PROTOCOL PUNT D'INFORMACIÓ AL MUSEU DEL BOSC I LA PAGESIA DE VALLGORGUINA

en la situació de post COVID-19

SERVEI D'INFORMACIÓ I ACOLLIDA ALS VISITANTS
PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

Juliol 2020

Diputació Barcelona

Xarxa de Parcs Naturals

Objecte:
És objecte del present document adaptar l'activitat i el servei que es duu a terme des del Punt d'Informació al Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina a la nova situació provocada per la COVID-19 per tal d'evitar o minimitzar el risc de contagi entre individus. Especificació UNE 0066-12: 2020

Abast:
Aquest document aplica als usuaris i personal responsable del Punt d'informació del Parc del Montnegre i el Corredor al Museu del Bosc i de la Pagesia de Vallgorguina, des del final del període d'alarma i durant l'any 2020, o fins que les autoritats sanitàries indiquin adoptar altres mesures preventives per possibles rebrots de la malaltia.

Definicions:

Punt d'Informació al Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina: Equipament d'informació del Parc del Montnegre i el Corredor - inclòs dins la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona - ubicat al Museu del Bosc i la Pagesia de Vallgorguina i que té per objectiu el foment i l'ordenació de l'ús públic tot oferint serveis museístics i serveis d'informació i acollida als visitants del Parc i del Municipi. El personal responsable de la gestió de l'equipament és proveït a través del contracte de serveis per a la gestió del Servei d'Informació i Acollida del Parc del Montnegre i el Corredor establert entre la Diputació de Barcelona i l'Escola de Natura del Corredor.

COVID-19: Malaltia causada pel coronavirus SARS-CoV-2 declarada pandèmia l'11 de març de 2020 per l'Organització Mundial de la Salut.

Responsables:
- Gestor de l'equipament (Escola de Natura del Corredor).
- Treballadors de l'Escola de Natura del Corredor que es trobin a càrrec de l'equipament (informadors).
- Alcalde – President de l'Ajuntament de Vallgorguina.
- Director de Parc.
- Cap de la Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental.

Descripció:

Àmbit General:
- El responsable de l'equipament elaborarà un registre d'usuaris (cognoms i nom i telèfon de contacte).
- Declaració de compromís de conformitat per part de l'usuari (i dels menors que en sigui responsable), tot assumint:
    - Les mesures a adoptar per evitar o minimitzar el perill de contagi de la malaltia.
    - Posar en coneixement del responsable de l'equipament qualsevol circumstància o simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que pugui suposar un risc per a la salut. Si es donen aquestes circumstàncies el responsable de l'equipament podrà prendre les mesures que consideri més adients per tal de minimitzar el risc

(com ara la cancel·lació de l'estada a l'equipament o el control de temperatura).
    - Reconeixement de l'autoritat del gestor de l'equipament en relació al compliment de les mesures de seguretat establertes.
    - En general tot allò contemplat en el present document i allò que en cada moment dictamini l'autoritat sanitària competent.
- A l'entrada de l'equipament hi haurà un dispensador d'hidrogel desinfectant a disposició dels usuaris.
- S'estableix l'aforament de l'equipament en un nombre màxim de 25 persones.
- Aquest aforament serà controlat a través del registre de visitants que es durà a terme a l'entrada de l'equipament. En aquest punt, es senyalitzarà la distància de seguretat si s'està a l'espera de ser atès.
- Un rètol col·locat sota la placa identificativa de l'equipament (a la façana de l'edifici) indicarà:
    - L'aforament abans esmentat.
    - La distància interpersonal extrafamiliar reglamentària (2 m).
    - El temps màxim de permanència en cas d'alta afluència que s'estableix en 15'.
- Als seients de la sala superior es garantirà una separació de 2 m entre usuaris.
- El taulell comptarà amb una mampara transparent de protecció mútua de l'informador i del visitant. Una línia traçada a terra marcarà la posició més pròxima admesa del visitant atès.
- De manera general, no es dispensarà publicacions en paper. La informació relativa al Parc hi figurarà en un rètol de QRs que estarà a l'abast dels usuaris. En el supòsit que fos necessària la dispensa d'algun tipus de material, aquest estarà custodiat per l'informador, qui l'entregarà personalment a l'interessat i, en cap cas, podrà ser retornat.
- Els expositors de publicacions o altres materials no estaran a l'abast de l'usuari.
- A l'interior hi haurà senyalització del sentit únic obligatori de la visita i de la necessitat d'espera a l'escala (pas estret), per evitar creuaments entre persones.
- L'ascensor tindrà un ús prioritari per a persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'1 persona (excepte acompanyants de persones que necessitin assistència).
- Les mesures preventives i de seguretat seran comunicades a través de diferents mitjans (cartelleria, web, xarxes socials, etc.).

Usuaris:

- Procurar mantenir una distància mínima interpersonal de seguretat de 2 m, tot evitant qualsevol contacte físic amb el responsable de l'equipament i amb la resta d'usuaris que no siguin del mateix grup convivent.
- Rentar-se les mans amb hidrogel desinfectant abans d'iniciar l'estada a l'equipament.
- Portar mascareta durant la visita a l'equipament.
- Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca durant tota l'estada.
- També s'evitarà tocar superfícies susceptibles d'estar contaminades.

- No es podrà tocar cap material exposat. Les publicacions estaran numerades per facilitar la seva demanda a l'informador.
- No compartir cap mena de material entre persones si no ha estat degudament desinfectat entre ús i ús .
- Els visitants hauran de dur-se els residus que hagin pogut generat durant la visita. Els residus de la higiene i seguretat personal (paper eixugamans, guants, mascaretes, mocadors, etc.) seran dipositats a les papereres accionades amb pedal situades als lavabos i a la recepció.
- Els pagaments s'intentarà fer-los en la quantitat exacta. Les monedes seran desinfectades.
- Qualsevol suggeriment que l'usuari vulgui fer sobre la visita, es farà mitjançant correu electrònic adreçat al responsable de l'equipament.

Lavabos:

- L'ocupació màxima serà d'1 persona (excepte acompanyants de persones que necessitin assistència).
- Els lavabos es dotaran de dispensadors de sabó, dispensadors de paper eixugamans i paperera accionada amb pedal (caldrà fer servir dues bosses d'escombraries per les papereres de manera que al retirar-les només es toqui la de fora, Aquest residu anirà al contenidor de rebuig).
- Les mans s'han de rentar seguint les instruccions de la cartelleria penjada a tal efecte.
- Els lavabos seran netejats i desinfectats un mínim 2 cops/dia i es durà un registre de neteges per dia

Neteja i desinfecció:

- Es seguiran els protocols corresponents, tot utilitzant els productes desinfectants i de neteja establerts a tal efecte.
- Es faran servir guants i mascareta d'un sol ús per realitzar les neteges.
- La neteja i desinfecció general de l'equipament es realitzarà un mínim d'1 cop al dia.
- Es posarà especial atenció -duent a terme una desinfecció sovintejada- en les superfícies dels punts considerats més crítics i lavabos (taulell d'atenció al públic, mampara, estris i maquinari, baranes o passamans, tapes de les papereres, polsadors ascensor, tiradors de les portes, aixetes, piques, etc.).
- Es desinfectaran els seients després de cada ús.
- Es mantindrà una adequada ventilació del local.

Material:

- Bossa exclusiva per a residus.
- Mascareta.
- Hidrogel (ús personal).