

## **Procediment de comercialització**

- A. OBJECTE**
- B. ABAST**
- C. REFERÈNCIES**
- D. RESPONSABILITATS**
- E. DEFINICIONS**
- F. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT**
  - F.1. De la comercialització**
  - F.2. De les tarifes**
  - F.3. De la venda de productes i publicacions**
- G. ANNEXOS**
  - G.1. Llistat de tarifes de l'any en curs.**
  - G.2. Registre de control de les publicacions**

<b>REALITZAT</b>	<b>REVISAT</b>	<b>APROVAT</b>
Tècnic d'ús públic	Coordinador de qualitat	Direcció

## **Procediment de comercialització**

### **A. OBJECTE**

És objecte d'aquest procediment establir un mecanisme que reguli el procés a seguir en matèria de comercialització als equipaments i serveis d'ús públic del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l' Obac.

### **B. ABAST**

El procediment aplica al personal de plantilla, concessionaris i equipaments en conveni al front de la comercialització d'equipaments i serveis que configuren l'oferta d'ús públic del parc.

### **C. REFERÈNCIES**

En l'execució del procediment s'han de tenir presents i respectar els següents documents:

- Pla Especial de Protecció del Medi Físic i del Paisatge del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l' Obac
- Pla d' Ús Públic del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l' Obac
- Manual de Qualitat del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l' Obac
- Norma 06 Comercialització i Reserves del Sistema de Qualitat.
- Decret 53/1994 de 8 de febrer sobre el règim de preus, reserves i serveis complementaris en establiments d'allotjament turístic (DOGC núm.1876, de 23 de març)
- Ordenança Fiscal Taxes de l' Oficina Tècnica de Parcs Naturals
- Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya (DOGC núm. 3669, de 3 de juliol)
- Plec de condicions tècniques i Administratives dels equipaments en concessió

### **D. RESPONSABILITATS**

Tenen responsabilitat en l'aplicació d'aquest procediment:

- El personal sobre el qual aplica el procediment
- La direcció del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l' Obac directament o a través del tècnic d'ús públic
- La Oficina Tècnica de Parcs Naturals

### **E. DEFINICIONS**

En aquest procediment s'estableixen les següents definicions:

S'entén per Comercialització el procés que regula l'oferta de serveis amb contraprestació econòmica.

En la redacció d'aquest procediment es fan servir les següents abreviatures:

PNSLLO ⇨ Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

## Procediment de comercialització

OTPN ⇒ Oficina Tècnica de Parcs Naturals  
PCTAE ⇒ Plec de condicions tècniques, administratives i econòmiques

### **F. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT**

#### **F.1. De la comercialització**

Als equipaments d'ús públic propietat de la Diputació de Barcelona al PNSLLO no es pot cobrar cap quantitat per la prestació de serveis comuns complementaris que estableix la normativa legal vigent, entenent que resta afegit als mateixos el servei d'informació del parc.

En els casos d'equipaments de gestió directa, es donarà compte a l'Institut d' Edicions de la Diputació de Barcelona de l' estoc de publicacions així com de l'activitat econòmica realitzada. Es portarà un registre de la utilització de l'equipament o prestació del servei, segons el full registre d'activitat que correspongui.

En els casos dels equipaments de gestió indirecta es seguirà el que estableix el Plec de Condicions Tècniques i Administratives de l'equipament en qüestió.

Es valoraran les dades (indicadors) i es reflectiran a la memòria<sup>1)</sup> anual del parc, que és responsabilitat de la direcció a través de qui delegui.

Es durà a terme el seguiment i control de la comercialització a través dels registres propis, així com dels altres mecanismes de control del sistema: *full general d'incidències* (FF 0105), *el procediment de gestió de queixes i suggeriments* (PO 0106) i *el procediment d'inspecció d'equipaments* ( PO 0107).

Els equipaments que realitzin vendes tindran el full oficial de reclamació /denúncia a disposició de l'usuari.

#### **F.2. De les tarifes**

Les tarifes corresponents als serveis oferts amb contraprestació econòmica estan subjectes a aprovació anual (annex G.1). S'aproven el mes d'octubre, per entrar en vigor el gener de l'any següent. L' OTPN eleva una proposta a la Comissió Informativa per a què en quedi assabentada, després es trameta a la Comissió Informativa d'Intervenció per a després ser aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona, i es comuniquen al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. S'han de fer públiques mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquestes taxes defineixen el preu i les condicions de la prestació, recullen el preu per activitat, persona o grup de persones i temps d'ús. També apareix el número mínim de persones per l'oferta del servei amb el preu indicat o descomptes especials. En la mateixa relació s'inclouen els serveis gratuïts.

---

<sup>1)</sup> El Parc Natural del Sant Llorenç del Munt i l'Obac elabora cada any una memòria on es recull el resum i valoració de la gestió.

## Procediment de comercialització

### **F.3. De la venda de productes i publicacions**

Els preus dels productes i publicacions promoguts per la Diputació de Barcelona tenen caràcter públic i és regulat. Els preus de productes que no són subjectes al control de l'OTPN seran de lliure determinació per part del concessionari o equipament en conveni, sense perjudici del que estableixi la legislació vigent.

S'emetrà un rebut o tiquet per la venda de productes i publicacions. En cas que el comprador demani factura, quan no sigui possible l'emissió en el mateix moment, cas dels equipaments de gestió directa, s'enviarà a l'interessat per correu ordinari en el termini màxim de dues setmanes.

El control de la venda de productes, serà diferent segons la naturalesa de l'equipament, d'acord amb els requisits següents:

- Equipaments propis:
  - Venda de productes promoguts per la Diputació de Barcelona
  - Control de vendes
  - Preus clarament visibles
  
- Equipaments en concessió i conveni:
  - Ha de quedar recollit al PCTAE o al conveni la possibilitat de realitzar la comercialització de productes.
  - Presentar memòria i balanç econòmic anual, en el cas d'equipaments en concessió administrativa.
  - Preus clarament visibles

**Procediment de comercialització**

**G. ANNEXOS**

- G.1. Llistat de les tarifes de l'any en curs**
- G.2. Registre de control de les publicacions**