

## **Procediment de realització de senyalització**

**A. OBJECTIU**

**B. ABAST**

**C. REFERÈNCIES**

**D. DEFINICIONS**

**E. RESPONSABILITATS**

**F. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT**

**F.1. Procés de senyalització**

**F.2. Manteniment de la senyalització**

**F.3. Del control de la qualitat del servei**

**G. ANNEXOS**

**G.1. Manual gràfic de la Xarxa de Parcs Naturals**

**G.2. Fitxa registre rètol**

<b>REALITZAT</b>	<b>REVISAT</b>	<b>APROVAT</b>
Tècnic de manteniment, obres i serveis	Coordinador de qualitat	Direcció

## Procediment de realització de senyalització

### **A. OBJECTIU**

És objecte d'aquest procediment operatiu establir un mecanisme que permeti sistematitzar i agilitzar la nova creació i col·locació de la senyalització al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

### **B. ABAST**

Aquest procediment operatiu aplica al personal que dissenya, planifica i col·loca els rètols.

### **C. REFERÈNCIES**

En l'execució d'aquest procediment operatiu s'han de tenir presents i respectar els següents documents:

- Pla Especial de Protecció del Medi Físic i del Paisatge de l'Espai Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Pla d'Ús Públic del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Manual de Qualitat del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Norma 04 Senyalització del Sistema de Qualitat.
- Altres normatives de senyalització, de caràcter general
- Manual gràfic de senyalització de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals

### **D. DEFINICIONS**

El Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac ha d'estar suficientment senyalitzat perquè els visitants tinguin la informació i les orientacions necessàries en el desenvolupament de la seva visita, i per donar una imatge apropiada i homogènia en tot el seu àmbit.

Els senyals han de ser de la mida menor possible, d'acord amb la seva funció.

En la redacció d'aquest procediment operatiu es fan servir les següents abreviatures:

PNSLLO   ⇒ Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac  
AEN       ⇒ Àrea d'Espais Naturals

### **E. RESPONSABILITATS**

Tenen responsabilitat en l'aplicació d'aquest procediment operatiu:

- El personal sobre el qual aplica
- La direcció del PNSLLO directament o a través del tècnic de manteniment, obres i serveis o del tècnic d'ús públic.

## Procediment de realització de senyalització

### F. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT OPERATIU

#### F.1 Procés de senyalització

1. Es formularà la necessitat de senyalització, recollint-la en el full general d'incidències, per les causes que es detallen:
  - Construcció d'un equipament nou o nova infraestructura.
  - Incidència de procedència diversa i informe dels guardes, inspecció, iniciativa de concessionaris o altres administracions.
  - Queixes i disconformitats generades pel sistema qualitat.
2. El tècnic d'ús públic i el tècnic de manteniment, obres i serveis valoraran la idoneïtat de la proposta, en cas afirmatiu es definirà el text i el tipus de rètol i es continuarà el procés.
3. El tècnic de manteniment, obres i serveis esbrinarà la localització on cal ubicar el rètol i els permisos necessaris per a col·locar-lo.
  - Propietat
  - Ajuntament
  - Altres administracions
4. S'omplirà la proposta de disseny del rètol i es passarà a la direcció, qui en donarà el vist-i-plau, un cop consultada l' AEN.
5. S'encarregarà el rètol, seguint el disseny i les prescripcions del *Manual gràfic*, annex G.1.
6. Un cop arribi, es procedirà a la seva col·locació.
7. S'omplirà la fitxa Registre de rètol (annex G.2.), i s'inclourà el rètol a l' inventari de mobiliari exterior.
8. Si el rètol és provisional, es retirarà en el termini establert.

#### F.2. Manteniment de la senyalització

Se seguirà el procediment PO 0801 de *neteja i manteniment d'equipaments exteriors*.

#### F.3. Del control de la qualitat del servei

1. S'utilitzarà el registre d'incidències (a partir del FF 0105 *full general d'incidències*), per tal de mesurar el temps transcorregut entre la detecció de la necessitat de senyalització i la col·locació del rètol, així com per a enregistrar la quantitat d'incidències relacionades amb la senyalització.
2. S'utilitzarà el registre de queixes, suggeriments, reclamacions i denúncies per quantificar el nombre de registres relacionats amb la senyalització
3. La direcció utilitzarà, a través del coordinador de qualitat, els registres pertinents per tal de fer efectiva l'avaluació i seguiment del procés de senyalització, d'acord amb el PO 1001 de *seguiment i avaluació*.

**Procediment de realització de senyalització**

**G. ANNEXOS**

- G.1. Manual gràfic de la Xarxa de Parcs Naturals**
- G.2. Fitxa registre rètol**