



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ADREÇAT A LES AGRUPACIONS DE DEFENSA VEGETAL PEL DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I LA MILLORA MEDIAMBIENTAL DE L'ACTIVITAT AGRÀRIA EN L'ÀMBIT DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT. ANY 2021

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: (BDNS Identif.) 555277

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant l'Ordenança).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS.)

2.- Objecte i finalitat de les subvencions

- 2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions pel desenvolupament tecnològic i la millora mediambiental de l'activitat agrària en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat adreçat a les Agrupacions de Defensa Vegetal (d'ara endavant ADV) que concedeix el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Les ADV són entitats privades creades d'acord amb l'Ordre del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca d'11 d'abril de 1983, (DOGC núm. 341, d'1.7.1983), amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, amb un caràcter eminentment associatiu, i sense ànim de lucre, arrelades al territori. Actualment, els requisits, les finalitats i les obligacions de les ADV es regulen en el *DECRET 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal (DOGC núm. 6862, de 30/04/2015)* i, per tant, inscrites en la secció V del Registre de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya.

Les finalitats de les ADV en compliment del decret 61/2015 són:

- Lluitar de forma col·lectiva contra els agents nocius dels vegetals col·laborant amb el departament competent en matèria d'agricultura.



- Aplicar la gestió integrada de plagues en les explotacions dels seus associats.
- Promoure la utilització de mètodes alternatius a la lluita química en la lluita contra les plagues dels vegetals en les explotacions dels seus associats.
- Promoure un ús sostenible dels productes fitosanitaris en les explotacions dels seus associats.

En conseqüència, tenen com objectiu fonamental, el de promoure sistemes de producció que, tot prevenint i lluitant contra les plagues dels cultius, contribueixin a la seguretat alimentària pel consum humà, tinguin cura del medi i respectin la seguretat i la salut de les persones.

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat està interessat en donar suport a les ADV's pel seu funcionament i perquè puguin disposar de: (1) la infraestructura que requereix el desenvolupament de la seva activitat de suport al desenvolupament tecnològic i la millora mediambiental de l'Activitat Agrària en l'àmbit del Parc Agrari i (2) el desenvolupament de programes específics de recerca aplicada lligats als objectius del Parc Agrari del Baix Llobregat.

- 2.2. L'àmbit d'aplicació d'aquestes bases és per les ADV que actuïn total o majoritàriament dins l'àmbit definit en la revisió del Pla especial del Parc Agrari del Baix Llobregat aprovat definitivament el 5 de març del 2015.
- 2.3. Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats relacionades amb l'objecte i la finalitat descrits al punt 2.1, sempre que així ho contemplin aquestes bases i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent, previst a l'article 2.2 d'aquestes bases.
- 2.4. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.
- 2.5. Per a fer efectiu aquest suport s'estableixen **dues línies de subvencions** basades en:
 - a) **Línia 1:** El programa genèric d'assessorament tècnic, divulgació i formació.
 - b) **Línia 2:** El programa específic de recerca aplicada.

Així doncs poden ser objecte de subvenció les següents actuacions de cadascun d'aquestes dues línies o programes:

2.5.a) Línia 1: Programa genèric d'assessorament tècnic, divulgació i formació (PG)

S'entén com a programa genèric d'assessorament, divulgació i formació (d'ara endavant **programa genèric**) aquell que tingui com a finalitat l'assessorament, divulgació i formació dels associats de l'entitat en l'aplicació de pràctiques i tècniques agronòmiques encaminades a implementar l'aplicació del Sistema de Gestió Integrada de Plagues (GIP), la producció integrada (PI) i la producció



ecològica (PAE) o similars, així com la millora de les condicions tècniques i laborals de les persones que realitzen els treballs.

Caldrà que els programes genèrics es basin com a mínim en un dels següents **eixos d'actuació**:

- PG-Eix d'actuació 1: Assessorar en la Gestió Integrada de Plagues i fomentar la difusió i l'aplicació de bones pràctiques agràries que contribueixin a l'obtenció de productes agraris de qualitat per als consumidors/es.
- PG-Eix d'actuació 2: Donar suport pel correcte compliment de la legislació tècnico-sanitària que regula l'ús de plaguicides i la Llei de sanitat vegetal vigents i fomentar l'ús d'Organismes de Control Biològic (OCB).
- PG-Eix d'actuació 3: Fomentar sistemes de producció que comportin la realització de pràctiques culturals i de maneig respectuoses amb el medi i que contribueixin a la preservació del medi natural i agrari més enllà de l'assessorament GIP, com la PAE i la PI.
- PE-Eix d'actuació 4: Assessorar i vetllar per la correcta gestió dels residus agrícoles (envasos fitosanitaris, plàstics d'hivernacle, tubs de reg i encoixinats, restes vegetals, etc).
- PG-Eix d'actuació 5: Participar en accions de transferència de tecnologia.
- PG-Eix d'actuació 6: Col·laborar amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en activitats de formació i divulgació per donar a conèixer accions encaminades a l'aplicació de les bones pràctiques agràries.

2.5.b) Línia 2: Programa específic de recerca aplicada (PE).

També seran objecte d'ajut les actuacions incloses en programes específics de recerca aplicada (d'ara en endavant **programa específic**) que puguin comportar una millora dins una àrea tècnica concreta o cultiu determinat en l'àmbit del Parc Agrari o àrea d'influència, referides a:

- La prevenció o lluita contra patògens de les plantes.
- La nutrició de les plantes i el manteniment de la fertilitat dels sòls.
- L'ampliació de les eines existents per poder disposar de més experiència i efectivitat en l'aplicació del sistema GIP o de les tècniques de PI i PAE, o similars, en les què s'hagi pogut detectar alguna mancança.

Per tant, caldrà que els programes específics de recerca aplicada es basin com a mínim en un dels següents **eixos d'actuació**:

- PE-Eix d'actuació 1: Sanitat vegetal (control de les plagues i altres patologies de les plantes i sistemes alternatius a la lluita química).
- PE-Eix d'actuació 2: Fertilització i nutrició de les plantes.
- PE-Eix d'actuació 3: Optimització i millora del reg.
- PE-Eix d'actuació 4: Millora, manteniment i/o recuperació de la fertilitat del sòl.



- PE-Eix d'actuació 5: Millora del procés productiu i de la qualitat dels productes agrícoles. Sistemes alternatius a la lluita química pel control de les males herbes.
- PE-Eix d'actuació 6: Adaptació de cultius i/o varietats a les condicions edafoclimàtiques i culturals del territori del Parc Agrari.

Les actuacions dels programes específics hauran de permetre, en tot cas, poder assolir millores de la qualitat dels productes horto-frutícoles per la salut i l'alimentació humana i una reducció de l'impacte ambiental de l'activitat agrària.

En els programes específics es podrà incloure la participació i/o col·laboració amb altres entitats (incloent altres ADV) per dur a terme aquestes finalitats, especialment quan es tracti d'activitats de recerca així com de divulgació.

Pel desenvolupament de les activitats vinculades a aquest programes, les ADV podran contractar personal tècnic de suport en el cas que li sigui necessari.

Els programes específics podran constar de diverses activitats experimentals, de manera que cada entitat que es presenti a la convocatòria haurà de presentar un únic programa específic.

3.- Conceptes subvencionables

Són susceptibles de rebre subvencions les activitats i/o conceptes següents:

3.1. Conceptes subvencionables inclosos en actuacions del Programa genèric :

- a. Retribució dels tècnics destinats a les finalitats descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria.
- b. Despeses externes d'assessoria comptable i econòmic-financera.
- c. Despeses d'assessorament tècnic i serveis d'empreses externes, incloses analítiques, informes externs, gestió de residus, etc., pel compliment de les finalitats previstes en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria.
- d. Despeses per a la realització i/o seguiment dels quaderns d'explotació dels associats.
- e. Despeses per la realització i/o seguiment del Llibre de gestió de fertilitzants i Declaració Anual de Nitrogen (DAN).
- f. Despeses de desplaçaments: inclosos el rènting de vehicles - només les quotes però en cap cas el valor residual del vehicle- i el combustible.
- g. Despeses de comunicacions telefòniques destinades a les finalitats previstes descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria.
- h. Despeses de dietes dels tècnics destinades a les finalitats previstes descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria.



- i. Campanyes de difusió de les tasques relacionades amb les activitats descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria.
- j. Accions de formació i divulgació entre els associats.
- k. Formació continua del personal propi de l'entitat destinat a les finalitats descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria.
- l. Material de camp i equipament tècnic, material i equipament d'oficina, material bibliogràfic i de laboratori, de suport a les finalitats descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria.

3.2. Conceptes subvencionables inclosos en actuacions del Programa específic:

- a. Honoraris i despeses de personal tècnic destinat a la realització de les activitats previstes en el programa específic, descrites en el punt 2.5.b d'aquesta convocatòria.
- b. Despeses de dietes dels tècnics destinades a les finalitats previstes descrites en el punt 2.5.b d'aquesta convocatòria.
- c. Despeses d'assessorament tècnic i serveis d'empreses externes, incloses analítiques, informes externs, elaboració d'estudis de suport, etc, directament vinculades a la realització de les activitats del programa específic.
- d. Material fungible directament vinculat a les actuacions del programa específic.
- e. Campanyes de difusió relacionades amb les experimentacions incloses en el programa específic.
- f. Despeses relacionades amb la organització de jornades o sessions de transferència de les actuacions del programa específic.
- g. Despeses de formació del personal propi de l'entitat, especifica per a les finalitats descrites en el punt 2.5.b d'aquesta convocatòria.
- h. Despeses de desplaçaments, inclosos el rënting de vehicles - només les quotes però en cap cas el valor residual del vehicle- i el combustible.

4.- Despeses no subvencionables

4.1. No són susceptibles de rebre subvenció les despeses realitzades abans de l'1 de gener de 2021.

4.2. No són susceptibles de rebre subvenció i, per tant, no poden constar en els pressupostos que es presentin:



- a) Adquisició de terrenys, despeses de funcionament general per la seu social o altres edificis o instal·lacions del peticionari (siguin de propietat o de qualsevol altre tipus de tinença).
- b) Les despeses de matriculació, assegurances o manteniment dels vehicles i instal·lacions de l'entitat.
- c) Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, el/la sol·licitant ha d'indicar si té activitat subjecta o no a aquest impost, o bé si està subjecta a la regla de prorrata i el percentatge corresponent. L'article 16 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions, indica que l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.
- d) Qualsevol altre impost.
- e) Despeses financeres.
- f) Despeses que no estiguin definides, que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin directament imputables al projecte subvencionat o no compleixin amb els objectius que s'estableixen en aquestes bases.
- g) Resten excloses de les presents subvencions aquelles que el/la destinatari/ària tingui una relació contractual amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- h) Aquelles actuacions que hagin incomplet els tràmits d'obtenció de la corresponent autorització quan aquesta sigui necessària.

4.3. En cap cas es subvencionaran els costos dels tècnics de les entitats que optin a aquesta convocatòria d'ajuts, en cas que realitzin funcions diferents de les definides en el punt 2.1 i 2.5 d'aquesta convocatòria.

4.4. En cap cas es subvencionarà una actuació del programa específic, si aquesta ha estat inclosa en el programa genèric, ni cap actuació o despesa del programa genèric si aquesta ha estat inclosa en el programa específic.

5.- Període d'execució

Tant en el cas dels programes genèrics com dels programes específics, les actuacions objecte de subvenció s'hauran d'executar en els terminis i segons lo expressat en el programa presentat en la sol·licitud. L'incompliment d'aquests compromisos, així com la falsedat en la documentació presentada donarà lloc a la revocació de la subvenció.

Els programes genèrics i específics s'executaran entre el dia 1 de gener de 2021 i el dia 31 de desembre de 2021 (ambdós inclosos).

Tanmateix si alguna de les activitats experimentals del programa específic té una durada superior a l'any natural, per raons del calendari natural del cultiu o de l'agent patògen, les despeses derivades a partir d'aleshores caldrà que s'incorporin en la



sol·licitud d'ajut del següent any, especificant-se. (Ex. Activitat experimental X, 1er any o 2on any, etc.).

La Presidència del Consorci podrà prorrogar els terminis d'execució i justificació si es produeixen circumstàncies que justifiquin aquesta mesura, segons el punt 15 d'aquestes bases.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

6.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions per a les finalitats esmentades al punt 2.1 i 2.5 d'aquestes bases, les ADV regulades segons el *DECRET 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal (DOGC núm. 6862, de 30/04/2015)* i, per tant, inscrites en la secció V del Registre de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya, que actuïn total o majoritàriament dins l'àmbit definit en la revisió del Pla especial del Parc Agrari del Baix Llobregat aprovat definitivament el 5 de març del 2015.

6.2. Els sol·licitants que compleixin els requisits descrits en l'article 13 de la LGS, i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que figura a la base 11.

7.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà per un import total de cent quaranta mil euros (140.000 €) i que es distribuirà per un import de 70.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1723 48001 del pressupost del Consorci de Parc Agrari del Baix Llobregat per l'exercici 2021 i per un import de 70.000 euros amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost del Consorci per l'exercici de 2022.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa pluriennal de 140.000 €, IVA inclòs, existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà de forma fraccionada, fent-se un primer pagament del 50% de l'import atorgat per a cada línia d'ajut (Línia 1: PG i Línia 2: PE), a partir de l'acceptació de la subvenció per part del beneficiari, motivat per la necessitat de tresoreria de les entitats per poder fer front a les actuacions objecte de la subvenció.

8.- Import individualitzat de les subvencions

8.1. L'import a concedir a cadascun dels programes subvencionables (programa genèric i programa específic) es determinarà en aplicació del percentatge de subvenció sobre el pressupost presentat i amb els màxims establerts en aquestes bases (punt 8.2).

8.2. L'import total de la subvenció individualitzada per a cada ADV sol·licitant, no podrà excedir d'un màxim de 70.000 € d'ajut, amb el següent repartiment i límits màxims:

a) Per les actuacions incloses en el Programa Genèric: un import màxim de 50.000 €.

| Concepte | % de subvenció <small>(sobre el pressupost presentat)</small> | Import total màxim |
|--|---|---------------------------|
| a.1 Retribució dels tècnics destinats a les finalitats descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria | 50% | 30.000 € |
| a.2 Despeses de dietes dels tècnics destinades a les finalitats previstes descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria. | 50% | 1.000 € |
| a.3 Despeses externs d'assessoria comptable i econòmic-financera | 20% | 3.000 € |
| a.4 Despeses d'assessorament tècnic i serveis d'empreses externes, incloses analítiques, informes externs, gestió de residus, etc., pel compliment de les finalitats previstes en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria | 75% | 10.000 € |
| a.5 Despeses per a la realització i/o seguiment dels quaderns d'explotació dels associats | 75% | 10.000 € |
| a.6 Despeses per la realització i/o seguiment del Llibre de gestió de fertilitzants i declaració anual de nitrogen | 75% | 10.000 € |
| a.7 Despeses de desplaçaments: inclosos el rènting de vehicles - només les quotes però en cap cas el valor residual del vehicle- i el combustible | 75% | 10.000 € |



| | | | |
|------|---|------|---------|
| a.8 | Despeses de comunicacions telefòniques destinades a les finalitats previstes descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria | 50% | 500 € |
| a.9 | Campanyes de difusió de les tasques relacionades amb les activitats descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria. | 100% | 5.000 € |
| a.10 | Accions de formació, viatges demostratius i divulgació entre els associats | 50% | 5.000 € |
| a.11 | Formació continua del personal propi de l'entitat destinat a les finalitats descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria | 100% | 2.000 € |
| a.12 | Material de camp i equipament tècnic, material i equipament d'oficina, material bibliogràfic i de laboratori, de suport a les finalitats descrites en el punt 2.5.a d'aquesta convocatòria. | 90% | 8.000 € |

b) Per les actuacions incloses en el Programa Específic: un import màxim de 20.000 €.

| | Concepte | % de subvenció <small>(sobre el pressupost presentat)</small> | Import total màxim |
|-----|---|---|---------------------------|
| b.1 | Honoraris i despeses de personal tècnic destinat a la realització de les activitats previstes en el programa específic. | 100% | 15.000 € |
| b.2 | Despeses de dietes dels tècnics destinades a les finalitats previstes descrites en el punt 2.5.b d'aquesta convocatòria. | 75% | 500 € |
| b.3 | Despeses d'assessorament tècnic i serveis d'empreses externes, incloses analítiques, informes externs, elaboració d'estudis de suport, etc., directament vinculades a la realització de les activitats del programa específic | 100% | 10.000 € |
| b.4 | Material fungible directament vinculat a les actuacions del programa específic | 100% | 5.000 € |
| b.5 | Campanyes de difusió relacionades amb les experimentacions incloses en el programa específic. | 100% | 5.000 € |
| b.6 | Despeses relacionades amb la organització de jornades o sessions de transferència de les actuacions del programa específic | 100% | 1.000 € |
| b.7 | Despeses de formació del personal propi de l'entitat, específica per a les finalitats descrites en el punt 2.5.b d'aquesta convocatòria | 100% | 1.000 € |



| | | | |
|-----|---|-----|---------|
| b.8 | Despeses de desplaçaments, inclosos el rènting de vehicles - només les quotes però en cap cas el valor residual del vehicle- i el combustible | 75% | 1.500 € |
|-----|---|-----|---------|

8.3. El sol·licitant és pot presentar a les dues línies d'ajut (o programes) (Línia 1. Programa genèric i Línia 2. Programa específic) o només a una de les dues, tenint en compte l'import màxim que es destina a cada línia d'ajut.

En tots dos casos caldrà que les actuacions proposades per a cada línia d'ajut (o programa) es corresponguin com a mínim amb un dels 6 eixos d'actuació descrits per a cada programa, en el punt 2.5.a) i 2.5.b) d'aquestes bases.

8.4. Als efectes de comptar el percentatge de subvenció, l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA) no serà subvencionable, excepte que l'entitat beneficiària justifiqui que aquest no és objecte de deducció.

8.5. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no podrà ultrapassar el cost de les actuacions subvencionades.

S'haurà d'efectuar la comunicació d'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades tant bon punt se'n tingui coneixement, i en tot cas, abans de la justificació final.

8.6. L'import atorgat no haurà de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.

9.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

10.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

10.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

| | Criteri de valoració | Criteri puntuació | Puntuació màxima |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | Adreça de domiciliació de l' ADV: que pertanyi amb algun dels municipis de l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat | Si = 10 punts No = 0 punts | 10 punts |
| 2 | Número de pagesos/es i/o empreses agràries associats/des a l'ADV | 1punt per cada 10 socis | fins a un màxim de 8 punts |



| | | | |
|----|---|--|-----------------------------|
| 3 | Número de hectàrees assessorades dins l'àmbit territorial del Parc Agrari (i % en relació al total) | 1 punt per cada 25 has | fins a un màxim de 15 punts |
| 4 | Número de pagesos/es associats/des certificats PI | 1 punt per cada soci PI | Fins a un màxim de 5 punts |
| 5 | Número de hectàrees assessorades en PI certificada | 1 punt per cada 10 has | Fins a un màxim de 5 punts |
| 6 | Número de pagesos/es associats/des certificats CCPAE | 1 punt per cada soci CCPAE | Fins a un màxim de 10 punts |
| 7 | Número de hectàrees assessorades en PAE | 1 punt per cada 10 has | Fins a un màxim de 10 punts |
| 8 | Número de pagesos/es associats/des registrats a la marca Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat | 1 punt per cada 20 socis adherits | Fins a un màxim de 3 punts |
| 9 | Actuacions proposades pel programa genèric que es corresponguin amb alguns o cadascun dels 6 eixos d'actuació descrits al punt 2.5.a. | 3 punt per cada eix d'actuació que incorpori accions proposades | fins a un màxim de 18 punts |
| 10 | Actuacions proposades pel programa específic que es corresponguin amb alguns o cadascun dels 6 eixos d'actuació descrits al punt 2.5.b. | 3 punt per cada eix d'actuació que incorpori activitats experimentals proposades | fins a un màxim de 18 punts |

10.3. Les sol·licituds que es proposaran per a la concessió de l'ajut seran les que ordenades de major a menor puntuació es puguin incloure fins esgotar la disponibilitat pressupostària.

En cas que només es poguessin atendre parcialment els imports sol·licitats d'un grup de sol·licituds amb la mateixa puntuació per causa de superar la disponibilitat pressupostària, la quantitat a distribuir entre aquestes sol·licituds es repartirà proporcionalment a l'import sol·licitat per cadascuna.

11.- Documentació a aportar

11.1. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que es relaciona a continuació. No obstant això, no caldrà presentar aquella documentació que ja s'hagi lliurat en altres convocatòries del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest darrer supòsit, es farà constar en la sol·licitud de subvenció.

11.2. Documentació administrativa:

Les sol·licituds es formularan segons model normalitzat AADV-S-2021 del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, per a cadascuna de les línies d'ajut (Línia 1.Programa



genèric i Línia 2. Programa específic) per a les que es presenti la sol·licitud de subvenció, degudament emplenada, amb el segell de l'entitat i signada pel president de l'ADV que s'adreçarà a la Presidència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, adjuntant la documentació que s'especifica a continuació:

- 1) Fotocòpia del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant.
- 2) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 3) Document acreditatiu de la seva personalitat jurídica com a ADV, entitat sens afany de lucre o Grup constituït, ja siguin els estatuts socials aprovats pels quals es regeix o l'escriptura de constitució.
- 4) Certificat de l'acord pres per l'assemblea (en el seu defecte l'òrgan de representació) de l'entitat on s'ha de fer constar:
 - La conformitat de realitzar les actuacions, i de demanar l'acolliment d'aquestes actuacions als ajuts (Línia 1 i/o Línia 2) convocats pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
 - La designació de la persona que actuarà com a representant legal de l'entitat davant el Consorci del Parc Agrari per a la tramitació de la subvenció que es sol·licita, amb expressió de les competències que se li atribueixen.
 - En el cas d'adquisició de material o equipaments (inclosos els informàtics), compromís per part de l'entitat de no alienació durant la durada de les activitats i d'ús exclusiu per aquestes.
- 5) En cas d'acció col·lectiva, el pacte contractual entre les parts on haurà de fer constar la voluntat de portar a terme de forma conjunta l'acció. També hi ha de constar la designació de la persona/es o entitat/s que firmarà/an les sol·licituds i els compromisos que adoptarà/an en nom del col·lectiu sol·licitant.
- 6) Acreditació dels següents requisits específics de la convocatòria:
 - a) Relació actualitzada del nombre de socis, superfície de cada explotació, relació de parcel·les SIGPAC y tipus de producció (ecològica, integrada i GIP).
 - b) Relació de pagesos/es associats/des registrats a la marca Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- 7) Memòries explicatives de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció, separades per a cadascuna de les línies d'ajut o programes (Línia 1: PG i Línia 2: PE) a les que es presenti i en les quals es detallaran:
 - Els objectius, les actuacions previstes i el nº de l'eix d'actuació del programa al que es correspon, cronograma de treball, resultats esperats, mitjans tècnics, humans i materials a emprar i tot allò que sigui rellevant per a la seva valoració.
 - En el cas que es proposi realitzar alguna activitat d'experimentació a la finca de Can Comas, l'ADV haurà de fer-ho constar en la proposta de programa. El Consorci posa a disposició part dels camps agrícoles de la finca, l'hivernacle i la maquinària existent.



- Les activitats experimentals hauran de regir-se cadascuna d'elles per protocols d'experimentació en els quals constaran l'objecte, la metodologia, les parcel·les, treballs a realitzar, calendari, controls i altres indicacions per a la bona programació de l'experimentació.

- 8) Pressupost previst de les actuacions descrites a les memòries explicatives, separat per a cadascuna de les línies d'ajut o programes (Línia 1: PG i Línia 2: PE) i desglossat pels conceptes subvencionables respectius, tot indicant la previsió d'ingressos i despeses totals.
- 9) Declaració responsable que l'entitat reuneix els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb allò previst a l'article 13 de la LGS.

Entre d'altres:

- a) Compromís de compliment de les condicions de subvenció.
 - b) Si és el cas, subvencions que l'entitat preveu sol·licitar per a la mateixa actuació a altres administracions públiques o entitats privades.
 - c) Compromís de comunicar al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa activitat.
 - d) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
 - e) Compromís de l'entitat a sotmetre's al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
- 10) Declaració responsable relativa al fet que la documentació a aportar requerida en aquestes bases ja es va aportar en una altre convocatòria i no s'ha produït cap variació.
 - 11) Acreditació d'estar exempta de liquidació d'IVA, si és el cas.
 - 12) Dades bancàries del destinatari (quan no s'hagin aportat amb anterioritat).

11.3. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, el Consorci mitjançant la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions.

11.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada per la persona sol·licitant.



12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 7 de maig de 2021, i en qualsevol cas no abans dels 30 dies naturals des de la publicació al BOP. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit mitjançant el model normalitzat degudament emplenat que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal o persona apoderada de l'entitat.

El models normalitzats, referents a la documentació exigida al punt 11, podran trobar-se a la pàgina web del Parc Agrari del Baix Llobregat: <http://parcs.diba.cat/web/baixllobregat/subvencions-i-tramits>.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 11 s'hauran de presentar al Registre del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, Ctra. N-340 pk 1249, 08980 Sant Feliu de Llobregat, o a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

13.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'òrgan competent podrà demanar a l'entitat sol·licitant la modificació o millora voluntària dels termes del document de sol·licitud presentat en model normalitzat, i se'n deixarà constància en la tramitació del procediment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Gerència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3. de l'Ordenança i que estarà format per les següents persones:



- a. Una representant de la Diputació de Barcelona.
- b. Una representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- c. Una representant del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, i Alimentació.
- d. Una representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- e. La Gerent del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Actuant com a president de l'òrgan col·legiat, la Gerent del Consorci del Parc Agrari o la persona en qui delegui, i de secretària de l'òrgan col·legiat, l'Auxiliar administratiu del Consorci.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

15.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la concessió de les subvencions no podrà d'excedir de sis mesos des de la publicació de la seva convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb els requisits que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.
- d) Altres situacions que puguin justificar la modificació de les condicions o terminis establerts.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies a partir de la recepció de l'indicat acord.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides pel Consorci del Parc Agrari s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Els/les beneficiaris/àries s'obliguen a executar les actuacions de tal manera que no perjudiquin cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el Pla especial.
- c) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- e) El/la beneficiari/ària haurà de comunicar al Consorci del Parc Agrari l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat diferents de les indicades en la sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades estatals o internacionals. Aquesta comunicació pot comportar que l'òrgan concedent modifiqui l'import de la subvenció.
- f) El pressupost total presentat amb la sol·licitud, excloses aquelles partides que no són subvencionables, és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que



l'integren. En el moment de la certificació es verificarà el pressupost realment executat. En cas que aquest pressupost superi el presentat inicialment, es prendrà aquest últim com a referència.

- g) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- h) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeti assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança, en particular s'obliga a:
- Facilitar al Consorci del Parc Agrari la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consorci del Parc Agrari les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà de la forma següent:

- Un primer pagament del 50% de l'import atorgat per a cada línia d'ajut (Línia 1: PG i Línia 2: PE) a partir de l'acceptació de l'atorgament de la subvenció per part del beneficiari.
- Un segon i últim pagament del 50% de l'import atorgat restant, que s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Una vegada examinada la documentació aportada en la justificació, si aquesta és formalment correcta, es procedirà a la comprovació dels imports dels treballs i a l'aplicació del percentatge de subvenció sobre l'import total atorgat en la resolució l'ajut.

La Gerència del Consorci emetrà la proposta de pagament de l'import resultant, que en cap cas podrà superar l'import de la subvenció atorgada.



19.- Termini i forma de justificació

19.1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se entre el 2 de gener i fins al 31 de març de 2022 (ambdós inclosos).

19.2. Les justificacions s'hauran de presentar a través de correu certificat o presencialment al Registre del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, Ctra. N-340 pk 1249, 08980 Sant Feliu de Llobregat, o a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat.

Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant els models normalitzats AADV-JPG-2021 i AADV-JPE-2021 que es poden trobar a <http://parcs.diba.cat/web/baixllobregat/subvencions-i-tramits> i a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat.

Per tant, caldrà omplir models de justificació diferents per a cadascuna de les línies d'ajut (Línia 1. Programa genèric.PG i Línia 2. Programa específic.PE) per a les que hagi estat atorgada la subvenció,

19.3. Justificacions a presentar per al Programa Genèric:

El document justificatiu necessari serà un **Compte justificatiu** d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 72.2 del RLGS que inclou:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que inclourà :

b.1- Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat subvencionada, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida pel Consorci del Parc Agrari, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat i indicant les desviacions respecte el pressupost previst.

Els documents justificatius de la despesa a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. En el cas del personal tècnic contractat per l'entitat beneficiària per la realització de les actuacions dels programes, caldrà adjuntar el comprovant de pagament de les nòmines (T2). Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen, i les dates de les actuacions i/o subministraments. En el cas que es presentin documents justificatius originals, i si es demana de forma expressa, es procedirà a la seva còpia i compulsada als efectes de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

b.2- Relació d'altres ingressos rebuts o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.



- c) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, mitjançant la Diputació de Barcelona.

19.4. Justificacions a presentar per al Programa Específic:

El document justificatiu necessari serà un **Compte justificatiu simplificat** d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 75.2 del RLGs que inclou:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte del pressupost previst.
- b) Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat subvencionada, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida pel Consorci del Parc Agrari, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- d) Relació d'altres ingressos rebuts o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.
- c) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, mitjançant la Diputació de Barcelona.

Respecte a les despeses imputades per part del/a beneficiari/ària en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al/a la beneficiari/ària una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada per un mínim del 10% del total de justificants de despesa que representin almenys un 20% del total de la subvenció concedida pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Els documents justificatius de la despesa a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. En el cas del personal tècnic contractat per l'entitat beneficiària per la realització de les actuacions dels programes, caldrà adjuntar el comprovant de pagament de les nòmines (T2). Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen, i les dates de les actuacions i/o subministraments. En el cas que es presentin documents justificatius originals, i si es demana de forma expressa, es procedirà a la seva còpia i compulsa als efectes de poder retornar-los al/a la beneficiari/ària.



19.5. Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada a l'acabament del període de justificació adjuntant-se a tal efecte el corresponent comprovant de pagament.

19.6. D'acord amb l'article 25 de l'Ordenança, les pròrrogues del termini de presentació de les justificacions de les activitats subvencionades han de ser sol·licitades pels beneficiaris/àries fins a 30 dies abans de la data màxima de justificació de la subvenció. Tanmateix, aquestes pròrrogues es podran concedir amb caràcter general a tots els beneficiaris d'una mateixa convocatòria de subvencions a instàncies de la Gerència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en cas d'incórrer en alguna de les situacions previstes al punt 15.

20.- Deficiències en la justificació

20.1 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de corregir les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.3 En cas de no haver-se executat en la seva totalitat el pressupost a partir del qual s'ha calculat l'import de subvenció, es farà efectiva únicament la part proporcional.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

23.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.



Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i fent constar a la llegenda "amb el suport del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat" segons models tipogràfics o els dissenys aprovats, que facilitarà el Consorci després d'haver-se aprovat la subvenció.

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat podrà captar i publicar imatges de les actuacions realitzades amb el seu ajut, així com de les publicacions i altre documentació generada.

26.- Causes de reintegrament

26.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

26.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; per manca de les llicències i/o autoritzacions de les administracions competents; llevat de causes de força major i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26.3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.



27.- Obligats al reintegrament

27.1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

27.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables subsidiaris en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

30.- Tractament de les dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció pel desenvolupament tecnològic i la millora mediambiental de l'activitat agrària en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat adreçat a les Agrupacions de Defensa Vegetal per l'any 2021 que concedeix el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Les persones/entitats sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio->



**Parc Agrari
del Baix Llobregat**

[dades/default.asp](#) o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

El Prat de Llobregat

Gemma Francès i Tudel

Gerent del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat