

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

- A. OBJECTE
- B. ABAST
- C. REFERÈNCIES
- D. RESPONSABILITATS
- E. DEFINICIONS
- F. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT
 - F.1. De la recollida selectiva de brossa
 - F.2. Neteja i manteniment dels itineraris senyalitzats.
 - F.3. Neteja i manteniment de les àrees d'esplai
 - F.4. Neteja i manteniment dels aparcaments.
 - F.5. Manteniment dels rètols i senyalització del sistema gràfic del parc.
 - F.6. Del seguiment dels treballs i el control de la qualitat.
- G. ANNEXOS
 - G.1. Pla de neteja
 - G.2. Registre de manteniment
 - G.3. Registre de manteniment d'equipaments exteriors

REALITZAT	REVISAT	APROVAT
Tècnic de manteniment, obres i serveis	Coordinador de qualitat	Direcció

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

A. OBJECTE

És objecte d'aquest procediment determinar les actuacions i l'organització dels processos destinats a garantir la neteja i el manteniment dels equipaments i instal·lacions exteriors i sense presència permanent de personal, així com del seu entorn i del medi natural en general, especialment a les zones més freqüentades.

B. ABAST

Aquest procediment aplica als equipaments i instal·lacions següents:

- Itineraris senyalitzats:
 - 1) A la cova del drac per la Mola
 - 2) A la Mola des de el coll d'estenalles
 - 3) El camí ral
 - 4) Les coves de Mura.
 - 5) La riera dels nespres
 - 6) Balmes, masies i molins
 - 7) Més de mil fonts
 - 8) La pedra seca
 - 9) Riera de Talamanca
 - 10) La Torrota de Vacarisses
 - 11) La font de la Portella
 - 12) De Rellinars a coll d'Estenalles
 - 13) Itinerari de les Tines de la Vall del Flequer
 - 14) La Vall d'Horta

- Àrees d'esplai:
 - 1) Àrea d'esplai del Torrent de l' Escaiola
 - 2) Àrea d'esplai de la Riera dels Nespres
 - 3) Àrea d'esplai de les Arenes
 - 4) Àrea del coll d' Estenalles

- Aparcaments:
 - 1) Coll d' Estenalles
 - 2) Alzina del Sal·lari
 - 3) Obac - carretera B122 Km 9,9
 - 4) Casanova de l'Obac
 - 5) Feixes del Marquet
 - 6) Pont de La Muntada
 - 7) La Muntada
 - 8) Àrea d'esplai la Riera dels Nespres
 - 9) Àrea d'esplai de les Arenes
 - 10) Àrea d'esplai el Torrent de l'Escaiola
 - 11) Itinerari de les Tines de la Vall del Flequer
 - 12) Escoles de Mura

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

- ❑ Rètols i senyalització del sistema gràfic del parc.

C. REFERÈNCIES

En l'execució d'aquest procediment s'han de tenir presents i respectar els següents documents:

- ❑ Manual de Qualitat del Parc Natural del Sant Llorenç del Munt i l' Obac
- ❑ Norma 08 de neteja i manteniment, del sistema de qualitat.
- ❑ Procediment operatiu de neteja i manteniment d'equipaments i serveis.
- ❑ Conveni de neteja dels equipaments exteriors i l'entorn amb l'ajuntament de Castellar del Vallès, Sant Llorenç Savall i Rellinars.
- ❑ Contractes de concessió administrativa i convenis, entre la Diputació de Barcelona i les institucions i persones físiques o jurídiques que gestionen els serveis d'ús públic, en el cas dels serveis gestionats de forma indirecta.
- ❑ Contractes de manteniment i/o neteja.

D. RESPONSABILITATS

Tenen responsabilitat en l'aplicació d'aquest procediment:

- ❑ El tècnic de manteniment, obres i serveis, responsable tècnic del disseny, seguiment i avaluació del sistema de neteja i manteniment dels equipaments exteriors i el seu entorn, a més del responsable jeràrquic immediat del personal del parc que eventualment ha de participar en treballs relacionats amb l'aplicació d'aquest procediment.
- ❑ El personal de manteniment, obres i serveis, pel que fa a aquelles tasques que els siguin encomanades.
- ❑ El director del parc, que ha de vetllar pel compliment dels termes del conveni de neteja d'equipaments exteriors i pel compliment dels objectius de qualitat.
- ❑ El personal encarregat de la neteja d'equipaments exteriors a través del conveni amb els ajuntaments i empreses contractades.
- ❑ El personal de guarderia del parc.

E. DEFINICIONS

En la redacció d'aquest procediment, s'adopten les definicions següents:

- ❑ Recollida selectiva de brossa: sistema de recollida de brossa, separant la fracció orgànica, el vidre, el paper i els envasos.
- ❑ Equipaments exteriors: conjunt d'equipaments que, situats a l'aire lliure, no compten amb una edificació que generi un espai interior, amb l'excepció del mòdul de sanitaris, on existeix.
- ❑ Equipaments de gestió directa: equipaments gestionats directament per personal vinculat laboralment de forma directa amb l'administració del parc, la Diputació de Barcelona.
- ❑ Equipaments de gestió indirecta: equipaments propietat de la Diputació de Barcelona o d'alguna altre administració o institució, que es gestionen a través de contractes de concessió administrativa o de convenis de gestió conjunta.

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

- ❑ **Neteja:** conjunt d'actuacions destinades a mantenir en estat de netedat tots els equipaments i instal·lacions d'ús públic i el seu entorn i, per extensió, el medi natural del parc.
- ❑ **Manteniment:** conjunt de processos i actuacions destinats a garantir el bon funcionament de totes les instal·lacions i aparells, així com el bon estat de conservació de totes les edificacions i elements, que formen part dels serveis i equipaments del parc.
- ❑ **Mecanismes de control:** conjunt de processos i actuacions destinats a garantir el control del bon funcionament de tots els sistemes de neteja i manteniment d'aplicació als serveis i equipaments del parc.

F. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

El parc compta amb una sèrie d'equipaments i instal·lacions exteriors que es gestionen sense presència permanent de personal, la neteja i manteniment dels quals és assumida directament per l'administració del parc, a través de dues fórmules de gestió: l'actuació directa de personal propi i el contracte o conveni de serveis.

Aquests equipaments són:

- ❑ Itineraris senyalitzats.
- ❑ Aparcaments.
- ❑ Àrees d'esplai
- ❑ Rètols i senyalització en general del sistema gràfic del parc.
- ❑ En aquest àmbit s'inclou també l'entorn d'aquests equipaments i el medi natural en general, en especial a les zones més freqüentades.

Aquests treballs es duen a terme atenent als següents criteris generals:

- ❑ Es determinaran els equipaments i indrets, objecte de neteja i manteniment d'acord amb les prescripcions d'aquest procediment.
- ❑ Es determinarà, per cada cas, la fórmula de gestió que es consideri més adequada i eficaç.
- ❑ Es determinarà una periodicitat de neteja i manteniment dels itineraris.
- ❑ Es determinarà el contingut bàsic de les actuacions de neteja i manteniment.
- ❑ Es determinarà un sistema per a operacions excepcionals de neteja i manteniment.
- ❑ S'arbitrarà un sistema de control i seguiment d'aquests treballs de neteja i manteniment.

F.1. De la recollida selectiva de brossa

Al sector central del parc al llarg de la carretera BV-1221 hi han diferents punts de recollida selectiva de brossa, en els que intervé l'administració del parc a través d'un conveni.

A la resta del parc hi ha convenis amb municipis per realitzar aquest servei de competència municipal, el gestionen els ajuntaments i cobren una subvenció de la Diputació de Barcelona, són els municipis de Sant Llorenç Savall per realitzar la recollida de brossa i selectiva de la Vall d'Horta, el municipi de Castellar del Vallès per recollir la brossa selectiva de l'Àrea de les Arenes i el municipi de Rellinars per recollir la brossa a l'entrada de la Font de Carlets. A la resta de instal·lacions es procedeix amb el sistema establert per

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

cada municipi per la recollida de les escombraries i la recollida selectiva, sense participació de l'administració del parc.

Aquest servei es duu a terme segons els requisits que estableix la norma 09 de gestió ambiental del sistema de qualitat i d'acord amb els següents criteris generals:

- S'ubicaran en els llocs adequats les plataformes de recollida, amb quatre contenidors, identificats amb claredat la fracció que recullen.
- Es determinarà la ruta de recollida.
- Es determinarà un calendari de recollida.
- Es determinarà un mecanisme per a recollides excepcionals.
- S'arbitrarà un sistema de control i seguiment de la recollida.
- Es donarà suport a aquest sistema de recollida amb una campanya de comunicació.

F.2. Neteja i manteniment dels itineraris senyalitzats.

Físicament els itineraris senyalitzats consten del següents elements, que han de ser objecte de neteja i manteniment:

- El propi traçat de l'itinerari i el seu entorn més immediat.
- Les fites de seguiment de l'itinerari.
- La fita d'inici d'itinerari que conté informació sobre el recorregut: llargada, durada, desnivell i perfil topogràfic.

Pel que fa a la neteja i manteniment d'aquests elements, caldrà tenir presents les determinacions següents:

- Qualsevol membre del personal del parc pot detectar una incidència, pel que fa a la neteja i manteniment dels itineraris senyalitzats, i en aquest cas la traslladarà, mitjançant el full general d'incidències al tècnic de manteniment, obres i serveis, amb còpia al coordinador de qualitat, tant si la incidència ha estat resolta per la mateixa persona com si s'ha de derivar la seva solució.
- D'una manera específica correspon al personal de manteniment, obres i serveis la tasca de manteniment i neteja dels itineraris senyalitzats, realitzant recorreguts amb la periodicitat que s'estableix al FR 0803 *Registre de manteniment d'equipaments exteriors*
- Sempre que qualsevol usuari i per qualsevol mitjà faci arribar informació en relació amb alguna incidència en un itinerari senyalitzat, es recollirà en el full de control com a incidència, essent comprovada a continuació pel guarda de la zona corresponent.
- Totes les incidències portaran a una solució, que suposarà generalment una actuació de la guarderia o, en determinats supòsits, del personal de manteniment, a menys que sigui necessària l'actuació de personal extern.
- En tot cas, totes les incidències i la seva resolució seran recollides en el registre d'incidències.

F.3. Neteja i manteniment de les àrees d'esplai.

Físicament les àrees d'esplai consten del següents elements, que han de ser objecte de neteja i manteniment:

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

- L'entorn natural, l'espai on està situada l'àrea.
- Les taules i bancs.
- Els sanitaris.
- La font, si n'hi ha.
- La fossa sèptica.
- Àrees d'aparcament.
- Teulades. (bloc de sanitaris)
- Pintura. (bloc de sanitaris)

Pel que fa a la neteja i manteniment d'aquests elements, caldrà tenir presents les determinacions següents:

- Qualsevol membre del personal del parc pot detectar una incidència, pel que fa a la neteja i manteniment de les àrees d'esplai, i en aquest cas la traslladarà, mitjançant el full general d'incidències al coordinador de qualitat, qui farà arribar còpia al tècnic de manteniment, obres i serveis, tant si la incidència ha estat resolta per la mateixa persona com si s'ha de derivar la seva solució.
- Les fosses sèptiques es buidaran un cop cada dos anys, realitzant aquesta tasca una empresa autoritzada, que lliurarà còpia del butlletí d'abocament, per a l'arxiu de qualitat.
- Sempre que qualsevol usuari i per qualsevol mitjà faci arribar informació en relació amb alguna incidència en una àrea d'esplai, es recollirà en el full general d'incidències, essent comprovada a continuació pel guarda de la zona corresponent.
- Totes les incidències portaran a una solució, que suposarà generalment una actuació del personal de manteniment, a menys que sigui necessària l'actuació de personal extern.
- En tot cas, totes les incidències i la seva resolució seran recollides en el registre d'incidències.

F.4. Neteja i manteniment dels aparcaments.

Físicament els aparcaments consten dels següents elements, que han de ser objecte de neteja i manteniment:

- L'entorn natural, l'espai on està situat l'aparcament.
- Els elements, si n'hi ha, de distribució i delimitació de les places d'aparcament.
- Espais enjardinats, si n'hi ha.
- Manteniment de les obres de fàbrica.

Pel que fa a la neteja i manteniment d'aquests elements, caldrà tenir presents les determinacions següents:

- Qualsevol membre del personal del parc pot detectar una incidència, pel que fa a la neteja i manteniment dels aparcaments, i en aquest cas la traslladarà, mitjançant el full general d'incidències al coordinador de qualitat, qui farà arribar còpia al tècnic de manteniment, obres i serveis, tant si la incidència ha estat resolta per la mateixa persona com si s'ha de derivar la seva solució.

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

- Excepcionalment, la neteja i manteniment dels aparcaments del Coll d' Estenalles correspondrà al personal de la colla de manteniment que controlaran el seu estat, com a mínim, un cop per setmana, complimentant a tal efecte el full de registre de neteja (annex F.1), que lliuraran al coordinador de qualitat, a més podran consignar qualsevol incidència al full general d'incidències.
- El manteniment dels espais enjardinats o amb plantacions serà responsabilitat del personal de manteniment del parc.
- Sempre que qualsevol usuari i per qualsevol mitjà faci arribar informació en relació amb alguna incidència en un aparcament, es recollirà en el full general d'incidències com a incidència, essent comprovada a continuació pel guarda de la zona corresponent.
- Totes les incidències portaran a una solució, que suposarà generalment una actuació del personal de manteniment, a menys que sigui necessària l'actuació de personal extern.
- En tot cas, totes les incidències i la seva resolució seran recollides en el registre d'incidències.

F.5. Manteniment dels rètols i senyalització del sistema gràfic del parc.

El Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l' Obac compta amb un sistema de rètols externs i senyalització que respon al manual de disseny gràfic elaborat per l' Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Els rètols del parc estan inventariats, tal com es recull al PO 0401 *Procediment de realització de senyalització* de la norma de senyalització del sistema de qualitat del parc.

Per tal de garantir el manteniment en bon estat i la reposició en el termini més breu possible dels rètols, caldrà tenir presents les determinacions següents:

- Qualsevol membre del personal del parc pot detectar una incidència, pel que fa a la senyalització, i en aquest cas la traslladarà, mitjançant el full general d'incidències al coordinador de qualitat, qui farà arribar còpia al tècnic responsable de senyalització, tant si la incidència ha estat resolta per la mateixa persona com si s'ha de derivar la seva solució.
- D'una manera específica correspon al personal de manteniment, obres i serveis del parc, la neteja i manteniment de la senyalització, actuant com a resposta a les incidències informades.
- Correspon al personal de guarderia del parc el control de l'estat de conservació de la senyalització, recollint qualsevol incidència al full general d'incidències, que traslladarà al coordinador de qualitat, qui farà arribar còpia al tècnic responsable de senyalització, tant si la incidència ha estat resolta per la mateixa persona com si s'ha de derivar la seva solució.
- Sempre que qualsevol usuari, per qualsevol mitjà, faci arribar informació en relació amb alguna incidència en la senyalització, es recollirà en el full de control com a incidència, essent comprovada a continuació pel guarda de la zona corresponent.
- Totes les incidències portaran a una solució, que suposarà generalment una actuació del personal de manteniment, a menys que sigui necessària l'actuació de personal extern.
- En tot cas, totes les incidències i la seva resolució seran recollides en el registre d'incidències.

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

F.6. Del seguiment dels treballs i el control de qualitat

El coordinador de qualitat utilitzarà el registre d'incidències per tal d'avaluar la qualitat de la neteja i manteniment dels equipaments i instal·lacions exteriors, elaborant a tal efecte un tractament quantitatiu de les dades, nombre i tipologia de les incidències, i un tractament qualitatiu, temps de resposta i solució.

D'altra banda, serà responsabilitat del tècnic de manteniment, obres i serveis, el control de qualitat i seguiment de tots els treballs que es descriuen en aquest procediment.

Procediment de neteja i manteniment d'equipaments exteriors

G. ANNEXOS

G.1. Pla de neteja

G.2. Registre de manteniment

G.3. Registre de manteniment d'equipaments exteriors