 a 51 del RD 500/1990.

Atès que a la aplicació pressupostària 46200 hi ha una despesa corresponent a un conveni que ha augmentat el seu import en 6.500 € respecte al que s'havia pressupostat inicialment i que a la aplicació pressupostària 48901 hi ha un conveni d'import 10.000€ que inicialment s'havia pressupostat per un import de 8.000€.

Vist que la falta de crèdit ha provocat que es consumis crèdit dels romanents incorporats i que per tant ha impedit la correcta incorporació dels romanents.



Atès que cal transferir crèdit del capítol II al capítol IV pel pagament del increment del import dels convenis i per poder fer la correcta incorporació de les operacions que provenen dels romanents.

Vist que el saldo del capítol II es de 150.935,85 €, i per tant hi ha saldo suficient per poder transferir crèdit al capítol IV.

En virtut d'això es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- *Aprovar la modificació de crèdit 2/2015 del pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina de l'exercici 2015, que recull unes transferències de crèdit per un import total de SETZE MIL CINC-CENTS EUROS (16.500,00 €).*

Segon.- *Augmentar la consignació pressupostaria 1720/48901 del cap IV de despeses del Consorci del Parc de la Serralada de Marina per al exercici 2015 per un import de (10.000,00 €) i reduir les aplicacions pressupostària 1720/21000 per valor de 2.000,00 €, i la aplicació pressupostaria 1720/48902 per un import de 8.000,00€ ; augmentar la consignació pressupostaria 1720/46200 en 6.500,00€ del capítol IV i reduir l'aplicació pressupostaria del capítol II 1720/21000 en 6.500,00 € del pressupost de despeses per a l'exercici 2015."*

I l'Assemblea General resta assabentada.

- 10. Dictamen pel qual es proposa prendre l'acord de facilitar la promoció interna dels treballadors del consorci quan aquest instrument s'aprovi per part de la Diputació de Barcelona i circumscrita a les categories que compregui, i demanar a la Diputació de Barcelona el suport necessari per fer-ne la tramitació.**

El Sr. Ramon Espinach explica el contingut del present acord.

L'Assemblea general aprova per unanimitat el present dictamen, el text íntegre del qual és el següent:

"El personal del Consorci del Parc de la Serralada de Marina restarà sotmès, d'acord amb l'article 36.2 dels seus Estatuts, als convenis i pactes col·lectius aplicables al personal de la Diputació de Barcelona, als altres pactes que formalitzi el Consorci amb els representants dels treballadors, i a la resta de normativa legal vigent.

Per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 24 de novembre de 2011, es va aprovar l'acord d'execució de l'encomana de gestió entre la Diputació de Barcelona i el Consorci del Parc de la Serralada de Marina, en matèria de carrera professional.

En data 20 de març de 2015 la representant dels treballadors del Consorci del Parc de la Serralada de Marina va adreçar un escrit al president del Consorci sol·licitant formalment l'inici del procés de promoció professional del personal del Consorci. S'esgrimeix en l'escrit la conveniència d'iniciar el procés de manera paral·lela al procés de promoció professional del personal de la pròpia Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, i a aquests efectes, la Diputació de Barcelona inclou en el seu Reglament Orgànic, concretament en els articles 45 i 46, la possibilitat d'arbitrar els mecanismes



**Parc de la
Serralada de Marina**

necessaris per tal que aquesta assistència tècnica i/o material pugui fer-se efectiva d'una manera àgil i adequada al marc legal vigent.

Vist l'informe del gerent del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, de data 26 d'octubre de 2015, el qual proposa a l'Assemblea General del Consorci del Parc de la Serralada de Marina que prengui l'acord de facilitar la promoció interna del treballadors del Consorci quan aquest instrument s'aprovi per la Diputació de Barcelona.

Vist l'article 10 dels Estatuts del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, relatiu a les competències de l'Assemblea General del Consorci.

En conseqüència, el sotasignat gerent proposa que el president del Consorci elevi a l'Assemblea General l'adopció del següent:

A C O R D

Únic.- Prendre l'acord de facilitar la promoció interna dels treballadors del Consorci del Parc de la Serralada de Marina quan aquest instrument s'aprovi per part de la Diputació de Barcelona i circumscrita a les categories que compregui, i demanar a la Diputació de Barcelona el suport necessari per fer-ne la tramitació."

11. Donar compte de les resolucions de la Presidència.

La Secretaria delegada dóna compte de la relació de resolucions de la Presidència adoptades des de la darrera sessió de l'Assemblea General i que corresponen al funcionament ordinari de l'ens, numerades amb els números 17 al 141 ambdós inclosos, del llibre de resolucions de l'any 2015.

Comenta que si els membres de l'Assemblea volen ampliar la informació, els decrets i els expedients corresponents es troben a la seva disposició.

I l'Assemblea General resta assabentada.

12. Informe de gestió.

La Sra. Cinta Pérez, Directora del Parc, indica que l'informe de gestió es presenta dues vegades a l'any a les sessions de l'Assemblea General amb la intenció de donar compte de les intervencions i actuacions realitzades i dels objectius assolits.

El present informe s'ha repartit entre els assistents a l'Assemblea i es presenta amb el suport d'un power point, del qual en comenta els aspectes més rellevants.

El programa es configura en 4 eixos o grans blocs, i en cadascun d'ells es detallen els objectius i les actuacions, tal com s'indica a continuació:

PROGRAMES I SUBPROGRAMES D'ACTIVITAT

1. CONSERVACIÓ I TRACTAMENT FÍSIC DEL TERRITORI

1.1. Activitats de conservació i restauració

1.2. Activitats de prevenció i gestió del territori



**Parc de la
Serralada de Marina**
Xarxa de Parcs Naturals

2. FOMENT DEL DESENVOLUPAMENT I DE LA PARTICIPACIÓ

- 2.1. Consells, comissions i convenis
- 2.2. Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural
- 2.3. Infraestructures i serveis generals

3. ÚS SOCIAL I EDUCACIÓ AMBIENTAL

- 3.1. Creació i manteniment d'equipaments
- 3.2. Activitats d'ús social, educació ambiental i publicacions

4. ACTIVITATS GENERALS

- 4.1. Activitats de planificació, seguiment i avaluació
- 4.2. Activitats generals i de suport

1. CONSERVACIÓ I TRACTAMENT FÍSIC DEL TERRITORI

1.1. Activitats de conservació i restauració

Objectiu 1

Dur a terme els treballs de seguiment planificats i concloure la redacció del Pla de conservació del patrimoni natural.

Actuacions

- 1. Redactar el document
- 2. Executar actuacions de gestió previstes al Pla de Conservació amb el personal del parc
- 3. Encarregar i fer el seguiment dels estudis que es derivin del Pla de conservació

Objectiu 2

Execució d'actuacions de millora d'hàbitats, i de conservació de flora i fauna i de restauració del paisatge

Actuacions

- 1. Executar les actuacions de millora d'hàbitats en el marc del conveni amb l'Obra Social de La Caixa
- 2. Col·laborar en el projecte de reforestació de la zona cremada de l'àrea de les Oliveres i del Bosquet de les Escoles
- 3. Dur a terme actuacions de control i eradicació d'espècies invasores (ailant, tortuga de Florida) i donar suport als municipis per fer front a aquesta problemàtica
- 4. Col·laborar en iniciatives adreçades a conèixer els impacte acústics que es produeixen als parc

Objectiu 3

Desenvolupar estratègies i mesures destinades al control de les poblacions de senglar, en col·laboració amb els caçadors

Actuacions

- 1. Mantenir i millorar la col·laboració iniciada amb les APC per facilitar la compatibilitat entre la pràctica cinegètica i els altres usuaris del parc
- 2. Promoure campanyes sobre la problemàtica del senglar (difusió tríptic i pòster en col·laboració amb els ajuntaments)

Objectiu 4

Promoure la conservació i difusió del patrimoni cultural



**Parc de la
Serralada de Marina**

Actuacions

1. Realitzar les actuacions bàsiques prioritàries segons disponibilitats pressupostàries (entorn Torre dels frares, barrques de vinya a Tiana)
2. Continuar la col·laboració amb els treballs arqueològics del poblat ibèric de les Maleses, participant en les actuacions que es deriven del Pla Director.
3. Col·laborar amb el projecte d'arranjament i millora del poblat iber del Puig Castellar.
4. Analitzar els problemes hidrològics a diferents fonts en relació al cabal i millorar la funcionalitat de fonts i mines d'aigua (font d'en Bartomeu, font del Tort, font de Can Ruti, mina de Can Miravitges, font del Pop, del Drapet, de l'Alba...)

1.2. Activitats de prevenció i gestió del territori

Objectiu 1

Vetllar per la funcionalitat de les infraestructures de prevenció d'incendis (xarxa viària, franges i torraes de guaita)

Actuacions

1. Garantir el correcte funcionament de la xarxa viària de prevenció d'incendis, la funcionalitat dels punts d'aigua (boques de reg i hidrants) i dels aptes per a helicòpters (dipòsit Charlie) i manteniment de les torres de guaita del parc
2. Col·laborar amb l'OTPMIF i els ajuntaments per la coordinació dels instruments de prevenció (PPI, PPU)

Objectiu 2

Col·laborar en el desplegament del dispositiu de prevenció d'incendis i aplicar els protocols interns d'actuació en situacions de major risc

Actuacions

1. Participar en el disseny del desplegament del dispositiu de vigilància d'estiu de manera coordinada amb altres administracions i agents implicats en la lluita contra els incendis forestals.
2. Aplicar els protocols d'actuació quan es donin situacions de risc alt o molt alt, estenent les mesures bàsiques garantides a qualsevol moment de l'any.

2 FOMENT DEL DESENVOLUPAMENT I DE LA PARTICIPACIÓ

2.1. Consells, comissions i convenis

Objectiu 1

Mantenir i millorar els mecanismes de comunicació amb els ajuntaments i les entitats del territori.

Actuacions

1. Garantir els mecanismes de transferència d'informació entre els tècnics municipals i promoure trobades periòdiques així com les d'elaboració dels programes anuals
2. Celebrar la trobada anual de les entitats del parc.

La Directora del Parc comenta que la trobada d'entitats es celebra un cop l'any i es tracta un tema monogràfic. Dites entitats són en tots els casos, associacions que tenen objectius coincidents amb els objectius del Pla especial, que es posa en coneixement

dels ajuntaments les que són convocades, donat que són els coneixedors de les activitats que desenvolupin dins el municipi.

El Sr. Sergio Martín pregunta quan es farà i on s'acostuma a fer.

La Sra. Cinta Pérez respon que durant el mes de desembre; diu que es cursarà la convocatòria a 40 entitats de les quals en participen al voltant de 20.

Respecte al lloc, l'última trobada es va fer al municipi de Santa Coloma de Gramenet, l'anterior al de Montcada i Reixac i la primera de totes a Badalona. Correspondria doncs enguany fer-la al municipi de Tiana.

Objectiu 2

Cooperar amb els ajuntaments del parc i entitats del territori mitjançant fórmules de gestió conjunta.

Actuacions

1. Realitzar el seguiment del contingut dels convenis per a la gestió de l'ús públic (Can Miravitges, Centre de Documentació, P.I. de La Virreina i de l'Observatori Astronòmic)
2. Afavorir la cooperació amb les entitats en el disseny i execució de projectes concrets d'interès compartit i amb accions de voluntariat (Jornada Clean-Up,...)

2.2. Politiques de foment agrícola, forestal de serveis i cultural

Objectiu 1

Impulsar accions estratègiques de foment del desenvolupament econòmic

Actuacions

1. Donar suport al desenvolupament de l'activitat agrícola i ramadera
2. Dur a terme, conjuntament amb la resta de membres del Consorci, l'anàlisi de les sol·licituds de subvencions i la seva adjudicació

Objectiu 2

Adequar el disseny del programa cultural Viu el Parc a les disponibilitats pressupostàries

Actuacions

Executar els actes previstos en el programa Viu el Parc

Objectiu 3

Promoure l'ús de biomassa forestal de proximitat i fomentar la gestió sostenible dels boscos

Actuacions

1. Continuar impulsant, a través de la línia de subvencions de la Diputació de Barcelona, la instal·lació de calderes de biomassa a particulars i equipaments municipals
2. Redactar el Pla de Gestió Forestal de la finca pública Can Miravitges

Objectiu 4

Desenvolupar el programa Parc a Taula



**Parc de la
Serralada de Marina**

Actuacions

1. Incorporar al programa Parc a Taula productors, elaboradors, serveis de restauració i allotjaments rurals en col·laboració amb ajuntaments
2. Organitzar mercats Parc a Taula i altres activitats relacionades per a la promoció i dinamització d'empreses de serveis i productors locals.

La Sra. Cinta Pérez comenta que al setembre hi va haver reunions per tractar del desenvolupament d'aquest programa.

El President, Sr. Jesús Calderer, considera que es podrien incorporar les confraries al Programa Parc a taula

2.3. Infraestructures i serveis generals

Objectiu 1

Treballar coordinadament amb els ajuntaments en el manteniment i millora de la xarxa viària

Actuacions

1. Executar el pla anual de manteniment dels trams estratègics de la xarxa viària d'acord amb les disponibilitats pressupostàries
2. Consolidar els mecanismes de coordinació amb els ajuntament i l'OTPMIF per concretar i complementar les actuacions a dur a terme

Objectiu 2

Millorar la senyalització del parc

Actuacions

1. Vetllar per l'adequació de la senyalització a la normativa vigent (rètols carreteres, elements obsolets) i millorar la senyalització existent (accés a l'observatori astronòmic)
2. Fer més eficients els mecanismes de millora, manteniment i reposició de la senyalització
3. Fer una proposta de contingut de plafons explicatius d'alguns dels elements més rellevants del patrimoni arqueològic i natural del parc (ermita de l'Alegria, cementiri dels Empestats)
4. Senyalitzar adequadament les fonts del parc

Objectiu 3

Garantir, en coordinació amb els ajuntaments, una correcta gestió de la neteja i recollida de deixalles.

Actuacions

1. Col·laborar amb els ajuntaments en la detecció i gestió dels abocament incontrolats
2. Millorar el disseny i la funcionalitat dels punts de concentració de deixalles (tancaments de recintes de contenidors: Bosc d'en Vilaró)
3. Optimitzar la gestió de la recollida de deixalles



**Parc de la
Serralada de Marina**
Xarxa de Parcs Naturals

3. ÚS SOCIAL I EDUCACIÓ AMBIENTAL

3.1. Creació i manteniment d'equipaments

Objectiu 1

Desenvolupar el Pla d'itineraris en col·laboració amb els ajuntaments, aplicant els criteris de racionalització i coherència

Actuacions

1. Actualitzar i fer el seguiment del Pla d'itineraris a peu
2. Garantir el correcte manteniment i les condicions de seguretat dels itineraris
3. Avançar, en col·laboració amb els ajuntaments, en les propostes d'itineraris (vall de Pomar, turó d'en Galzeran)
4. Continuar amb l'edició de fulletons dels itineraris del parc (font de l'Alzina-Puig Castellar)
5. Col·laborar en el disseny de propostes singulars (itinerari inclusiu) dins la xarxa d'itineraris del parc

Objectiu 2

Col·laborar en les iniciatives d'ordenació i millora de l'ús públic, garantint l'adequació normativa i les millores ambientals i d'accessibilitat dels equipaments existents

Actuacions

1. Col·laborar amb els ajuntaments en les propostes d'ordenació de l'ús públic en accessos al parc i sectors de gran afluència (Vall de Sant Jeroni-B20. Torrent de l'Amigó – Can Ruti).
2. Col·laborar en el projecte d'adequació de la capella de can Miravitges per a l'adaptació com a sala de projeccions audiovisuals.

Objectiu 3

Col·laborar en la millora o renovació d'equipaments i serveis d'ús públic.

Actuacions

1. Introduir millores en equipaments existents i donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de nous projectes (Conveni amb Ecometròpoli, font de l'Alzina...)
2. Analitzar la viabilitat del Pla de Can Ruti i/o la seva possible reubicació
3. Projecte d'arranjament dels exteriors del centre de gestió del parc

3.2. Activitats d'ús social, educació ambiental i publicacions

Objectiu 1

Dur a terme accions orientades a assolir els objectius de gestió de l'ús públic del parc

Actuacions

1. Executar les actuacions proposades pel Pla d'ús públic, d'acord amb les disponibilitats ecoòmiques.
2. Col·laborar en la redacció del pla d'educació ambiental de la Xarxa de Parcs
3. Dissenyar el programa Passejades Guiades amb la incorporació d'activitats



**Parc de la
Serralada de Marina**

pròpies dels municipis

4. Promoure la implantació de bones pràctiques en el disseny i el desenvolupament d'activitats col·lectives organitzades (marxes, curses, aplecs,...)

Objectiu 2

Desenvolupar, en col·laboració amb els ajuntaments, el programa d'activitats dels equipaments del parc

Actuacions

1. Optimizar la dimensió dels calendaris i horaris d'acord amb les necessitats reals i la disponibilitat pressupostària
2. Consolidar la participació de l'Escola Natura Angeleta Ferrer en el programa del dia Europeu dels Parcs
3. Col·laborar en la realització del concurs fotogràfic promogut pel Centre de Documentació del parc.

Objectiu 3

Potenciar la difusió del parc en fòrums i activitats públiques i donar a conèixer activitats i notícies d'interès

Actuacions

1. Generar propostes que permetin incrementar el sentiment de vinculació de la població en el parc (Festa al Bosc, dia Internacional de les muntanyes)
2. Divulgar les activitats que es duen a terme al Parc (mitjans de comunicació, publicacions notícies a l'informatiu dels parcs)
3. Participar en les reunions i grup de treball d'Europarc-Espanya (ESPARC)

Objectiu 4

Dissenyar i elaborar material divulgatiu sobre el patrimoni natural i cultural del parc i el seu entorn.

Actuacions

1. Editar el fulletó monogràfic sobre la vegetació del parc
2. Ampliar la col·lecció de fulletons monogràfics amb una edició sobre el patrimoni cultural del parc
3. Posar a disposició dels ajuntaments l'exposició itinerant sobre el parc
4. Elaboració d'un audiovisual del parc

Respecte al material divulgatiu, la Sra. Cinta Pérez comenta que fa 6 anys que treballa al Parc, i sempre ha hagut una sensació de què la ciutadania no era prou coneixedora de l'existència d'un parc al seu municipi; en aquest sentit es va valorar i decidir fer una exposició itinerant per donar-lo a conèixer a la ciutadania.

Ara l'exposició es troba al segon pis d'aquest edifici i al sortir es podria fer una visita. Es tracta d'una exposició itinerant que a partir d'aquest moment es troba a la seva disposició, si bé el muntatge i desmuntatge l'hem de fer nosaltres mateixos.

El Sr. Jordi Català pregunta per quant temps es pot disposar de l'exposició.

La Sra. Cinta Pérez respon que no s'havia pensat, però que el temps el posem nosaltres en funció de la conveniència i les característiques, es a dir, que pot estar més o menys.



**Parc de la
Serralada de Marina**

Xarxa de Parcs Naturals

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina està format també pels ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.

El President diu respecte a la durada de l'exposició que cal aplicar el sentit comú, en funció de què s'exposi a una escola, o que el municipi sigui més gran o més petit; per tant, el criteri per decidir serà flexible.

4. ACTIVITATS GENERALS

4.1. Activitats de planificació, seguiment i avaluació

La Sra. Cinta Pérez comenta que com a novetat es presenten unes enquestes per veure el grau de satisfacció en el cas del programa de passejades guiades i alhora poder solucionar qualsevol problema.

Objectiu 1

Elaborar els programes anuals d'actuacions i fer el seguiment periòdic de l'estat d'execució

Actuacions

1. Preparar el programa anual d'actuació en coordinació amb els ajuntaments
2. Realitzar el seguiment periòdic dels quadres d'indicadors per avaluar l'estat d'execució.

Objectiu 2

Donar compta de la gestió a través dels canals adients

Actuacions

1. Elaborar informes periòdics de gestió i difondre'ls
2. Elaborar la memòria anual d'activitats i fer-ne difusió

La Directora del Parc indica que la Memòria també està penjada a la pàgina web, al igual que l'informe de gestió.

Objectiu 3

Analitzar l'impacte de la gestió mitjançant enquestes o altres sistemes

Actuacions

1. Explorar les dades de les enquestes per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris de les passejades guiades pel parc

4.2. Activitats generals i de suport

Objectiu 1

Treballar en la millora continuada de la gestió per assolir els objectius normatius del Pla especial

Actuacions

1. Mantenir i millorar l'eficàcia de les actuacions de control de la circulació motoritzada per minimitzar-ne l'impacte
2. Continuar treballant en la detecció i seguiment d'incidències actuant coordinadament amb Ajuntaments i resta d'administracions implicades
3. Revisar el pla de seguretat per a la prevenció i control de les situacions de risc i d'emergència al parc i adoptar les mesures correctores necessàries
4. Actualitzar les bases de dades d'habitants del parc



Objectiu 2

Garantir la transferència continuada de coneixements elaborats en les comissions creades com a instruments de coordinació transversal per a aconseguir un veritable treball en xarxa.

Actuacions

1. Participar activament en la Comissió d'ús públic, en la Comissió de Tècnics del territori en el grup de conservació.

13. Torn de paraules.

El Sr. Xavier Doñate, regidor de l'Ajuntament de Tiana, comenta els problemes generats per la baixada al municipi del porc senglar, i pregunta si tenim algun tríptic explicatiu al respecte.

La Sra. Cinta Pérez mostra un pòster i un tríptic il·lustratiu, i assenyala que es farà una tramesa.

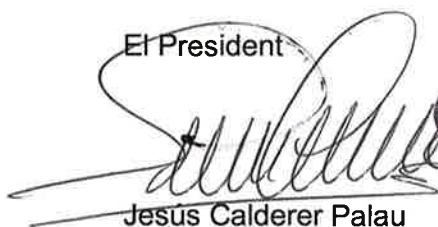
El Sr. Jesús Calderer diu que es tracta d'un problema general a Catalunya, i també a tot Europa.

El Sr. Padrós explicita que resulta un problema difícil de gestionar.

El Sr. Ramon Espinach fa referència al Conveni amb l'Obra Social la Caixa, tot dient que pel Consorci de Serralada de Marina són recursos sobrevinguts que no figuren en el pressupost del propi Consorci. Aquest és el cas del projecte de millores a l'entorn de Sant Jeroni de la Murtra que s'ha pogut executar

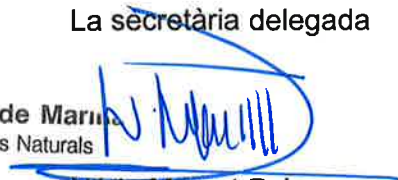
I sense més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió i s'estén aquesta acta que signen el President i la Secretària delegada que en dóna fe.

El President



Jesús Calderer Palau

La secretària delegada



Parc de la
Serralada de Marina
Xarxa de Parcs Naturals

Núria Marcet Palau