Parc de la Serralada de Marina

CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA

ANUNCI

Es fa públic que, per decret de la Presidència del Consorci del Parc de la Serralada de Marina núm. 153 de data 26 maig de 2023 ha estat aprovada la convocatòria interadministrativa CE-01/2023 i les bases específiques per a la provisió definitiva per concurs específic d'un nou lloc de cap d'Unitat de Guarderia al Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi serà de quinze dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb les bases específiques referides, les quals es transcriuen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA INTERADMINISTRATIVA PER LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS ESPECÍFIC D'UN NOU LLOC DE CAP D'UNITAT DE GUARDERIA AL CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA

1. Objecte de la convocatòria

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la regulació en allò que sigui d'aplicació del Reglament de provisió dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995 i publicat al BOPB núm. 110-annex 1, el 9 de maig de 1995 pel que es regeix la provisió de llocs de treball funcionari i laboral al servei del Consorci, és objecte d'aquesta convocatòria pública regular la provisió per concurs interadministratiu d'un lloc de cap d'Unitat de Guarderia, vacant en la relació de llocs de treball del Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

El procés selectiu es regeix per les presents bases específiques.

2. Identificació del lloc i contingut funcional

Denominació del lloc de treball: Cap d'Unitat de Guarderia

Categoria: IC

Grup de classificació: C1

Lloc retributiu: A544.D

Destinació: 18

Adscripció: Consorci del Parc de la Serralada de Marina

Dedicació: Torn continuat (TC)

Jornada: 37,5 hores setmanals

Ubicació: Equipaments i àmbit territorial del Consorci del Parc de la Serralada de Marina

Objectiu fonamental del lloc:

Organitzar, supervisar i executar les activitats vinculades als treballs de guarderia forestal, d'acord amb les instruccions rebudes del comandament immediat, i amb els procediments administratius establerts per la corporació.

Funcions bàsiques:

- Planificar el desenvolupament operatiu de les activitats que li són assignades pel seu comandament.
- Organitzar les activitats de la unitat, distribuint i fent el seguiment dels recursos humans, materials i tècnics, per tal d'optimitzar-ne l'ús.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-9 | CVE 202310090698 | Data 30-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Dirigir l'activitat de la unitat, establint els circuits corresponents i la distribució de càrregues de treball, i prioritzant les tasques a desenvolupar.

- Establir els paràmetres d'avaluació del treball desenvolupat per la Unitat, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius establerts.

- Fer el seguiment de l'operativa de la Unitat, actuant sobre les incidències que puguin esdevenir, solucionant problemes i anomalies, i incorporant sistemes de millora contínua.

- Orientar el treball de la Unitat cap a la innovació, facilitant la creativitat i la participació de l'equip, per tal d'assolir la millora contínua en la prestació dels serveis.

- Promoure i facilitar el desenvolupament professional dels seus col·laboradors/es, utilitzant, si s'escau, els instruments i la metodologia que en matèria de desenvolupament de persones i equips determini l'organització.

- Bastir una xarxa de relacions amb l'objectiu d'obtenir una visió oberta de l'organització i del seu funcionament, facilitant el treball transversal i aprofitant els coneixements i experiència d'altres equips, per crear sinergies conjuntes.

- Avaluar l'evolució i rendiment professional dels seus col·laboradors/es, per tal d'orientar-los i acompanyar-los vers el seu desenvolupament en l'organització.

- Tenir cura de mantenir un correcte clima laboral per tal de promoure un bon rendiment i unes relacions interpersonals fluïdes, amb l'objectiu d'afavorir l'alineament dels interessos professionals dels seus col·laboradors/es amb els objectius corporatius, actuant com a referent en la resolució de conflictes, en la presa de decisions, etc.

- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) i desenvolupar xarxes de contactes per dur a terme les seves tasques; així com coordinar-se i col·laborar amb altres unitats i serveis de la corporació, i participar en aquelles comissions i altres òrgans que li siguin assignats.

- Elaborar l'avantprojecte de pressupost i redactar la memòria anual de la unitat.

- Participar en l'anàlisi de la viabilitat (econòmica, organitzativa, recursos, etc.) dels nous projectes o línies d'actuació.

- Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i de condicions de treball i salut, així com, en general, aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part d'aquesta unitat organitzativa.

Funcions específiques:

- Practicar, d'acord amb les instruccions que rebi de la gerència del Consorci, les valoracions i peritatges que se li encarreguin, així com subministrar-los totes les dades que requereixin sobre activitats i execució dels aprofitaments que es duguin a terme, i sobre qualsevol altre assumpte del Consorci.

- Trametre al director del Parc un informe periòdic del funcionament del servei a la seva zona, fent constar les novetats dignes de mencció.

- Coordinar l'activitat dels guardes que té assignats, supervisant el compliment de la seva tasca de vigilància.

- Exercir les funcions de guarderia, vigilància, servei de mont i atenció i informació al públic, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del servei.

- Vigilar directament el compliment de les normes sobre prevenció d'incendis, donant part als bombers de la Generalitat i a la gerència del Consorci, en cas d'incendi, i acudint amb el seu equip per intentar l'extinció immediata.

- Col·laborar amb els bombers en la coordinació dels equips per evitar la propagació i per extingir els incendis.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 30-5-2023 | CVE 202310090698 | Pàg. 2-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Altres funcions que per disposicions de l'Àrea o normatives vigents li siguin atribuïdes.

3. Requisits per participar

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

a) Ser funcionari/a de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats o personal laboral fix propi del Consorci.

b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

c) Tenir la categoria IC (Guarda Forestal Especialista), grup de classificació C, subgrup de classificació C1.

d) Permís de conduir.

e) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi, amb les excepcions recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995.

f) Ateses les funcions específiques assignades a aquest lloc de treball, caldrà acreditar la capacitat funcional necessària per desenvolupar-les, d'acord amb el previst a la base general novena i el que s'estableix a l'annex d'aquesta convocatòria.

4. Presentació de sol·licituds

Per prendre part en la convocatòria les persones interessades poden formalitzar la sol·licitud presentant el corresponent formulari normalitzat en paper, degudament emplenat i signat, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, al registre del Consorci del Parc de la Serralada de Marina (carrer Urgell, 187, 3a planta, 08036 Barcelona), en l'horari de 10:00 a 13:00 hores de dilluns a divendres), també es podran presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, de procediment administratiu.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la plana web del Consorci del Parc de la Serralada de Marina: https://parcs.diba.cat/web/marina.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi serà de quinze dies hàbils comptadors des del següent dia a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOP de Barcelona.

La convocatòria, les seves bases i totes les resolucions i anuncis successius d'aquest procés es publicaran a la pàgina web del Consorci https://parcs.diba.cat/web/marina.

Caldrà que les persones interessades acreditin, amb documentació degudament numerada, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats.

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb els criteris especificats a l'apartat 7 d'aquestes bases.

En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Un exemplar de curriculum vitae.
- Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin els mèrits corresponents i els diferents requisits de participació: grup professional de pertinença, antiguitat, temps d'ocupació de la darrera destinació obtinguda per concurs, situació administrativa vigent. Tot això amb referència a la data de publicació de la convocatòria.
- Fotocòpies que acreditin la resta de mèrits al·legats.

Els aspirants adscrits al Consorci del Parc de la Serralada de Marina no caldrà que acreditin documentalment els mèrits corresponents a:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 30-5-2023 | CVE 202310090698 | Pàg. 3-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- serveis prestats al Consorci,
- grau consolidat,
- grau de desenvolupament del lloc,

atès que aquesta documentació serà aportada d'ofici per la Unitat de Recursos Humans del Consorci a l'Òrgan Qualificador.

5. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència del Consorci del Parc de la Serralada de Marina dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà al tauler d'anuncis del registre del Consorci del Parc de la Serralada de Marina (carrer de Compte d'Urgell, 187, 3a planta, 08036 Barcelona), i a la pàgina web del Consorci **https://parcs.diba.cat/web/marina**, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seva publicació per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

6. Tribunal

El Tribunal estarà integrat per:

- La directora-gerent del Consorci del Parc de la Serralada de Marina, o suplent.
- La cap del Serveis de Gestió de Parcs Naturals, o suplent.
- Un representant designat per l'òrgan de representació del personal del Consorci del Parc, o suplent.

Qualsevol membre del Tribunal podrà actuar com a secretari.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en la pàgina web del Consorci https://parcs.diba.cat/web/marina.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes. Pel mateix sistema de designació dels membres vocals de l'òrgan, es procedirà a nomenar substituts en cas de produir-se una vacant.

El Tribunal podrà reunir-se a distància per mitjans telemàtics, amb les degudes garanties.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

7. Provisió pel sistema de concurs específic

Constarà de dues fases. La fase primera, d'apreciació de la capacitat, i la fase segona, de valoració de mèrits.

7.1- Apreciació de la capacitat

La fase d'apreciació de la capacitat consistirà en:

Presentació, dins del termini de presentació de sol·licituds, d'una memòria, degudament paginada, amb una extensió aproximada de 25 pàgines, amb el contingut següent:

"Proposta d'organització de l'equip de treball de la Unitat de Guarderia del Consorci del Parc de la Serralada de Marina com a eina de gestió i optimització del mateix".

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 30-5-2023 | CVE 202310090698 | Pàg. 4-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquesta memòria caldrà defensar-la davant el Tribunal en la data, hora i lloc que es publicarà a la web del Consorci https://parcs.diba.cat/web/marina.

El tribunal, si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques, amb dret de veu i sense dret de vot.

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 20 punts, sent necessari obtenir un mínim del 50% per accedir a la següent fase.

La memòria es puntuarà, d'acord amb els següents criteris d'avaluació:

1) Presentació formal (màxima puntuació 3 sobre 20)

2) Contingut tècnic (màxima puntuació 12 sobre 20)

3) Exposició i defensa (màxima puntuació 5 sobre 20)

7.2.- Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants que han superat la fase primera, d'acord amb el següent barem de puntuacions i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds:

a) Antiguitat reconeguda a l'Administració Pública, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment correspongui, fins un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional, fins un màxim de 6 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

b.1) Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació fins a 2 punts, segons el criteri que s'indica:

- Al Consorci del Parc de la Serralada de Marina i a la resta d'ens consorciats, 0,50 punts per any.
- En altres administracions públiques, 0,25 punts per any.

b.2) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional al Consorci del Parc de la Serralada de Marina i a la resta d'ens consorciats, fins a 2 punts, a raó de 1,25 punts per any (els darrers 2 anys).

b.3) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional al Consorci del Parc de la Serralada de Marina i a la resta d'ens consorciats (prèvia als 2 últims anys), en altres administracions públiques o en el sector privat, fins a 2 punts, segons el criteri que s'indica:

- Al Consorci del Parc de la Serralada de Marina i a la resta d'ens consorciats, 0,50 punts per any.
- En altres administracions públiques, 0,40 punts per any.
- En el sector privat, 0,25 punts per any.

[Àmbit funcional a valorar: conservació i la protecció de la flora i la fauna i la repoblació i la recuperació forestal així com de la prevenció i extinció d'incendis forestals].

c) Formació relacionada amb el lloc de treball, fins un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:

c.1) Formació inclosa en el als plans formatius dels ens consorciats i del Consorci del Parc de la Serralada Marina, fins a 2,5 punts

c.2) Formació no inclosa en l'apartat anterior, fins a 1,5 punts i que estigui relacionada amb:

- Conducció d'equips de treball / Organització del treball
- Control de plans especials de protecció / Conservació de la biodiversitat / Repoblació i recuperació forestal
- Desenvolupament als espais naturals / Prevenció, detecció i extinció d'incendis forestals

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-9 | CVE 202310090698 | Data 30-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Ús social dels espais naturals / Prevenció de riscos laborals
- Transport i conducció de vehicles / Cartografia i topografia
- Normativa sectorial aplicable
- Informàtica a nivell d'usuari: Word avançat, Excel avançat, Access inicial o avançat i altres aplicacions informàtiques pròpies del seu àmbit de treball.
- Català

d) Titulacions acadèmiques fins un màxim de 3 punts:

Cicle superior de gestió forestal, gestió medi natural o altres titulacions que siguin adients o concordants amb l'àmbit propi del lloc, a criteri del tribunal.

e) Grau personal, fins a 3 punts:

Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 0 punts

Grau consolidat superior fins a dos graus al nivell del lloc convocat: 0,50 punts

Grau consolidat superior en dos graus al nivell del lloc convocat: 1 punt

El grau consolidat s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'administració pública on presten serveis.

f) Mèrits específics a valorar, a criteri del tribunal, fins a 3 punts:

- Assistència a jornades i congressos en l'àmbit
- Publicacions en l'àmbit
- Docència i implantació de ponències en l'àmbit
- Qualsevol altra actuació o fita professional destacable que pogués ser d'interès per al lloc.

8. Proposta de la persona candidata a ocupar el lloc

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats a la pàgina web del Consorci https://parcs.diba.cat/web/marina, publicant-se la relació de candidats per ordre de puntuació i la proposta de la persona candidata a ocupar el lloc. En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà resoldre's a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la fase d'apreciació de la capacitat.

La proposta indicada serà elevada a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució de provisió del lloc.

Les persones seleccionades per ocupar el lloc de treball restaran en la situació administrativa o laboral que els correspongui en la seva administració d'origen d'acord amb la normativa d'aplicació.

Amb caràcter general, la destinació proposada pel Tribunal és irrenunciable per part de l'aspirant. No obstant l'anterior, per causes excepcionals, degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant, l'aspirant podrà renunciar-hi per escrit motivat, amb anterioritat a la data que hagi de sorgir efectes l'adscripció. En aquests supòsits o en cas de no acreditar la capacitat funcional especificada en l'apartat anterior, el Tribunal, si ho considera adient, podrà proposar l'aspirant següent per ordre de qualificació per ocupar el lloc convocat, sempre i quan acrediti la capacitat funcional necessària.

Així mateix, l'aspirant que resulti adscrit haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, o per incapacitat sobrevinguda, o pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant. En aquests supòsits el Tribunal, si ho considera adient, podrà proposar l'aspirant següent per ordre de qualificació per ocupar el lloc convocat, sempre i quan acrediti la capacitat funcional necessària.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-9 | CVE 202310090698 | Data 30-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9. Revisió mèdica

L'aspirant proposat haurà d'acreditar posseir la capacitat funcional establerta a l'annex d'aquesta convocatòria, mitjançant document expedit pel servei aliè de vigilància de la salut del Consorci amb revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment al Consorci.

La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

10. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina recull les dades dels aspirants proposats en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions del Consorci. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, i fet públic el seu nom a través dels mecanismes de publicitat previstos en aquestes bases.

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDP i GDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Les dades facilitades pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions del Consorci el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del Consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb el Consorci.

Els aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de l' adreça dpd@diba.cat.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, el Consorci posa a disposició la bústia: dpd@diba.cat .Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

11. Identificació de les persones aspirants

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 30-5-2023 | CVE 202310090698 | Pàg. 7-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés provisió, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de provisió.

12. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de provisió de llocs de treball, aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995 i, supletòriament, per la resta de disposicions aplicables.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés i les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions i actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan tècnic no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés de provisió, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 30-5-2023 | CVE 202310090698 | Pàg. 8-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Metadades del document

Núm. expedient	SEMA/2023/0004801
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci d'aprovació de la convocatòria interadministrativa CE-01/2023 i les bases específiques per a la provisió definitiva per concurs de mèrits per concurs específic d¿un nou lloc de cap d¿Unitat de Guarderia al Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Codi classificació	G0203 - Concurs provisió

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Fernando Gonzalo Sánchez (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	29/05/2023 09:47

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 30-5-2023 | CVE 202310090698 | Pàg. 9-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona